DIREÇÃO CONCURSOS

Aula 00 - Arquivística: princípios e conceitos

Arquivologia para Escrivão da Polícia Federal

Profª. Serenna Alves

Sumário

SUMÁRIO 2
APRESENTAÇÃO 3
DIREÇÃO INICIAL 4
SOBRE O CURSO 7
METODOLOGIA 7
CRONOGRAMA 8
O QUE VEREMOS NESSA AULA? 9
SOBRE ARQUIVOLOGIA 11
ARQUIVOS, BIBLIOTECAS, MUSEUS E CENTROS DE DOCUMENTAÇÃO 13
PRINCÍPIOS ARQUIVÍSTICOS 17
Príncipio da Proveniência 17
Princípio da Ordem Original/primitiva/santidade 23
Organicidade 25
Unicidade 26
Indivisibilidade ou Integridade 27
Cumulatividade ou Naturalidade 29
Princípio da Territorialidade 29
Princípio da Pertinência Territorial 30
Princípio da Pertinência/Pertinência Temática 31
Princípio da Reversibilidade 31
Inter-relacionamento 32
Autenticidade e Veracidade 32
VOCÊ ENTENDEU MESMO? 35
RESPOSTAS 36
QUESTÕES COMENTADAS PELO PROFESSOR 37
LISTA DE QUESTÕES 58
GABARITO 67
RESUMO DIRECIONADO 68

Apresentação

Olá, aluno (a) da Direção Concursos! Tudo bem? Espero que sim! Que honra poder contar com a sua confiança no nosso trabalho. Se você é um (a) novo (a) aluno (a), seja muito bem-vindo (a) à Direção Concursos! Se você já é um gavião, espero continuar sendo mais um motivo para você continuar apostando no nosso trabalho. Muito obrigada por ter voltado!

Bom, meu nome é Serenna Alves, sou Arquivista formada pela Universidade de Brasília e atualmente sou servidora do Instituto Federal de Minas Gerais, atuando no cargo de Arquivista. Esse cargo me custou três anos de estudos intensos, mas esse tempo fez com que eu me apaixonasse pelos meus estudos. Se eu pudesse te dar só um conselho, eu diria o seguinte: ame o que você está fazendo. Ame a sua escolha. Você escolheu estudar até passar, então suba os seus degraus todos os dias e espere que o seu cargo virá!

Estou aqui para direcionar os seus estudos em Arquivologia e fazer com que você aprenda a matéria de forma completa, mas direcionada para o que vai cair na Polícia Federal, ou seja, você não vai aprender nem mais e nem menos do que você precisa e o que trabalharmos aqui, será com o máximo de qualidade possível.

Quero enfatizar que estou junto com você nessa caminhada. Eu sei pelo que você está passando, mas tenho certeza que, se trabalharmos juntos, essa matéria vai ser menos um motivo de preocupação para você. O objetivo aqui é estudar #arquivologiadefinitiva. Esse, inclusive, é o nosso lema.

Portanto, se surgir qualquer dúvida, não hesite em me procurar. É muito mais vantajoso você ir aos poucos, procurar ajuda e seguir com qualidade do que correr com a matéria e acabar sem entender nada. Estamos juntos!

Abraços,

Serenna Alves

E-mail de contato: serennalves@gmail.com



Direção Inicial

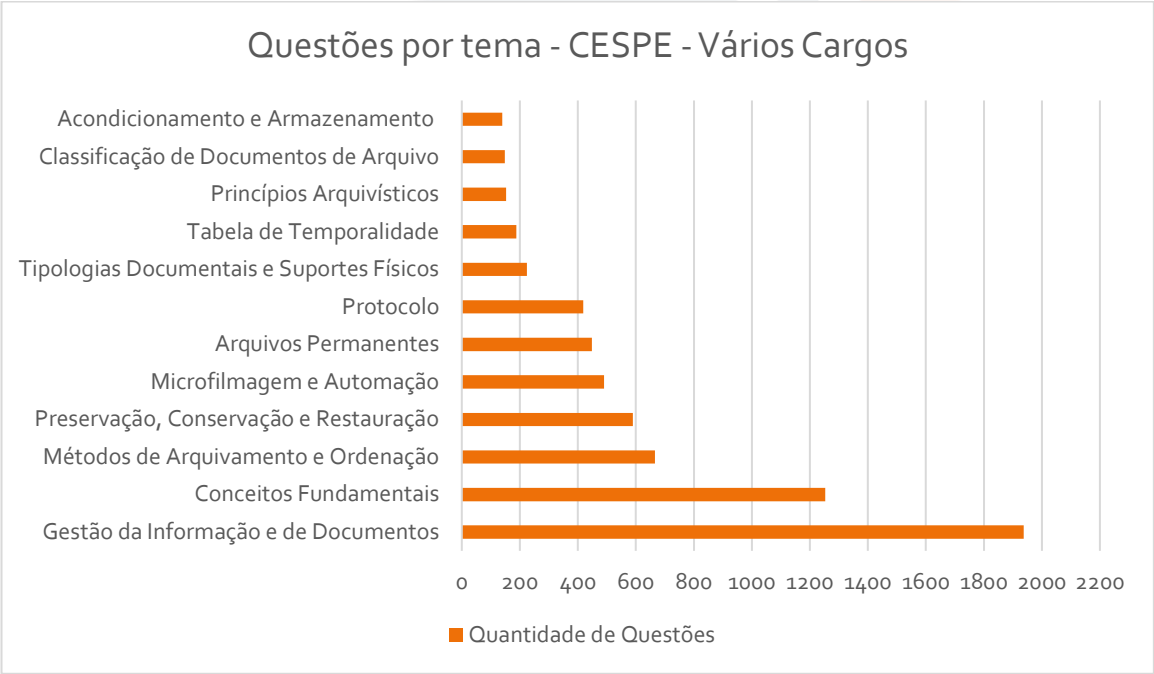
Assista meu vídeo da nossa Direção Inicial feito especialmente para o seu curso!

https://www.youtube.com/watch?v=Fd10grBKUnw&t=19s

A nossa Direção Inicial para o concurso da Polícia Federal é um ponto muito importante do nosso curso, pois é através dela que vamos nortear os nossos estudos. O objetivo é fazer com que você mantenha o seu foco no que o CESPE realmente pode cobrar na sua prova, em nível de importância, através de uma análise estatística.

Partindo dos temas abordados pelo seu último edital, o que nos interessa aqui é identificar quais deles são mais cobrados, de forma geral, em provas do CESPE e, claro, o que a banca mais gosta de cobrar em provas para Escrivão de Polícia.

No gráfico abaixo temos a quantidade de questões cobradas de acordo com os temas que nos interessam para a nossa prova.



Você vai observar que "Gestão da Informação e de Documentos" é um tema muito cobrado em provas do CESPE, mas eu tenho uma explicação para isso. Esse tema é muito abrangente porque é composto de diversos subtemas, como o ciclo vital dos documentos (arquivo corrente intermediário, permanente). Obviamente, por ser composto por diversos temas, a quantidade de questões que abordam esse tema vai ser mais elevada. De toda forma, tenho que dizer que a nossa aula 01, que cai esse tema, é a mais importante por dois motivos: 1) é um tema muito abrangente, 2) estudaremos assuntos que farão com que você entenda procedimentos basilares que compõem o funcionamento dos documentos em uma instituição. Então, olho de gavione na Aula 01!

O segundo tema mais cobrado são os Conceitos Arquivísticos, que seguem a mesma linha de pensamento do anterior: é um tema muito geral, composto por subtemas e isso se reflete na quantificação de questões. É a segunda aula mais importante do nosso curso, tanto pela quantidade de questões que vêm caindo, quanto pela importância dos conteúdos para o entendimento de arquivologia.

Métodos de arquivamento de documentos é o terceiro tema mais cobrado, mas aqui temos uma questão muito importante para levantar: se você pegar as questões antigas do CESPE sobre esse tema, ficará horas aplicando os métodos de arquivamento, ou seja, ordenando por ordem alfabética, geográfica e blá blá blá. Entretanto, se você resolver as questões recentes do CESPE, vai perceber que a maneira de cobrança mudou: ao invés de pedir a aplicação dos métodos de arquivamento, a banca está fazendo questões que envolvem a teoria sobre os métodos de arquivamento, como definições, em que classe (básico ou padronizado) se encaixam e por aí vai.

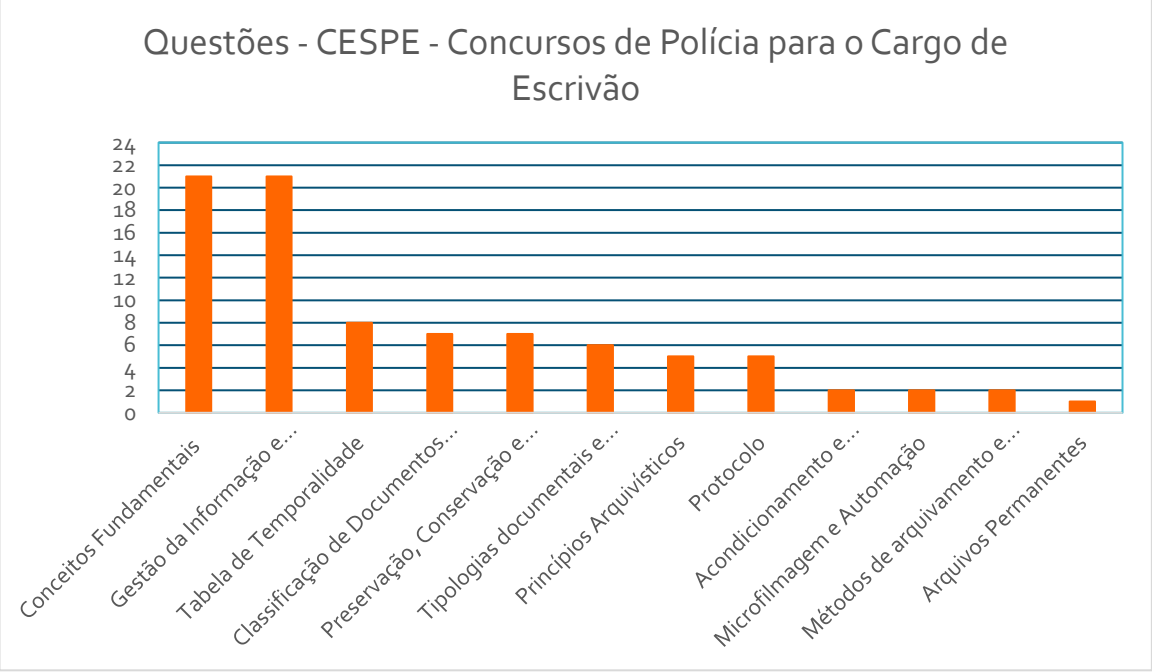
-"Ah, professora, então não vou fazer mais nenhuma questão prática sobre métodos de arquivamento"

Vai fazer sim, mas o treino vai ser mais voltado para as questões subjetivas que a banca vem cobrando.

Eu quis destacar essas informações mais importantes do nosso direcionamento, mas isso não quer dizer que você não precisa estudar todas os conteúdos, ok? Alguns temas caem mais, outros menos, mas lembre-se que se cair uma questão de um tema que você considerou que cai menos e não estudou, você perde ponto do mesmo jeito. O nosso objetivo aqui é te direcionar para as tendências da banca, mas o estudo do material por inteiro não deve ser negligenciado, ok?

Então, preferência? Aula 00 e 01, mas tem que estudar as outras com o mesmo afinco.

Feito essa análise mais geral, vamos ver o que vem acontecendo nas provas de Escrivão de concursos de Polícia?



Como podemos observar, o CESPE vem na mesma linha em relação aos temas mais cobrados: "Gestão da Informação e de Documentos" e Conceitos Fundamentais caem bastante. Mas já falei o motivo, então relaxa! Tabela de Temporalidade e Classificação são temas que envolvem gestão de documentos e informações, então seguimos com o mesmo raciocínio.

Conservação, Preservação e Restauração caiu em algumas questões, mas é um tema que não está vindo com tanta frequência em provas do CESPE. Vamos estudar? Sim, mas a nossa prioridade, seguindo a mesma lógica de todas as provas do CESPE, continua sendo as aulas 00 e 01.

Repare que em provas para Escrivão, os temas do seu edital passado apareceram em todas as provas. Isso significa que apesar de darmos prioridade para o que mais cai, não é possível negligenciar nenhum tema, pois uma questão é um ponto e um ponto pode significar você vestido (a) de farda ou não!

Eu sei que você quer muito essa farda e se depender de arquivologia, já pode ir se imaginando nela. Estou confiante de que nosso curso está baseado no que você realmente vai precisar pra PF. Nosso direcionamento conseguiu identificar qual é o ponto forte de cobrança e você pode ter certeza que se você estudar com seriedade, esses pontos de arquivologia estão garantidos pra você. Vamos ao trabalho?

Sobre o Curso

Esse curso está totalmente focado em fazer com que você entenda a arquivologia, o modo como ela foi cobrada no último edital da PF, pela banca CESPE e, de quebra, o modo como ela será cobrada em 2018! Afinal, será em 2018, certo? E quando for, essa matéria não será um problema para você.

Pode relaxar porque estamos falando de um curso completamente voltado para a sua banca e para o último edital que caiu nossa matéria. Sim, esse curso está saindo do forno agora, nesse momento, para você que nunca estudou arquivologia; para você que estudou nossa matéria, mas que ainda sente dificuldades no conteúdo e principalmente para você, que independentemente do nível de conhecimento sobre arquivologia, está procurando um curso realmente direcionado para a PF. Não teremos nada pré-moldado, nosso curso é feito com o direcionamento adequado e focado no seu aprendizado com eficiência no seu concurso. Vamos conhecer a metodologia!

Metodologia

Para que você não fique perdido (a), é importante que a metodologia do curso esteja clara. A organização também é um dos fatores que vão te fazer passar em concurso público, não esqueça disso!

Oh, faremos assim: sempre que uma teoria for estudada, trarei questões das principais bancas que já cobraram o assunto exposto, ok? Essas serão nossas **Questões de Fixação**. Elas serão as mais recentes que cobraram aquele assunto. Isso vai servir para que não reste dúvidas de que aquele assunto ainda está sendo cobrado, além de te mostrar a forma como ele foi abordado pelas bancas.

Além disso, sempre que você ver o **símbolo do nosso gavião** (como demonstrado ao lado), fique atento (a)! Estou tentando chamar a sua atenção para um conteúdo muito cobrado, controverso ou que exige mais da sua atenção, ok?

Ao final da teoria, vou te fazer algumas perguntas sobre a matéria, com a chamada '**Você entendeu mesmo**?". Se você não souber responder ou se sentir dificuldades, volte ao tópico que vou indicar especificamente, ok? Esse método tem como objetivo checar se você realmente aprendeu e está apto para resolver as questões. Eu não quero que você termine a teoria, vá resolver as questões, erre a maioria e fique frustrado (a)! Quero que você aprenda o que tem que aprender!

A ideia geral é que você estude a teoria, veja que aquilo realmente cai e como é cobrado com as Questões de Fixação, responda o "Você entendeu mesmo", volte ou não ao conteúdo a depender do seu desempenho nas perguntas, resolva a bateria de questões do "Questões sem Comentários", confira com o "Gabarito" e resolva as "Questões sem Comentários". Por mais que você tenha acertado todas as questões, ler o comentário da professora pode abrir os seus horizontes para pontos que você pode não ter pensado. Então, não deixe de ler, combinado?

Para esquematizar, os passos do nosso curso são os seguintes:

1. Ler teoria e questões de fixação
2. Responder as perguntas e voltar ou não ao conteúdo
3. Resolver questões sem comentários
4. Corrigir com o gabarito
5. Ler questões com comentários
6. Tirar as dúvidas

Outro passo que daremos para nos certificar que você está aprendendo mesmo é uma aula, a cada PDF, com questões teste das bancas para saber se você está apto a passar para o próximo assunto, chamaremos essa aula de **Teste de Direção**. Se você fizer as questões e não obtiver um rendimento satisfatório ou se estiver com alguma dificuldade, o correto a fazer é voltar e solidificar esses pontos. As questões estarão separadas por temas. Então, se você tiver com 85% de rendimento em Princípios Arquivísticos, pode passar para o próximo PDF. Se não, como costumamos falar aqui em Minas Gerais: tooooooooooorna para a aula anterior! Só assim **eliminaremos a correria e a substituiremos pela qualidade de estudo**.

Também vou tentar falar com você como se estivéssemos batendo um papo. É um modo de deixar o material mais leve, tá? Não há necessidade alguma de complicar o que pode ser simples, então se você notar que algum trecho não ficou bacana, por favor, me procure! Vai ser um prazer deixar o material cada vez mais direcionado para as suas necessidades.

Cronograma

AULAS	CONTEÚDO	DATA
AULA 00	Arquivística: princípios e conceitos.	14/02
AULA 01	Classificação de documentos de arquivo; Gestão da informação e de documentos; Protocolo: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos; Tabela de temporalidade de documentos de arquivo;	21/02
	Teste de Direção	28/02
AULA 02	Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo; Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo;	07/03
AULA 03	Preservação, conservação e restauração de documentos de arquivo;	14/03
	Teste de Direção	21/03
AULA 04	Tipologias documentais e suportes físicos: Microfilmagem Automação	28/03

	Direção Final	04/04

O nosso curso seguirá o cronograma especificado acima e caso alguma alteração aconteça, você poderá visualizar na página do aluno, mas isso acontecerá somente em casos excepcionais, não se preocupe.

O que veremos nessa aula?

Essa é uma aula demonstrativa. Ela é feita para que você veja se o curso está direcionado para as suas necessidades antes de adquirir. Espero que você faça parte do mundo dos gaviões e para te ajudar na escolha, vamos iniciar nossa aula trabalhando conteúdos muito importantes que servirão de base para que você entenda toda a matéria! Espero que você goste!

Nessa aula veremos os pontos a seguir e ao final dela você deve ser capaz de assimilar os seguintes conteúdos:

Conteúdo	Aprendizado adquirido
Sobre arquivologia	Capacidade de entender o objetivo de registrar as informações, conhecer a sistemática dos arquivos e as atividades envolvidas
Conceitos Iniciais de Arquivologia	Você deve identificar o que é arquivo e o que define um documento como arquivístico
Arquivo x Biblioteca x Museu x Centro de Documentação	Você deve ser capaz de apontar as diferenças entre arquivo, biblioteca e museu, além de identificar o que é um centro de documentação
Princípios Arquivísticos	Você deve saber a definição de cada um deles

Agora você já sabe quem eu sou, sabe mais sobre o seu concurso e entendeu como funcionará o nosso curso! Vamos começar? Bons estudos e estamos juntos rumo à #arquivologiadefinitiva

Sobre Arquivologia

Antes de entrarmos efetivamente na matéria, acho interessante que você tenha uma ideia de como funciona o mundo dos arquivos, da arquivologia e dos arquivistas. Veja bem: o objetivo desse tópico não é fazer com que você entenda os pormenores do que iremos estudar e sim fazer com que você compreenda a disciplina de uma forma mais ampla, ou seja, que você esteja devidamente situado (a) quando trabalharmos o conteúdo em si.

E sabe o por que é importante que você inicie a matéria assim? É porque vai ficar muito mais fácil você entender Arquivologia para concursos se conseguir ter essa noção inicial. Vamos lá?

Em primeiro lugar, tenha isso em mente: toda e qualquer instituição, seja pública ou privada, produz informações. Isso acontece porque as atividades desenvolvidas precisam ser registradas e perpetuadas para diversos fins. Imagine que você trabalha em uma empresa e quer desenvolver um projeto para exterminar todas as aranhas do mundo. Se você não registrar essa ideia em algum suporte documental, no papel, por exemplo, o projeto ficará somente na sua cabeça! Em outras palavras, você não terá como repassar as informações, não terá como comprovar ações, recolher as assinaturas necessárias, receber colaboração de colegas de trabalho, submeter o projeto aos superiores hierárquicos, entre diversas atividades simples, concorda? Pois é! No final, o mundo continuará vivendo cheio de aranhas feias porque você não conseguiu materializar a sua ideia. E eu, como defensora de todos os projetos que envolvem trucidar aranhas da face da terra, fico muito triste! :(

É exatamente por isso que os documentos arquivísticos existem: **para registrar informações e fazer com que elas possam ser acessadas por outras pessoas, para diversos fins**. Guarde isso, tá bom?

Agora que você já sabe porque as informações são criadas e registradas, podemos passar para o próximo passo: por que esses documentos precisam estar organizados? Não podemos somente criá-los e arquivá-los em um armário ou somente armazená-los na nuvem ou no HD do computador? Vamos a um exemplo para responder?!

Imagine que você acabou de criar a sua empresa. No início, poucos documentos serão criados e você vai conseguir achá-los facilmente, mas com o passar dos anos, você terá tantos documentos que não vai saber nem quais são! Imagine ainda que a equipe mude. Se nem você consegue saber o que já foi produzido, que dirá novas pessoas! Aquele projeto que você já criou com objetivo de exterminar as aranhas poderia servir para ajudar em outro projeto para exterminar as baratas, mas não será possível porque vocês não sabem que o estudo das aranhas já foi feito em algum momento e está arquivado em algum armário qualquer ou em uma pasta perdida no computador. Então, respondendo às perguntas, os documentos precisam ser organizados e não podemos somente criá-los e arquivá-los porque, com o passar do tempo, a quantidade será tão grande que você vai precisar de um método de organização para se achar e também vai precisar guardar somente o necessário, afinal, não faz sentido termos um método de organização para achar o que já poderia ter ido para o lixo, certo?

É por essas e outras que temos uma sistemática de trabalho para criar, usar, tramitar e arquivar os documentos. Ah, professora, que sistemática é essa? Você vai aprender tudo durante as nossas aulas, mas esse sistema permite, basicamente:

1. Que só os documentos que você esteja realmente usando e que estejam sob a sua responsabilidade ocupem espaço na sua mesa de trabalho. Ou seja, enquanto você está criando o projeto da aranha e durante todo o período que ele está sendo apreciado, assinado, revisto e passado por todos os procedimentos até a sua aprovação, ele poderá ficar na sua mesa de trabalho, no seu armário ou na sua unidade de processos eletrônicos.

2. Que quando o projeto for aprovado você poderá deixá-lo em uma outra sala, mas ainda poderá ter acesso a ele se precisar rever como as aranhas precisam ser aniquiladas/massacradas/extinguidas/mortas/fulminadas. Mas como o projeto já foi tramitado, você não precisa ficar cuidando dele, tá? Outra pessoa vai cuidar e deixar você ver quando quiser.
3. Que depois de um tempo, esses projetos poderão ser eliminados ou guardados para sempre, a depender do valor que ele representa para a sua empresa.

O bom disso tudo é que você acabou de aprender sobre os arquivos correntes, intermediários e permanentes, nessa ordem, mas fique tranquilo (a) porque, como eu disse, é só para você ter uma ideia de como funciona! E melhor ainda... a professora já deu a dica de que algum de vocês poderiam, assim, quem sabe, criar de fato um projeto para acabar com essa raça imunda de oito pernas que voa, nada e possui planos maléficos arquitetados para chegar perto de mim. #ficaadica

Bom, nesse meio tempo, é importante que os documentos estejam recebendo os cuidados necessários para que as informações continuem acessíveis e possam ser interpretadas, certo? No caso do papel, por exemplo, é imprescindível que os documentos sejam acondicionados e armazenados corretamente, que fiquem em um ambiente com a temperatura e umidade controladas, que recebam a limpeza necessária, entre outros fatores. Já os documentos digitais devem ser monitorados para evitar a obsolescência (significa que os suportes ficam ultrapassados demais e a informação não pode ser acessada), para controlar as intervenções, aplicar a conversão para outros formatos digitais bem como fornecer a atualização das tecnologias. Se essas técnicas não forem aplicadas, é capaz da sua ideia grandiosa se perder e as aranhas voltariam a reinar... não pode, né?

Para que tudo isso seja realmente aplicado, os arquivistas, que são os profissionais responsáveis pela gestão documental e informacional das instituições (eu!), contam com uma série de leis e normativas que servem para dar apoio a essas atividades e todo o nosso curso será baseado nelas e nos autores consagrados da arquivologia e que caem em concurso.

Acredite, você já aprendeu basicamente tudo sobre arquivologia só lendo esse tópico. Agora, quando estivermos realmente trabalhando a matéria em si, você vai lembrar desse panorama e vai conseguir assimilar melhor o conteúdo! O objetivo é que você aprenda, não que você decore. Aliás, o objetivo é que você aprenda o que cai e o trato é o seguinte: eu vou te dizer o que cai e você vai fazer a prova e arrasar, ok? Força! Se ficou alguma dúvida, entre em contato comigo!

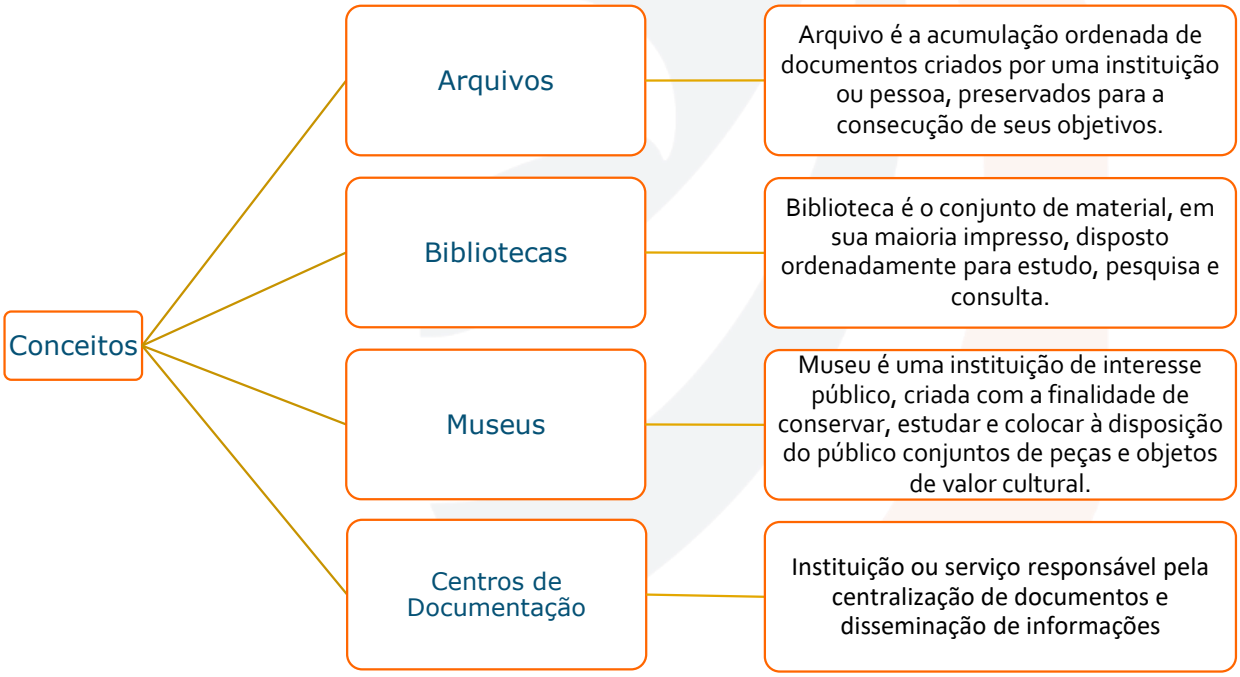
P.S: fotos de aranhas não são permitidas no conteúdo das dúvidas.

Arquivos, Bibliotecas, Museus e Centros de Documentação

Você deve estar se perguntando: "Professora, por que estamos estudando bibliotecas, museus e centros de documentação se a nossa matéria é arquivologia? Não deveríamos estar estudando só os arquivos? Aí eu vou ter que te dizer que você pode até ignorar essa parte, mas vai cair na sua prova a diferença entre arquivos, bibliotecas, museus e centros de documentação. Vai cair, **assim como caiu no MPE-PI, MPU, IPHAN, AL-RO, TRT 2ª (...)**, tudo em 2018, mas você que escolhe, tá bom?

Nesse momento vou invocar a Professora Marilena Leite Paes, queridíssima das bancas e aproveitar para dar uma dica. A Professora Marilena possui um livro publicado, chamado "Arquivo: Teoria e Prática", da Editora FGV. Não, não estou ganhando pela propaganda, mas não posso deixar de te contar que as bancas adoram esse livro e que ele é muito usado em provas de nível médio e de nível superior, para áreas administrativas. É um livro simples, didático e ótimo para consultas rápidas. #ficaadica

Vamos às definições e, posteriormente, às diferenças.



É importante que você saiba o conceito de cada um, mas a comparação entre eles é o que cai em prova. Essas características foram levantadas do livro da professora Marilena, com as adaptações necessárias quanto ao que mais cai

	Arquivos	Bibliotecas	Museus	Centros de Documentação
Origem	Funcional	Cultural	Cultural	A/B/M*
Produção	Único exemplar ou número limitado de cópias	Produzidos em diversos exemplares	Cultural	A/B/M
Aquisição ou custódia	Os documentos são acumulados organicamente	Os exemplares são colecionados por compra, doação ou permuta, de fontes diversas	Os exemplares são colecionados por compra, doação ou permuta, de fontes diversas	A/B/M
	Há um contexto orgânico entre os documentos	Não há um contexto orgânico entre os documentos	Não há um contexto orgânico entre os documentos	A/B/M
Método de Classificação	Cada instituição possui uma classificação específica	Utiliza métodos pré-determinados	Utiliza métodos pré-determinados	A/B/M
	Exige conhecimento do sistema, do conteúdo e da significação dos documentos a classificar	Não exige conhecimento da relação entre as unidades, a organização e o funcionamento dos órgãos	Não exige conhecimento da relação entre as unidades, a organização e o funcionamento dos órgãos	A/B/M

*A/B/M: reúne características dos arquivos, bibliotecas e museus, pois contêm os três tipos de documentos – arquivísticos, biblioteconômicos e museológicos.

Vamos ver algumas questões de fixação, desse ano, para que você veja o quanto cai!

Questões de Fixação

Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: MPU Prova: CESPE - 2018 - MPU - Técnico do MPU - Administração

A respeito da gestão de documentos, julgue o item seguinte

A classificação de documentos de arquivo é feita a partir do plano de classificação, que pode ser o mesmo utilizado na biblioteca do órgão.

Resolução: a questão fala que a mesma classificação que se usa nos arquivos, se usa nas bibliotecas e está errado. Repare que na nossa tabela, item "método de classificação", falamos que nos arquivos, a classificação é específica de cada instituição. Já nas bibliotecas, a classificação é pré-determinada. Isso é 2018, pessoa! E cai desde sempre!

Resposta: errada

Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: MPE-PI Prova: CESPE - 2018 - MPE-PI - Técnico Ministerial - Área Administrativa

A respeito de legislação, princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item a seguir.

A existência de um sentido orgânico no arquivo é o que o distingue da biblioteca e do museu.

Resolução: como vimos, a organicidade é uma característica dos documentos de arquivo, ou seja, são documentos produzidos, recebidos e acumulados naturalmente no decorrer das atividades de uma instituição. Já nos museus e bibliotecas, os documentos e objetos são colecionados e não há relação orgânica entre eles.

Resposta: certa

Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Técnico I - Área 4

A respeito das características de arquivos, bibliotecas e museus, julgue o item que segue.

Em comum, arquivos, bibliotecas e museus possuem fontes geradoras únicas de documentos.

Resolução: só os arquivos geram documentos únicos, pois esses documentos são orgânicos e dependem do contexto de criação.

Resposta: errada

Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Técnico I - Área 4

A respeito das características de arquivos, bibliotecas e museus, julgue o item que segue.

Os arquivos são órgãos receptores, enquanto bibliotecas e museus são colecionadores.

Resolução: os arquivos são órgãos produtores e receptores porque eles acumulam os documentos naturalmente durante as suas atividades. Já as bibliotecas e museus colecionam através de compra, doação ou permuta.

Resposta: certa

Ano: 2018 Banca: FGV Órgão: AL-RO Prova: FGV - 2018 - AL-RO - Assistente Legislativo

Em uma situação hipotética, a ALE-RO decide instalar uma biblioteca no interior de seu prédio, visando incentivar o hábito de leitura entre os colaboradores do órgão.

Em relação à biblioteca que será instituída, assinale a afirmativa correta.

A) deve reunir os livros por acumulação.

B) deve ser considerada um órgão receptor.

C) deve adquirir documentos de forma orgânica.

D) deve possuir primordialmente finalidade administrativa.

E) deve conter em seu acervo documentos autônomos entre si.

Resolução: essa questão busca identificar as características de uma biblioteca. Isso é atípico porque normalmente o que você precisa identificar são as características dos arquivos ou comparar os arquivos com bibliotecas ou museus. Então tem que tomar cuidado, ok? Olhe bem o que o enunciado está pedindo para não comer mosca. Vamos analisar uma a uma.

a) os livros são colecionados e não acumulados.

b) as bibliotecas são órgãos colecionadores e não receptores.

c) as bibliotecas adquirem os documentos através de compra, doação ou permuta.

d) A finalidade administrativa/funcional é característica dos arquivos, já as bibliotecas e museus possuem finalidades funcionais.

e) A autonomia entre os documentos quer dizer que os documentos são ausentes de organicidade, o que é, de fato, característica dos exemplares de bibliotecas. Esses exemplares não precisam ter relação entre si.

Resposta: E

Princípios Arquivísticos

Agora veremos os Princípios Arquivísticos e as características que algumas bancas costumam confundir com princípios, mas que não são. Entretanto, você precisa conhecer tudo e não precisa ficar com medo se a banca se referir às características como princípios, ok? Para de nóia, você não está aqui para corrigir a banca, está aqui para aprender #arquivologiadefinitiva para concursos!

Os quatro primeiros princípios/características caem muito mais em provas. Vamos começar por eles, mas não quer dizer, de forma alguma, que você não precisa saber dos outros, ok?

- Princípio da Proveniência
- Princípio da Ordem Original/Primitiva/Santidade
- Organicidade
- Unicidade
- Indivisibilidade/Integridade
- Cumulatividade/Naturalidade
- Princípio da Territorialidade
- Princípio da Pertinência Territorial
- Princípio da Pertinência Temática
- Princípio da Reversibilidade
- Inter-Relacionamento
- Autenticidade e Veracidade

Príncípio da Proveniência

Antes que você entenda o Princípio da Proveniência, é importante que você compreenda o conceito de fundo de arquivo. Vamos estender um pouco esse assunto porque cai muito e ele também é necessário para que você entenda o Princípio da Proveniência. Basicamente as provas cobram três coisas sobre fundos, a saber:

- ✓ Conceito de fundo de arquivo
- ✓ Fundos estruturais e funcionais
- ✓ Fundos abertos e fechados

Vamos iniciar!

Fundo de Arquivo, de acordo com o DBTA, é o conjunto de documentos de uma mesma proveniência.

Em outras palavras, se você tem um conjunto de documentos produzidos pela empresa A, então você tem um fundo arquivístico da empresa A. Repare que esses documentos possuem uma mesma proveniência, uma mesma origem - a empresa A- portanto, formam um fundo de arquivo.

Segundo Duchein (outro autor super conhecido da área e que as bancas adoram), há outras características necessárias para que uma empresa/instituição possua um fundo de arquivo, a saber:

1. Deve possuir um nome e uma existência jurídica própria resultante de uma lei, ata, decreto, etc;
   Tradução: o organismo deve existir formalmente

2. Deve possuir atribuições precisas e estáveis, definidas por um texto tendo valor legal;
   Tradução: o organismo deve ter um objetivo e funções definidas legalmente
3. Sua posição na hierarquia administrativa deve ser definida pela ata que lhe deu origem;
   Tradução: se existir um outro organismo superior, por exemplo, deve haver um registro
4. Deve ter chefe responsável;
   Tradução: alguém precisa se responsabilizar pelas atividades
5. A sua organização interna deve ser conhecida e fixada num organograma;
   Tradução: a estrutuda do órgão deve estar materializada no organograma e deve ter sido difundida

Um fundo de arquivo, ou seja, um conjunto de documentos de uma mesma proveniência (origem) pode refletir tanto a estrutura organizacional ou as funções/atividades da instituição. Se ele refletir a estrutura, será estrutural; se refletir as funções/atividades, será funcional. Resumindo:

Fundo estrutural: reflete a estrutura/organograma da instituição.

Fundo funcional: reflete as atividades desenvolvidas na instituição.

Aí você, aluno (a) inteligente, vai me perguntar assim:

- "Professora, mas e se a instituição A fechar as portas? O que acontece com esse fundo de arquivo?"

Esse fundo de arquivo será chamado de fundo fechado.

- "Professora, antes ele era aberto?"

Sim, antes ele era chamado de fundo aberto.

Resumindo:

Fundo aberto: é o conjunto de documentos de uma instituição que está em atividade.

Fundo fechado: é o conjunto de documentos de uma instituição que encerrou as suas atividades.



Existe uma diferença essencial entre eles e que cai em prova:

Um fundo aberto só pode receber documentos **se esses documentos foram criados enquanto a instituição ainda se encontrava em atividade**.

Por exemplo: imagine que a instituição A fechou as portas. Temos o fundo fechado da instituição A, então ele não pode receber mais documentos porque as atividades foram encerradas, correto? Mas e se uma caixa cheia de documentos foi encontrada posteriormente lá no quartinho do caseiro do prédio? Os documentos podem ser jogados fora? #creiemdeuspai! Não! Esses documentos podem ser incorporados ao fundo fechado, mas só porque foram produzidos enquanto a instituição ainda estava em funcionamento. Guarde isso!

Isso é tudo o que você precisa saber sobre fundo de arquivo.

Vamos praticar os conceitos de fudo de arquivo, fundo estrutural e funcional e fundos abertos e fechados e, posteriormente, voltar para o que realmente nos interessa que é o Princípio da Proveniência/Respeito aos Fundos.

Questões de Fixação

Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IFF Prova: CESPE - 2018 - IFF - Arquivista

Para identificar se um órgão constitui um fundo de arquivo, é preciso que nele haja

A) sistemas informatizados de gestão de documentos.

B) organização interna flexível.

C) tipos documentais padronizados.

D) digitalização de documentos.

E) chefia com poder de decisão.

Resolução: Duchein diz que são necessários cinco requisitos para se dizer que uma instituição possui um fundo de arquivo e um deles é que deve haver um chefe responsável. A questão traduziu como "chefia com poder de decisão" e também está correto.

Resposta: E

Ano: 2017 Banca: Quadrix Órgão: CFO-DF Prova: Quadrix - 2017 - CFO-DF - Técnico em Arquivo

A determinação do fundo de arquivo poderá ser feita por critérios estruturais e funcionais.

Resolução: como vimos, um fundo pode refletir tanto a estrutura, quanto as funções/atividades da instituição. Vamos ver nosso esquema novamente:

Fundo estrutural: reflete a estrutura/organograma da instituição.

Fundo funcional: reflete as atividades desenvolvidas na instituição.

Portanto, como a questão diz, um fundo pode ser feito a partir de critérios estruturais e funcionais.

Resposta: certa

Ano: 2017 Banca: CESPE Órgão: SEDF Prova: CESPE - 2017 - SEDF - Analista de Gestão Educacional - Arquivologia

Acerca de princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

A existência jurídica resultante de lei, decreto ou resolução, a subordinação firmada por lei, a chefia com poder de decisão e a organização interna fixa da Secretaria de Estado de Educação do DF (SEE/DF) caracterizam esse órgão como detentor de um fundo de arquivo.

Resolução: a questão trouxe quatro dos cinco critérios do Duchein para que uma instituição possua um fundo de arquivo. Vamos relembrá-las e comparar exatamente com os termos utilizados pelo examinador, entre parênteses.

- ✓ Deve possuir um nome e uma existência jurídica própria resultante de uma lei, ata, decreto, etc. (a existência jurídica resultante de lei, decreto ou resolução)
- ✓ Deve possuir atribuições precisas e estáveis, definidas por um texto tendo valor legal (subordinação firmada por lei)
- ✓ Deve ter chefe responsável (chefia com poder de decisão)
- ✓ A sua organização interna deve ser conhecida e fixada num organograma (organização interna fixa)

Resposta: certa

Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: ANATEL Prova: CESPE - 2014 - ANATEL - Técnico Administrativo

No que se refere aos princípios, conceitos e legislação arquivística, julgue os itens a seguir.

O fundo arquivístico da ANATEL é constituído por um conjunto de documentos produzidos e recebidos por essa autarquia, sendo tal fundo utilizado para atender a demanda de atividades específicas e de suporte.

Resolução: essa questão floreou um pouco mais, mas só quer saber se você entende o conceito de fundo. Não desespera, pessoa!

-"Ah, professora, eu tô calmo (a).

Tá, então desculpa!

A ANATEL é uma instituição que produz documentos para a realização de suas atividades, certo? Então o conjunto de documentos produzidos e recebidos pela ANATEL é o fundo dela. Esses documentos servem para atender demandas finalísticas da instituição (atividades específicas), mas também atendem as demandas administrativas da instituição (de suporte). Está vendo como não é difícil? Nem sempre as bancas vão trazer os conceitos pré-moldados. A tendência, na verdade, é que casos práticos e exemplos estejam cada vez mais inseridos na teoria. Então, fique calmo (a), lei a questão e tente encaixar na teoria.

Resposta: certa

Ano: 2016 Banca: COMVEST UFAM Órgão: UFAM Prova: COMVEST UFAM - 2016 - UFAM - Técnico em Arquivo

Dentro dos princípios arquivísticos, o FUNDO DOCUMENTAL é um conjunto de documentos de uma mesma proveniência. Um fundo pode ser:

A) básico e intermediário

B) aberto e fechado

C) corrente e setorial

D) administrativo e público

E) intermediário e permanente

Resolução: vimos que os fundos podem ser classificados em abertos e fechados. O que você precisa saber sobre isso é que:

Um fundo aberto é um conjunto de documentos de uma instituição que está em pleno funcionamento

Um fundo fechado é um conjunto de documentos de uma instituição que já encerrou as suas atividades

Um fundo aberto só pode receber documentos se esses documentos foram produzidos enquanto a instituição ainda estava em funcionamento.

Resposta: B

Eu poderia ter te ensinado o conceito de fundo antes, mas o coloquei propositalmente dentro de Princípio da Proveniência/Respeito aos fundos. Você sabe o motivo? Olha o que diz o conceito de Princípio da Proveniência, segundo o DBTA:

Princípio da Proveniência: princípio básico da arquivologia segundo o qual o arquivo produzido por uma entidade coletiva, pessoa ou família não deve ser misturado aos de outras entidades produtoras. Também chamado princípio do respeito aos fundos. O gavião está aqui porque cai mais que eu de patins! E eu caio muito!

Em outras palavras, o fundo da instituição A não pode ser misturado ao fundo da instituição B. Isso é respeitar o princípio da proveniência e respeitar os fundos, por isso eu precisava te explicar o que é fundo. Do contrário, você estaria no fundo do poço, entendeu, entendeu? Hahaha =B Parei.

Você deve ter reparado que o Princípio da Proveniência também pode ser chamado de Princípio do Respeito aos fundos. Isso acontece porque alguns autores dizem que segundo o princípio da proveniência, devem ser **mantidos**, num mesmo fundo, os documentos provenientes de uma mesma fonte geradora. Outros dizem que os documentos de uma fonte geradora não devem ser **misturados** aos documentos de outra fonte geradora.

Manter junto e não misturar, nesse contexto, cerca todas as possibilidades de dispersão e mistura da documentação. Veja: manter juntos todos os documentos da instituição A (princípio da proveniência) e não misturar os documentos da instituição A e B (princípio do respeito aos fundos) fazem com que os documentos não se percam e que o contexto da documentação seja mantido porque só teremos documentos de **uma** instituição formando um único fundo. Afinal, aqui não é a casa da mãe joana e não queremos que documentos do Ministério da Educação se junte com os documentos da presidência da república. Cada um no seu quadrado!

Questão de Fixação

Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: STM Prova: CESPE - 2018 - STM - Técnico Judiciário - Área Administrativa

Acerca de princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

Na organização de arquivos, o princípio da proveniência fundamenta os principais procedimentos.

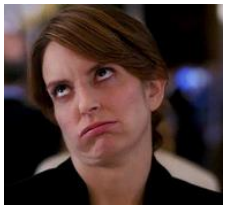
Resolução: isso é verdade porque esse princípio diz que os documentos de um mesmo fundo devem permanecer juntos e não podem ser misturados aos documentos de outros fundos. Sem essa "organização primária", seria impossível aplicar qualquer outro procedimento porque teríamos um fundo parcial ou um fundo misturado com outro fundo. Na prática, seria assim:

Um cidadão chega no Ministério da Educação e pede: posso ver os documentos do Ministério da Educação?

Aí o arquivista responde: pode, mas só temos metade deles, o resto não sabemos onde está e o que temos está misturado com os documentos da Presidência da República. Pode ser? Pode ser Pepsi?

Não, né? É isso que aconteceria e é por isso que o princípio da proveniência fundamenta os outros procedimentos. É um princípio basilar.

-"Ah, professora, eu gosto de pepsi"



Resposta: certa

Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Com relação aos princípios da arquivologia, julgue o seguinte item.

O princípio da proveniência determina a ordenação dos documentos no interior dos fundos.

Resolução: em algum momento eu disse que esse princípio organiza documentos? Não. Eu disse que ele reúne os documentos de uma mesma instituição e não deixa misturar com os de outra instituição.

As bancas amam colocar organização prática de documentos, ou seja, métodos de arquivamento, em tudo. Mas aqui estamos falando de algo muito maior do que organizar alfabeticamente, por exemplo. Estamos falando de um princípio que permite que um fundo exista.

Resposta: errada

Ano: 2017 Banca: CESPE Órgão: SEDF Prova: CESPE - 2017 - SEDF - Analista de Gestão Educacional - Arquivologia

Acerca de princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

O agrupamento dos documentos pela proveniência evita que eles sejam agrupados tematicamente.

Resolução: agrupar pela proveniência é agrupar por fundo, ou seja, todos os documentos da instituição A devem ficar juntos. Já agrupar tematicamente é reunir por tema, ou seja, todos os documentos que falam de aranhas ficam juntos, todos os documentos que falam de baratas ficam em outro lugar. Então agrupar pela proveniência faz com que os documentos de uma mesma instituição fiquem juntos, mantendo todo o contexto em que foram criados, ao contrário do agrupamento temático, que desmembra os documentos e faz com que o contexto documental seja perdido.

Resposta: certa

Ano: 2015 Banca: FGV Órgão: CODEMIG Prova: FGV - 2015 - CODEMIG - Arquivista

A aplicação do princípio da proveniência tem como resultado e elimina, respectivamente:

A) o ciclo vital dos documentos; possibilidade de perda dos documentos;

B) a gestão de documentos; possibilidade de dispersão dos documentos;

C) o fundo de arquivo; possibilidade de destruição dos documentos;

D) o ciclo vital dos documentos; possibilidade de destruição dos documentos;

E) o fundo de arquivo; possibilidade de dispersão dos documentos.

Resolução: eu sei que essa questão fala de um monte de conceitos que você ainda não conhece, mas mesmo assim eu resolvi colocar porque ela é excelente para que você entenda o lado o objetivo da aplicação do princípio da proveniência e, de quebra, entenda o que ele evita. Olhe só para a letra E.

Quando você aplica o princípio da proveniência, você cria um fundo de arquivo porque um fundo de arquivo é um conjunto de documentos de uma mesma proveniência. Além disso, você garante que os documento de uma instituição fiquem juntos, mantendo o contexto de produção deles.

Imagine que você trabalha no Ministério da Educação e está criando um processo chamado "Criação do curso de nível superior x". Esse processo é feito no âmbito do Ministério da Educação, certo? então é lá que ele deve permanecer e não na Presidência da República. Isso é respeitar o princípio da proveniência: o processo comporá o fundo do ME e não será misturado os documentos de outro fundo.

Resposta: E

Princípio da Ordem Original/primitiva/santidade

Segundo o DBTA, Ordem Original é o princípio segundo o qual o arquivo deveria conservar o arranjo dado pela entidade coletiva, pessoa ou família que o produziu.

Para ficar mais claro, respeitar a ordem original é respeitar o fluxo natural orgânico em que os documentos foram produzidos. Essa ordem a ser mantida pode ser material/física ou intelectual.

Respeitar a ordem **material** é dizer que essa folha/assunto vem atrás dessa que vem atrás dessa e por aí vai.

Respeitar a ordem **intelectual** é manter a sequência lógica de produção dos documentos.

Por exemplo: primeiro eu faço uma solicitação para depois receber a resposta da minha solicitação e não o contrário, certo? Eu peço férias primeiro para depois o meu chefe autorizar e não o contrário. Essa é a manutenção da ordem intelectual dos documentos.

-"Ah, professora, eu devo respeitar a ordem material, intelectual ou ambas?"

As bancas dizem que o que deve ser respeitado é a ordem intelectual e não a física, ok?

Questões de Fixação

Ano: 2016 Banca: CESPE Órgão: DPU Prova: CESPE - 2016 - DPU - Arquivista

A respeito das teorias e dos princípios de arquivologia, julgue o item a seguir.

A preservação da ordem original, defendida pelo princípio do respeito à ordem primitiva, não faz referência à ordem física, mas à ordem intelectual.

Resolução: acabamos de falar que as bancas consideram que a ordem intelectual deve ser respeitada e não a física, certo? Há inúmeras questões, de vários anos, cobrando isso. Não se esqueça!

Resposta: certa

Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: CESPE - 2013 - FUB - Arquivista

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

O princípio da ordem original não significa, na prática, a manutenção da ordem material dos documentos, mas do contexto em que os documentos foram naturalmente acumulados.

Resolução: a manutenção do contexto em que os documentos foram naturalmente acumulados, como diz a questão, nada mais é do que a manutenção da ordem intelectual em detrimento (em vez) da ordem material.

Resposta: certa

Ano: 2011 Banca: CESPE Órgão: TJ-ES Prova: CESPE - 2011 - TJ-ES - Analista Judiciário - Arquivologia - Específicos

A aplicação do princípio da ordem original mantém os documentos na ordem física que eles tinham no setor de trabalho.

Resolução: não é a ordem física que importa. O que deve ser mantido é a ordem intelectual de produção dos documentos.

Resposta: errada

Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Com relação aos princípios da arquivologia, julgue o seguinte item.

Derivado do princípio da proveniência, o princípio da ordem original é também denominado de princípio de respeito à ordem primitiva, princípio de respeito à santidade da ordem original ou de princípio de registro.

Resolução: coloquei essa questão só para que você saiba que as bancas estão cobrando nomenclaturas não usuais para o Princípio da Ordem Original, mas trata-se do mesmo conceito, ok?

Ordem original = ordem primitiva = santidade = registro

Resposta: certa

Ano: 2018 Banca: CONSULPLAN Órgão: Câmara de Belo Horizonte - MG Prova: CONSULPLAN - 2018 - Câmara de Belo Horizonte - MG - Arquivista

O princípio arquivístico segundo o qual o arquivo deve conservar o arranjo dado pela entidade que o produziu é entendido como

A) organicidade.

B) ordem original.

C) cumulatividade.

D) territorialidade.

Resolução: não se assuste com a palavra arranjo, vou conceituá-la só para que você entenda a questão e fixe um pouco mais o princípio da ordem original, mas o veremos novamente em outro momento.

Arranjo é a sequência de operações intelectuais e físicas que visam à organização dos documentos de um documentos arquivo ou coleção, acordo com um plano ou quadro previamente estabelecido.

Então, quando a questão fala que o arquivo deve conservar o arranjo dado pela entidade que o produziu, está falando que deve manter a ordem original de produção dos documentos. Aí já sabemos a qual princípio ela se refere.

Resposta: B

Ano: 2017 Banca: IADES Órgão: Fundação Hemocentro de Brasília - DF Prova: IADES - 2017 - Fundação Hemocentro de Brasília - DF - Arquivologia

Assinale a alternativa que corresponde ao princípio segundo o qual o arquivo deveria conservar o arranjo dado pela entidade coletiva, pessoa ou família que o produziu.

A) Proveniência.

B) Ordem primitiva.

C) Pertinência.

D) Reversibilidade.

E) Respeito aos fundos.

Resolução: veja que a banca trouxe a nomenclatura "ordem primitiva" ao invés de ordem original, portanto, não esqueça que ordem original = ordem primitiva = santidade = registro.

Além disso, a definição trabalhada pela questão é exatamente a mesma do DBTA.

Resposta: B

Organicidade

Já estudamos organicidade no início da aula, mas por ser uma característica essencial dos arquivos, vamos aprofundar e fazer algumas questões de fixação. Você lembra que eu disse que um documento é orgânico porque ele foi produzido no decorrer das atividades de uma instituição? Olha só o conceito de organicidade:

Organicidade é relação natural entre documentos de um documentos de arquivo em decorrência das atividades da entidade produtora.

Você vai observar que algumas bancas chamam a organicidade de princípios e outras chamam de característica, mas não se preocupe porque o que importa para as provas é saber a definição correta e a aplicação.

Questões de Fixação

Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: MPU Prova: CESPE - 2018 - MPU - Técnico do MPU - Administração

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

A relação entre documentos de um arquivo, a qual decorre das atividades da instituição que os tenha acumulado, constitui a organicidade dos documentos de arquivo.

Resolução: está vendo como é bom estudar pelo DBTA? Questão recente e que só inverte a ordem das palavras para cobrar exatamente o conceito de organicidade do DBTA.

Resposta: certa

Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: ANATEL Prova: CESPE - 2014 - ANATEL - Técnico Administrativo

No que se refere aos princípios, conceitos e legislação arquivística, julgue o item a seguir.

A organicidade do arquivo produz vínculos entre os vários documentos de uma mesma ação, processo de trabalho ou atividade.

Resolução: os documentos e as informações só fazem sentido dentro de um contexto. As relações que esses documentos mantêm uns com os outros dão subsídio para que o conjunto documental tenha sentido dentro da organização.

Resposta: certa

Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: INPI Prova: CESPE - 2013 - INPI - Analista de Planejamento - Arquivologia

A organicidade é o princípio que possibilita a diferenciação entre documentos de arquivo e outros documentos existentes no ambiente organizacional.

Resolução: os documentos de arquivo não são peças isoladas, ou seja, as informações que estão registradas nos suportes documentais não são suficientes para dar sentido àquele documento. Esse sentido, que só existe nos documentos arquivísticos, é a organicidade.

Resposta: certa

Unicidade

O conceito de unicidade diz que os documentos de arquivo são únicos dentro do seu contexto de produção. Lembra quando estudamos a diferença entre os documentos de arquivo e biblioteca? Falamos que os documento biblioteconômicos são produzidos em diversos exemplares, ao contrários dos arquivísticos, que são produzidos em um único exemplar ou em um limitado número de cópias.

-"Uai, professora, mas você não disse que são únicos? Que história é essa de número limitado de cópias?"

Eles são únicos dentro do contexto de produção, mas há os originais múltiplos, como as circulares, por exemplo, que são produzidas em várias vias, mas cada via vai para um setor, portanto, continuam sendo únicos dentro do contexto no qual foram produzidos. Guarde esse conceito de originais múltiplos, ok?

Questões de Fixação

Ano: 2015 Banca: UFMT Órgão: DETRAN-MT Prova: UFMT - 2015 - DETRAN-MT - Arquivologista

A unicidade dos documentos de arquivo diz respeito

A) ao lugar único que cada registro ocupa na estrutura documental do grupo ao qual pertence.

B) ao fato de não existirem arquivos impressos.

C) à não existência de cópias nos acervos.

D) à exclusividade de prova do documento de arquivo.

Resolução: a unicidade é a característica que diz que os documentos de arquivos são únicos, dentro do seu contexto institucional. Uma ata de uma reunião da instituição x é única porque ela foi criada com objetivo, circunstâncias, aspectos formais e materiais específicos de um momento no contexto das atividades orgânicas da instituição. Portanto, a alternativa A é a correta. Repare que as outras alternativas estão tentando te induzir a pensar que o documento é único devido a outros fatores que não tem nenhuma correlação com a unicidade do documento.

Resposta: A

Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: MPU Prova: CESPE - 2013 - MPU - Analista - Arquivologia

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item a seguir.

O princípio da unicidade indica que o documento de arquivo é único. Dessa forma, o documento original se opõe as suas cópias.

Resolução: o documento original é único, mas lembre-se que ele é único dentro do contexto de produção. As cópias são os originais múltiplos, são outras formas documentais, o que não tira a unicidade do documento e nem as torna contrárias ao original.

Resposta: errada

Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: MPE-PI Prova: CESPE - 2012 - MPE-PI - Técnico Ministerial - Área Administrativa

Tendo em vista a unicidade do registro, as cópias não são permitidas em um mesmo conjunto documental.

Resolução: o documento continua sendo único, ainda que existam cópias dele. As cópias são formas documentais utilizadas para propagar a informação.

Resposta: errada

Ano: 2017 Banca: CESPE Órgão: SEDF Prova: CESPE - 2017 - SEDF - Técnico de Gestão Educacional - Secretário Escolar

A respeito dos conceitos fundamentais de arquivologia, julgue o item a seguir.

O documento de arquivo é considerado único se produzido em uma única via e múltiplo se, embora seu conteúdo seja único, é remetido a diferentes destinatários.

Resolução: o documento continua sendo único, ainda que tenha se multiplicado através de originais múltiplos.

Resposta: errada

Indivisibilidade ou Integridade

Segundo o DBTA, Integridade Arquivística é um objetivo decorrente do princípio da proveniência que

Primeiro vamos entender porque a integridade/indivisibilidade são derivados do princípio da proveniência.

- "Já esqueci o que é princípio da proveniência, professora!"

Pessoa, o Princípio da Proveniência é aquele que diz que os documentos de uma instituição A devem ficar com ela e não podem ser misturados aos de outra instituição, lembra? Mamata esse curso, heim? Tô evitando até que você gaste tempo subindo o PDF pra voltar no princípio! ;) Obrigada. De nada.

Dizemos que o Princípio da Indivisibilidade deriva do Princípio da Proveniência porque todas os pontos citados na definição – misturas, parcelamentos e eliminações indiscrimidadas - fazem com que o documento perca a sua origem, o seu contexto, a sua gênese (características do Princípio da Proveniência). Portanto, respeitar o Princípio da Indivisibilidade nada mais é do que respeitar o da Proveniência e por isso um é derivado do outro.

Eu chamo esse princípio de princípio protetor porque ele cuida dos documentos e evita que intervenções prejudiciais os atinjam. Vou trazer mais um conceito que costuma cair em prova sobre ele, que é a definição da Professora Heloísa Liberalli Bellotto, mãe do Tony Bellotto, sim, mas mais do que isso, uma grande estudiosa da arquivologia.

Segundo Bellotto, os fundos de arquivos devem ser preservados sem dispersão, mutilação, alienação, destruição não autorizada ou adição indevida. A autora também afirma que esse princípio deriva do princípio da proveniência.

Questões de Fixação

Ano: 2012 Banca: CONSULPLAN Órgão: TRT - 13ª Região (PB) Prova: CONSULPLAN - 2012 - TRT - 13ª Região (PB) - Estágio - Arquivologia

O princípio arquivístico, em que os fundos de arquivo devem ser preservados sem mutilações, eliminações indevidas, dispersão ou destruição, denomina-se

A) ordem original.

B) organicidade.

C) cumulatividade.

D) indivisibilidade.

E) territorialidade.

Resolução: olha o nosso princípio protetor! Conceito da Professora Bellotto!

Resposta: D

Ano: 2015 Banca: FUNCAB Órgão: MPOG Prova: FUNCAB - 2015 - MPOG - Atividade Técnica - Arquivologia

O objetivo decorrente do princípio da proveniência que consiste em resguardar um fundo para que ele não se misture a outros, não ocorra parcelamentos e nem eliminações indiscriminadas, denomina-se:

A) originalidade processual.

B) retidão documental.

C) plano de retenção.

D) imparcialidade adquirida.

E) integridade arquivística.

Resolução: agora a banca está cobrando o conceito do DBTA e ela não esqueceu de vincular o princípio da integridade ao princípio da proveniência.

Resposta: E

Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: ABIN Prova: CESPE - 2018 - ABIN - Oficial Técnico de Inteligência - Área 10

Com relação à gestão da informação e à ética do profissional de arquivo, julgue o próximo item.

É inerente à ética do profissional de arquivo zelar pelo princípio da proveniência para manter a integridade dos documentos mantidos em arquivo.

Resolução: o princípio da integridade, como falamos, deriva do princípio da proveniência, portanto, é necessário que se zele pelo princípio da proveniência para manter a integridade. Se a proveniência não é respeitada, os documentos já estão sujeitos a mutilações, dispersões, eliminações indiscriminadas, parcelamentos... tudo isso fere o princípio da integridade e é responsabilidade ética do arquivista zelar para que não aconteça.

Repare que para resolver essa questão é preciso saber o conceito de proveniência, integridade e saber que um deriva do outro.

Resposta: certo

Cumulatividade ou Naturalidade

A Cumulatividade/ Naturalidade diz que os documentos de arquivo são derivados das atividades desenvolvidas na instituição, ou seja, são acumulados naturalmente/organicamente.

Segundo Lodolini, outro autor consagrado da área, os arquivos constituem uma formação progressiva, natural e orgânica (cai em prova assim!) decorrente das funções e atividades de um organismo Ao contrário dos documentos de biblioteca, lembra? Esses são colecionados!

Questões de Fixação

Ano: 2006 Banca: CESPE Órgão: ANATEL Prova: CESPE - 2006 - ANATEL - Analista Administrativo - Arquivologia

O princípio da cumulatividade estabelece que o arquivo é uma sedimentação progressiva, natural e orgânica.

Resolução: o princípio da cumulatividade/naturalidade segundo Lodolini. Lembre-se de que a formação dos arquivos é progressiva, natural e orgânica porque acontece no decorrer das atividades da instituição. Não é caso pensado, é uma reação à necessidade de registrar informações.

Resposta: errada

Ano: 2007 Banca: CESPE Órgão: ANVISA Prova: CESPE - 2007 - ANVISA - Técnico Administrativo

O princípio da naturalidade dos arquivos é a lei que rege as intervenções arquivísticas.

Resolução: o princípio que rege as intervenções arquivísticas, ou seja, as atividades de arquivo, é o Princípio da Proveniência. Nós vimos que o Princípio da Naturalidade/Acumulação faz referência ao modo de incorporação dos documentos no arquivo, que é natural.

Resposta: errada

Princípio da Territorialidade

O princípio da territorialidade diz que os documentos devem permanecer o mais perto possível do território/local/lugar em que foram criados/produzidos. Esse princípio trabalha junto com o princípio da proveniência, de modo que ambos ajudam a evitar a dispersão dos documentos, mas um não deriva do outro.

Questões de Fixação

Ano: 2015 Banca: CESPE Órgão: Telebras Prova: CESPE - 2015 - Telebras - Analista Superior - Administrativo

Com relação aos princípios da arquivística, julgue o item a seguir.

O princípio da territorialidade defende que os arquivos sejam mantidos, guardados e conservados nos locais onde foram acumulados.

Resolução: as informações contidas nos documentos é apenas um dos elementos que compõem a sua história. O contexto de produção, inclusive a região em que foram produzidos, também são elementos que fortificam e contextualizam as informações. Por isso é tão importante que o Princípio da Territorialidade seja respeitado.

Resposta: certa

Ano: 2010 Banca: CESPE Órgão: TRT - 21ª Região (RN) Prova: CESPE - 2010 - TRT - 21ª Região (RN) - Analista Judiciário - Arquivologia

O princípio da territorialidade no plano institucional determina que os arquivos sejam conservados o mais perto possível do lugar de sua criação.

Resolução: como dissemos, essa conservação é imprescindível para que o contexto do documento seja preservado em sua totalidade.

Resposta: certa

Princípio da Pertinência Territorial

Esse princípio diz que os documentos devem ser transferidos para a custódia de arquivos com jurisdição arquivística sobre o território ao qual se reporta o seu **conteúdo**, sem levar em conta o lugar em que foram produzidos. É um princípio oposto ao princípio da proveniência. Vou dar um exemplo.

Se eu trabalho no Ministério da Educação e faço um relatório sobre a Universidade Federal de Minas Gerais, esse documento deveria ficar na UFMG, segundo o princípio da Pertinência Territorial.

Já o Princípio da Proveniência diria que esse documento deve ficar no Ministério da Educação, pois ele diz que os documentos devem ficar nas instituições produtoras e não devem ser misturados aos de outras instituições.

Você consegue perceber o antagonismo? Um é pau e o outro é pedra, por isso a teoria diz que o Princípio da Pertinência Territorial é oposto ao Princípio da Proveniência. Só mais uma coisa: cai em prova, tá?

Questões de Fixação

Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

A respeito do princípio da territorialidade, julgue o próximo item.

O conceito do princípio da pertinência territorial opõe-se ao do princípio da proveniência.

Resolução: sim, são postos porque o princípio da pertinência territorial mantêm os os documentos nos locais aos quais o seu conteúdo diz respeito e o da proveniência mantem os documentos nos locais em que foram gerados/produzidos.

Resposta: certa

Princípio da Pertinência/Pertinência Temática

Se você achou o Princípio da Pertinência Territorial um absurdo, vai cair de costas com o da Pertinência Temática. Esse fala que o arquivos deveriam ser organizados por temas. Não estamos mais falando do lugar onde os documentos devem ficar armazenados, ok? Estamos falando de organização mesmo.

Por esse princípio, todos os documentos que falam da mesma temática devem ser organizados juntos, mas ele já é mais do que ultrapassado. Guarde isso: a organização dos arquivos é funcional, ou seja, **os documentos são organizados de acordo com as funções/atividades da instituição** e não de acodo com o tema ao qual os documentos se referem.

Você deve estar se perguntando porque eu estou explicando esse princípio, já que falei que ele é ultrapassado. Estou explicando porque cai em prova, beleza? Então, força na peruca!

Questões de Fixação

Ano: 2016 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: CESPE - 2016 - FUB - Auxiliar em Administração

A respeito de conceitos e princípios da arquivologia, julgue o item que se segue.

Considerando-se o princípio da territorialidade, os documentos de arquivo da UnB devem ser organizados de maneira temática ou por assunto.

Resolução: - "ai, professora, a gente já falou de princípio da territorialidade! Essa questão está no lugar errado!".

Pessoinha, a definição é do Princípio da Pertinência Temática! Vamos trocar a palavra Territorialidade por Pertinência Temática e teremos o conceito certinho, não é?

Considerando-se o Princípio da Pertinência Temática, os documentos de arquivo da UnB devem ser organizados de maneira temática ou por assunto.

Repare que estamos falando "Considerando-se o Princípio da Pertinência Temática". Normalmente os documentos são organizados de acordo com as funções e atividades da instituição, e não por assuntos. Esse é um princípio em desuso, mas ainda cai em prova.

Resposta: errada

Princípio da Reversibilidade

Princípio segundo o qual todo procedimento ou tratamento empreendido em arquivos pode ser revertido, se necessário.

Normalmente, os alunos acham que esse princípio pode ser aplicado em todos os processos que ocorrem nos arquivos, mas isso não é verdade. Um documento não volta do arquivo permanente para o corrente, por exemplo, aplicando o princípio da reversibilidade, beleza? Esse princípio é mais voltado para técnicas de restauração de documentos, tome cuidado, gavião!

Questões de Fixação

Ano: 2011 Banca: CESPE Órgão: TRE-ES Prova: CESPE - 2011 - TRE-ES - Analista - Arquivologia - Específicos

O programa de gestão de documentos deve garantir a qualidade de reversibilidade do documento arquivístico.

Resolução: lembre-se que o Princípio da Reversibilidade, que reverte os tratamentos nos arquivos, é voltado para técnicas de restauração. Não é por ele que procedimentos de gestão de documentos são revertidos.

Resposta: errada

Inter-relacionamento

Essa é uma característica muito ligada à organicidade dos documentos e diz que os documentos possuem uma relação entre si. É através do inter-relacionamento que podemos estabelecer o contexto dos documentos no âmbito de uma instituição. Lembra que falamos que as informações nos documentos de arquivo não são suficientes para que ele seja compreendido por completo? Pois é: o inter-relacionamento estabelece o elo entre os documentos e a instituição.

Questões de Fixação

Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: CNJ Prova: CESPE - 2013 - CNJ - Analista Judiciário - Arquivologia

Uma característica do documento de arquivo é o seu inter-relacionamento com outros documentos e com a atividade da qual ele é resultado.

Resolução: o inter-relacionamento é o fator de organicidade dos documentos de arquivo.

Resposta: certa

Autenticidade e Veracidade

A primeira coisa que você precisa saber é que a autenticidade do documento não tem nada a ver com o fato das informações nele contidas serem verdadeiras ou não. Ou seja, um documento autêntico não é aquele que corresponde à verdade dos fatos.

Um documento autêntico é aquele que é produzido com todos os elementos que dão legitimidade para que ele possa exercer a sua função. Vamos pensar em uma ata de reunião, ok? Você concorda comigo que para que uma Ata de Reunião tenha validade é preciso que ela reflita aquela reunião, especificamente, que os participantes assinem, que os registros de informação sejam dispostos de acordo com a estrutura formal de uma ata, não é? Isso é um documento autêntico. Agora, se a música da Xuxa está escrita de trás para frente na ata ao invés do que aconteceu na reunião, não nos interessa nesse momento. Iso não diz respeito à autenticidade do documento e sim à veracidade do documento.

A veracidade, por sua vez, tem a ver com o conteúdo. O documento deve refletir a veracidade dos fatos.

-"Então eu posso ter um documento autêntico, mas não verídico"?

Sim! É o caso da nossa Ata de Reunião: todos os procedimentos de produção foram seguidos, mas a ata registrou a música da Xuxa! É autêntico? Sim! É verídico? Não!

-E um documento pode ser verídico, mas não autêntico? Sim!

Se eu registrar as informações de uma reunião em um Contrato de Prestação de Seviços, por exemplo, e pedir para os meus amigos assinarem, esse documento vai ser verídico (porque todas as informações da reunião estão registradas veridicamente), mas não será autêntico (porque foi produzido em um documento cujos elementos de legitimidade não correspondem ao que se espera de uma Ata de Reunião.

Questões de Fixação

Ano: 2018 Banca: FGV Órgão: MPE-AL Prova: FGV - 2018 - MPE-AL - Técnico do Ministério Público – Geral (com adaptações)

Ao se organizar um arquivo, é imprescindível que sejam consideradas suas regras e princípios.

E) O princípio da autenticidade preconiza que os arquivos devem possuir informações atestadas como verdadeiras.

Resolução: informações atestadas como verdadeiras é uma característica dos documentos verídicos, não dos autênticos.

Documentos autênticos são aqueles gerados com os elementos corretos que os legitimam.

Resposta: errada

Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: ANATEL Prova: CESPE - 2014 - ANATEL - Técnico Administrativo

No que se refere aos princípios, conceitos e legislação arquivística, julgue o item a seguir.

Os documentos produzidos e recebidos pela ANATEL em formato digital não possuem a autenticidade garantida e por isso não integram o arquivo da ANATEL.

Resolução: um documento é autêntico quando possui todas os elementos necessários para que ele possa produzir efeitos. Se um documento digital possui esses elementos, ele é autêntico.

Aproveito essa questão para chamar a sua atenção para um peguinha das bancas:

Um documento é arquivístico se ele é orgânico e isso independe do suporte em que ele está registrado. As bancas adoram falar que os documentos digitais recebem tratamento arquivístico diferente dos convencionais por serem digitais. Isso é um erro. As técnicas são as mesmas, a gestão é a mesma. O que pode diferenciar são os cuidados de conservação, mas isso é outra história. Fique atento (a)!

Resposta: errada

Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: TC-DF Prova: CESPE - 2014 - TC-DF - Técnico de Administração Pública

Julgue os itens a seguir, acerca dos conceitos fundamentais de arquivologia.

Atesta-se a autenticidade do documento de arquivo pela vinculação de um conteúdo informacional com o suporte desse conteúdo.

Resolução: a autenticidade é atestada pela forma como o documento foi produzido, pelos elementos que o compões e não pelo conteúdo aliado ao suporte.

Resposta: errada

Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: STF Prova: CESPE - 2013 - STF - Técnico Judiciário - Área Administrativa

Acerca dos princípios e conceitos da arquivística, julgue os itens que se seguem.

A autenticidade do documento de arquivo precisa ser garantida independentemente do suporte documental. Uma das formas de verificar essa autenticidade é a rastreabilidade.

Resolução: essa questão é exatamente o que dissemos na resposta da anterior. A autenticidade independe do suporte em que a informação foi registrada. Um dos elementos de verificação da autenticidade é a rastreabilidade sim. Vamos ver esse conceito?

Rastreabilidade é uma ferramenta que identifica os acessos e o uso dos documentos.

Sabemos, por exemplo, quem criou o documento digital através da rastreabilidade.

Ora, a autenticidade não é a garantia de que os documentos foram criados como deveriam ser? Então a rastreabilidade é um dos elementos que garante a autenticidade dos documentos arquivísticos.

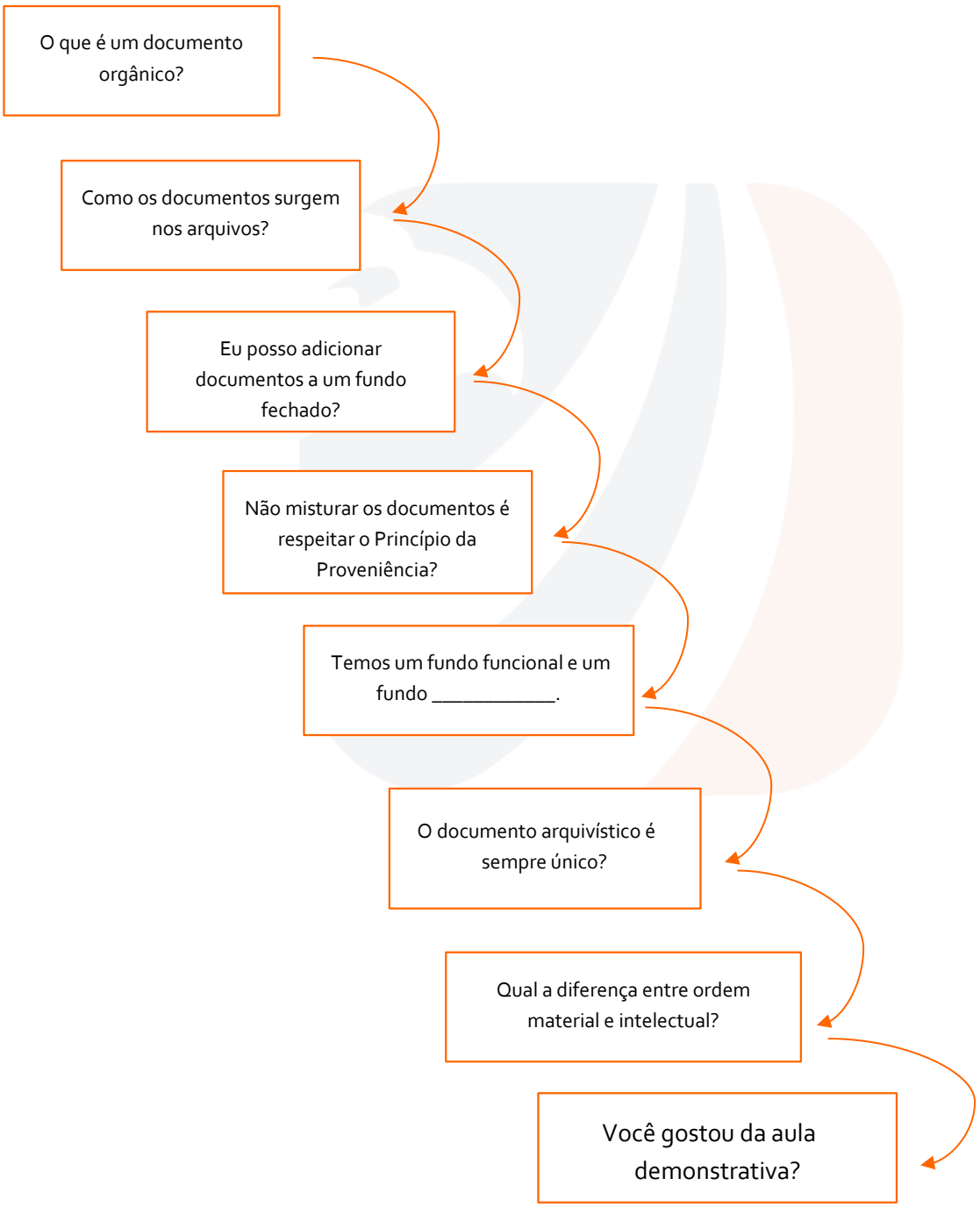
Resposta: certa

Você entendeu mesmo?

Esse é aquele espaço que falei no início da aula. É um jogo: eu pergunto, você responde, acerta e passa para frente. Se errou ou se sentiu muita dificuldade, volta no tópico, tá? Essa sou eu direcionando os seus estudos e checando o seu aprendizado.

-"Ah, professora, não vou fazer não. Vou passar pra frente!"

Passa mesmo e aproveita porque a única coisa que você vai conseguir passar é pra frente mesmo! E não é ameaça, é visão! O.O



Respostas

O que é um documento orgânico?

Um documento orgânico é o documento produzido no decorrer das atividades funcionais de uma instituição

Como os documentos surgem nos arquivos?

Os documentos surgem naturalmente, no decorrer das atividades da instituição.

Eu posso adicionar documento a um fundo fechado?

Documentos podem ser adicionados a fundos fechados, contanto que esses documentos tenham sido produzidos enquanto a instituição ainda estava em funcionamento

Não misturar os documentos é respeitar o Princípio da Proveniência?

Não misturar os documentos é respeitar o Princípio da Proveniência/Respeito aos Fundos e não o Princípio da Pertinência

Temos um fundo funcional e um fundo _____.

Temos um fundo funcional e um fundo estrutural. O funcional reflete as atividades da instituição e o estrutural, a estrutura organizacional.

O documento arquivístico é sempre único?

O documento arquivístico é único dentro do seu contexto de produção. Há a possibilidade de um documento ser produzido em mais vias, mas ele continua sendo único.

Qual a diferença entre a ordem intelectual e material?

A ordem material é a manutenção física de produção dos documentos, enquanto a intelectual é a manutenção do contexto de produção dos documentos.

Você gostou da aula demonstrativa?

Espero que você tenha gostado da aula demonstrativa. Melhor do que isso: eu espero que você tenha aprendido com nossa aula.

Questões comentadas pelo professor

1. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: MPE-PI Prova: CESPE - 2018 - MPE-PI - Técnico Ministerial - Área Administrativa

A respeito de legislação, princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item a seguir.

Coleção de manuscritos históricos reunidos por uma instituição também constitui um arquivo.

Resolução: se foi colecionado, não constitui um arquivo. Entretanto, tenho que te alertar sobre a possibilidade de outras questões relacionarem coleção a arquivo se citarem a Professora Prado que comentamos na aula teórica.

Resposta: errada

2. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: STM Prova: Técnico Judiciário - Área Administrativa

Acerca de princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

Os objetos encontrados nos arquivos são de vários tipos, incluindo os tridimensionais, que servem para entretenimento.

Resolução: os objetos tridimensionais aos quais a questão se refere são os museológicos, ou seja, de museus. Esses objetos servem para fins culturais e de entretenimento.

No arquivo encontramos documentos arquivísticos, que independem do tipo de suporte para serem considerados como tal.

-"Professora, já que independe do suporte, é possível que encontremos documentos tridimensionais em um arquivo?"

Sim, é possível. Imagine que o produto final da sua empresa seja um objeto tridimensional. Aquele objeto será arquivístico porque é orgânico, ou seja, foi produzido no decorrer das atividades da instituição e faz parte do contexto arquivístico. Esse objeto é arquivístico, é um documento arquivístico.

Entretanto, o comum é que os documentos sejam registrados em suportes mais convencionais, como o papel e em dígitos binários. Além do mais, os arquivos não possuem fins culturais e de entretenimento, como afirma a questão, e sim funcionais.

Resposta: errada

3. Ano: 2016 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Auxiliar em Administração

Acerca de arquivologia, julgue o item a seguir.

Os documentos textuais normalmente presentes nos arquivos são também encontrados nas bibliotecas.

Resolução: os documentos textuais encontrados nos arquivos são documentos orgânicos, ou seja, são produzidos ou recebidos no decorrer das atividades da instituição. Já os documentos de bibliotecas são colecionados, não possuem organicidade e por isso não podemos dizer que os mesmos documentos que encontramos nos arquivos são encontrados nas bibliotecas.

-Ah, professora, então eu nunca vou poder encontrar um documento de arquivo em uma biblioteca?

Você vai encontrar, mas esses documentos arquivísticos serão os que a biblioteca está produzindo enquanto setor/instituição/organismo. Por exemplo: a biblioteca produz relatórios de aquisição de livros, certo? Esses relatórios são documentos arquivísticos da biblioteca, sacou? ☺

Resposta: errada

4. Ano: 2016 Banca: CESPE Prova: Polícia Científica – PE Cargo: Auxiliar de Perito

Os documentos de arquivo distinguem-se de outros conjuntos documentais em razão de a sua finalidade original ser

a) política.

b) cultural.

c) administrativa.

d) histórica.

e) social.

Resolução: é normal que a banca tente te confundir comparando a finalidade de bibliotecas e museus (primordialmente cultural, técnica, didática ou científica), com a finalidade dos arquivos, que é essencialmente funcional e administrativa.

Pense que os documentos são produzidos para registrar as informações das atividades que estão sendo produzidas, ou seja, são criados, primeiramente, para fins administrativos e funcionais.

Resposta: C

5. Ano: 2015 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

Julgue o item seguinte, acerca de conceitos básicos e princípios fundamentais de arquivologia.

Uma coleção de documentos manuscritos, reunida por uma pessoa, que contenha a história da origem do povoado de um município é denominada arquivo.

Comentários

Segundo a professora Marilena Leite Paes "não se considera arquivo uma coleção de manuscritos históricos, reunidos por uma pessoa".

Além da definição da professora, nós já sabemos que quando falamos em coleção, estamos falando de documentos de biblioteca e mais ainda: sabemos que arquivo é todo documento orgânico produzido no decorrer das atividades de uma instituição e não uma coleção reunida por quem quer que seja, certo?

Não acabou! Lembra da exceção da Professora Heloísa de Almeida Prado? Ela diz que os arquivos são colecionados. Então, se o examinador citar essa autora, não se esqueça de desvirtuar tudo o que aprendemos e ir de acordo com ela, ok? Mas não vai acontecer: só aconteceu uma vez, como vimos na Questão de Fixação e é tão controverso que a banca deve ter desistido.

Resposta: errada

6. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: MDIC Prova: Agente Administrativo

Com relação a conceitos fundamentais de arquivologia, julgue os seguintes itens.

Diferentemente da biblioteca, o arquivo não é uma coleção de documentos, mas uma acumulação natural de documentos.

Resolução: dizer que os documentos são acumulados naturalmente quer dizer que eles são orgânicos, ou seja, produzidos e recebidos no decorrer das atividades de uma instituição. Questão corretíssima.

Mas não se esqueça da exceção da Professora Heloísa Prado, ok? Estou fazendo questão de frisar (apesar da chance de cair uma questão segundo ela novamente ser mínima) para você ficar atento (a)! Mas não se preocupe, as bancas costumam escorregar uma vez e não costumam permanecer no erro, principalmente a nível de CESPE.

Resposta: certa

7. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: SUFRAMA Prova: Agente Administrativo

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos e da legislação específica, julgue os itens que se seguem

O arquivo da SUFRAMA constitui-se de todos os documentos utilizados para o desenvolvimento das atividades do órgão, o que inclui os documentos dos setores de trabalho, os livros e periódicos da biblioteca e as bases de dados não institucionais.

Resolução: livros, periódicos e bases de dados não institucionais não são documentos orgânicos. Lembre-se sempre do que estou repetindo: documento orgânico é aquele produzido ou recebido no decorrer das atividades de uma instituição.

Resposta: errada

8. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: PF Cargo: Agente Administrativo

Os documentos de arquivo são colecionados com finalidades culturais e sociais.

Resolução: a finalidade do arquivo é funcional. O arquivo acumula documentos como mera decorrência das atividades da instituição a que está ligado. Uma palavra chave para acertar essa questão é o termo "colecionados". Arquivos não são colecionados, eles são produzidos ou recebidos (=acumulados). Objetos de museológicos e biblioteconômicos são colecionados.

A não ser que a questão esteja se referindo à Professora Heloísa Prado, que usa o termo colecionados.

Resposta: errada

9. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: ANP Prova: Analista Administrativo - Área 1

Em relação às características dos acervos dos órgãos de documentação, julgue os itens que se seguem.

A acumulação natural é a forma como os documentos entram nas bibliotecas e nos museus.

Resolução: acumulação natural acontece nos arquivos; nas bibliotecas e museus temos uma coleção intencional de informações.

Resposta: errada

10. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: ANP Prova: Analista Administrativo - Área 1

Em relação às características dos acervos dos órgãos de documentação, julgue os itens que se seguem.

A biblioteca é um órgão colecionador, enquanto o arquivo é um órgão receptor.

Resolução: lembrando que o museu também é um órgão colecionador, assim como a biblioteca. Os arquivos são órgãos criadores e receptores de documentação orgânica.

Resposta: certa

11. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: ANP Prova: Analista Administrativo - Área 1

Em relação às características dos acervos dos órgãos de documentação, julgue os itens que se seguem.

O centro de documentação recolhe naturalmente o que é produzido pela administração pública ou pela administração privada à qual presta serviços.

Resolução: essa questão é confusa, mas podemos tirar vantagem disso.

Os centros de documentação não recolhem a documentação (quem faz isso são os arquivos permanentes ou as instituições arquivísticas públicas na respectiva esfera de competência, que vamos estudar posteriormente) e sim administram esses documentos. Eles não prestam serviços à instituição e sim fazem parte da sua estrutura, como qualquer outro setor. Eles acumulam documentações de arquivos, bibliotecas e museus.

Resposta: errada

12. Ano: 2013 Banca: CESPE Prova: ANP Cargo: Analista Administrativo Área 1

Em relação às características dos acervos dos órgãos de documentação, julgue os itens que se seguem.

Os documentos de centro de documentação geralmente são reproduções que, em sua origem, podem ser identificados como documentos de biblioteca, arquivo ou museu.

Resolução: o centro de documentação é a Instituição ou serviço responsável pela centralização de documentos e disseminação de informações e que podem possuir reproduções de biblioteca, arquivo ou museu ao mesmo tempo.

Resposta: certa

13. Ano: 2012 Banca: CESPE Prova: PF Cargo: Papiloscopista

A organização de documentos, atividade cada vez mais importante nas instituições, possibilita a tomada de decisão segura e o atendimento rápido das demandas dos usuários. Considerando essa informação, julgue os próximos itens, referentes a arquivologia.

O arquivo do Departamento de Polícia Federal compõe-se de documentos colecionados referentes a assuntos de interesse dos servidores desse órgão.

Resolução: o arquivo não coleciona documentos. Os documentos arquivísticos são acumulados naturalmente e organicamente.

Resposta: errada

14. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: MPE-PI Prova: CESPE - 2018 - MPE-PI - Técnico Ministerial - Área Administrativa

A respeito de legislação, princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item a seguir.

A reunião de documentos de instituições distintas em um único acervo fere o princípio da proveniência.

Resolução: o Princípio da Proveniência/Respeito aos Fundos diz que os documentos de uma mesma instituição devem ser mantidos juntos e que esses documentos não devem se misturar aos de outras instituições. Então, sim, se houver a reunião de documentos de duas instituições em um único acervo, o Princípio da Proveniência será ferido.

Resposta: certa

---

15. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: Polícia Federal Prova: CESPE - 2018 - Polícia Federal - Escrivão de Polícia Federal

A respeito dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item a seguir.

A aplicação do princípio da reversibilidade permite manter os documentos da forma como eles foram acumulados pela pessoa jurídica ou física que o tiver produzido.

Resolução: o Princípio da Reversibilidade afirma que todo procedimento ou tratamento empreendido em arquivos pode ser revertido, se necessário.

Manter os documentos da forma como eles foram acumulados não é um procedimento de reversão, certo? Manter a ordem de acumulação é o trabalho do Princípio da Ordem Original. Vamos relembrá-lo!

Princípio da Ordem Original: o arquivo deveria conservar o arranjo dado pela entidade coletiva, pessoa ou família que o produziu.

Resposta: errada

---

16. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: Polícia Federal Prova: CESPE - 2018 - Polícia Federal - Escrivão de Polícia Federal

A respeito dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item a seguir.

De acordo com o princípio de respeito aos fundos, o arquivo de uma pessoa jurídica ou física deve ser mantido separadamente de arquivos de outras pessoas jurídicas ou físicas.

Resolução: é exatamente esse o conceito do Princípio da Proveniência ou de Respeito aos fundos: os documentos de uma instituição não podem ser misturados aos de outra instituição, sob pena de perda do contexto orgânico dos documentos.

Resposta: certa

---

17. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Com relação aos princípios da arquivologia, julgue o seguinte item.

Os princípios arquivísticos postulam a forma de organização e tratamento dos documentos de arquivo, isso faz com que sejam facilitados a recuperação e o acesso à informação.

Resolução: essa é uma questão subjetiva, pois não trata de algum princípio específico, mas desenvolve o conceito de todos os princípios arquivísticos.

Vamos pegar um princípio para aplicar na questão e ver a lógica.

O Princípio da Proveniência diz que os documentos de uma instituição devem ser mantidos juntos e não podem ser misturados aos de outras instituições, certo?

Isso é uma forma de organização, como afirma a questão. Esse princípio impede que os documentos sejam espalhados e percam o seu contexto orgânico.

Manter os documentos juntos facilita a recuperação e o acesso à informação, pois é mais fácil você ir no Banco Central procurar os documentos que te interessa ou sair procurando os documentos produzidos pelo Banco Central em diversos órgãos?

Então, sim, os princípios servem para organizar e facilitam o acesso à informação. Está vendo como é só manter a calma e tentar aplicar os conhecimentos adquiridos?

Resposta: certa

---

18. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

A respeito do princípio da territorialidade, julgue o próximo item.

De acordo com esse princípio, os documentos devem ser conservados em serviços de arquivo do território onde tiverem sido produzidos, mesmo que sejam documentos elaborados por representações diplomáticas ou resultantes de operações militares.

Resolução: o Princípio da Territorialidade realmente preconiza que os documentos de uma instituição devem se manter onde foram produzidos. Entretanto, como trabalhamos em aula, os documentos elaborados por representações diplomáticas ou resultantes de operações militares é uma exceção. Cuidado!

Resposta: errada

---

19. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Com relação às boas práticas de preservação e de conservação de documentos de arquivo e às técnicas de acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo, julgue o item seguinte.

Toda instituição arquivística deve observar o princípio da integridade, conforme o qual a informação e os documentos devem estar sempre protegidos de ameaças físicas, internas ou externas.

Resolução: O Princípio da Integridade propõe que os documentos de um arquivo devem ser preservados sem dispersão, mutilação, alienação, destruição não autorizada ou adição indevida, com o objetivo de preservar as provas e as informações neles contidas.

Essas ameaças físicas, internas ou externas, são as mutilações, alienações, destruições não autorizadas e adições de informações indevidas.

Resposta: certa

20. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Com relação aos princípios da arquivologia, julgue o seguinte item.

Como construção física e intelectual, o princípio de respeito aos fundos tem mais enfoque nas relações entre documentos, seus produtores e suas funções que na ordenação física dos documentos.

Resolução: a primeira coisa que você deve começar a destrinchar nessa questão é sobre o que seria uma construção física e intelectual.

Uma construção física é algo material, tátil.

Uma construção intelectual é algo abstrato, mas importante para o sentido.

O Princípio de Respeito aos Fundos preconiza que os documentos de uma instituição não podem ser misturados aos de outras instituições. É importante saber o motivo dessa mistura não poder acontecer. Se os documentos de uma instituição se misturam com os de outras instituições, não será possível saber a qual instituição cada um pertence, a que atividade faz referência, qual o objetivo de ter-se produzido aquele documento, qual o contexto de criação, certo? Por esse motivo, dentre as duas opções – construção física e construção intelectual – o que deve prevalecer é a intelectual, pois o contexto de criação e uso é muito mais efetivo para a recuperação das informações do que uma simples ordenação física de papéis, por exemplo.

Resposta: certa

21. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

A respeito do princípio da territorialidade, julgue o próximo item.

O referido princípio se aplica às extensões territoriais internacionais, nacionais, aéreas, marítimas, aos estados federados e aos municípios brasileiros.

Resolução: o Princípio da Territorialidade diz que os documentos de arquivo devem ficar o mais perto possível do local onde foram produzidos. Por local, entende-se instituição produtora de documentos. A teoria não fala sobre essas expansões elencadas pela questão.

Resposta: errada

22. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: ABIN Prova: CESPE - 2018 - ABIN - Oficial Técnico de Inteligência - Área 10

Acerca de princípios e de conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

A aplicação do princípio da territorialidade restringe-se ao nível nacional.

Resolução: o Princípio da Territorialidade diz que os documentos de arquivo devem ficar o mais perto possível do local onde foram produzidos. A instituição produtora do documento pode estar ou não dentro do país, portanto, não há essa restrição proposta pela questão.

Resposta: errada

23. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Considerando que, no campo científico, um princípio é uma proposição geral aplicável a todos os casos que lhe digam respeito e que, se aceita pela comunidade científica, pode tornar-se um axioma, julgue o item subsecutivo, referente ao princípio arquivístico.

Os princípios da arquivologia foram definidos antes do advento do documento digital, por isso, para estes, não se aplicam os princípios arquivísticos.

Resolução: as bancas amam de paixãozinha dizer que se o documento é digital, nada da arquivologia vale! Pessoa, esquece isso. As mesmas atividades realizadas para documentos convencionais, como o papel, serão realizadas em documentos digitais. É claro que cada um tem a sua peculiaridade, mas a mudança de suporte não muda a ciência empregada.

Resposta: errada

24. Ano: 2016 Banca: CESPE Prova: FUB Cargo: Auxiliar em Administração

Considerando-se o princípio da territorialidade, os documentos de arquivo da UnB devem ser organizados de maneira temática ou por assunto.

Resolução: o princípio da territorialidade diz que os arquivos públicos devem fazer parte do território no qual foram criados, devendo pertencer a eles. E o princípio da pertinência diz que os documentos devem ser organizados por assunto.

O correto é que os documentos de arquivo da UnB sejam mantidos na UnB (de acordo com o princípio da territorialidade, como afirma a questão) e que sejam organizados de acordo com as suas funções e não por temática/assunto (princípio da pertinência). Se fossem organizados por temática, estariam de acordo com o princípio da pertinência, que está em desuso. Repare: eu não falei em Pertinência Territorial, e sim em Pertinência Temática.

Qual a diferença? Um fala sobre o local de guarda e o outro se refere ao método de organização/classificação adotado. Repare:

Pertinência territorial: os documentos ficam **mantidos fisicamente** no lugar ao qual reporta o seu conteúdo

Pertinência: os documentos devem ser reclassificados por assunto sem ter em conta a proveniência e a classificação original.

Resposta: errada

25. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Documento arquivístico é um conjunto de dados estruturados, apresentados em uma forma fixa, representando um conteúdo estável, produzido ou recebido por pessoa física ou jurídica (pública ou privada), no exercício de uma atividade, em observância aos requisitos normativos da atividade à qual esteja relacionado, e preservado como evidência da realização dessa atividade.

Vanderlei Batista dos Santos. A arquivística como disciplina científica: princípios, objetivos e objetos. Salvador: 9Bravos, 2015 (com adaptações). A partir do fragmento de texto apresentado, julgue o item a seguir, acerca de noções de arquivística.

Apesar de o conceito apresentado no fragmento de texto remeter a imparcialidade, organicidade, naturalidade e unicidade como características do documento arquivístico, não se depreende do conceito apresentado a característica da autenticidade do documento arquivístico.

Resolução: um documento autêntico é aquele que foi produzido com os elementos que dão legitimidade para que ele possa exercer a sua função. Todos os pontos levantados pelo trecho são elementos necessários na construção de documentos e fazem com que o documento seja autêntico, entre outros. Portanto, a autenticidade é levantada no trecho e torna a questão errada.

- Dados estruturados
- Apresentados em uma forma fixa
- Representando um conteúdo estável
- Produzido ou recebido por pessoa física ou jurídica (pública ou privada), no exercício de uma atividade
- Em observância aos requisitos normativos da atividade à qual esteja relacionado
- Preservado como evidência da realização dessa atividade.

Resposta: errada

---

26. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Com relação aos princípios da arquivologia, julgue o seguinte item.

De acordo com o princípio de respeito aos fundos, princípio básico da arquivologia, o documento deve pertencer ao local de sua origem e não pode ser armazenado em local distinto daquele de sua criação e acumulação.

Resolução: o princípio que diz que o documento deve pertencer ao local de sua origem e não pode ser armazenado em local distinto daquele de sua criação e acumulação é o da Territorialidade. O Princípio de Respeito aos Fundos diz que os documentos de uma instituição não devem ser misturados aos de outra instituição.

Resposta: errada

---

27. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: STM Prova: CESPE - 2018 - STM - Técnico Judiciário - Área Administrativa

Acerca de princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

O princípio da ordem original, utilizado na organização interna de um fundo de arquivo, determina que os documentos devam ser reclassificados por assunto.

Resolução: O princípio da Pertinência determina que os documentos devam ser reclassificados por assunto sem ter em conta a proveniência e a classificação original.

Resposta: errada

28. Ano: 2015 Banca: CESPE Prova: Telebrás Cargo: Analista Superior – Administrativo

Com relação aos princípios da arquivística, julgue o item a seguir.

O princípio da territorialidade defende que os arquivos sejam mantidos, guardados e conservados nos locais onde foram acumulados.

Resolução: é isso mesmo. Sem tirar nem por. Em sentido mais amplo, eles devem fazer parte do território no qual foram criados, devendo pertencer a eles.

Você poderia ter dúvida por causa do último termo (acumulados), pois o princípio fala em local onde foram criados ou produzidos. Mas veja que o CESPE já aceitou o tema desde 2012, com o termo acumulados e também reforço o uso desse termo nas nossas aulas. Esse item abaixo é da prova do Ibama de 2012:

"Considere que a manutenção de um documento tenha sido realizada no local em que ele foi **acumulado**. Nessa situação, a ação realizada obedece ao princípio da territorialidade". Questão certa.

Resposta: certa

29. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: ANATEL Cargo: Técnico Administrativo

No que se refere aos princípios, conceitos e legislação arquivística, julgue os itens a seguir.

A organicidade do arquivo produz vínculos entre os vários documentos de uma mesma ação, processo de trabalho ou atividade.

Resolução: a organicidade está relacionada com a relação dos arquivos com as atividades da entidade (organismo) produtora e se eles guardam relação, ou seja, se estão efetivamente relacionados com suas funções e estrutura.

Resposta: certa

30. Ano: 2014 Banca CESPE Prova: TCDF Cargo: Técnico de Administração Pública

Julgue os itens a seguir, acerca dos conceitos fundamentais de arquivologia.

O princípio da proveniência permite identificar o fundo a que pertence determinado documento de arquivo.

Resolução: o princípio arquivístico que define e estabelece o fundo de arquivo de uma instituição é o Princípio da Proveniência ou de Respeito aos Fundos. Você sabe o motivo?

Se esse princípio é aplicado, quer dizer que estão reunidos os documentos de uma mesma instituição, caso contrário, o Princípio não estaria sendo aplicado corretamente e teríamos a junção de diversos fundos.

Resposta: certa

31. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: TCDF Cargo: Analista de Adm. Pública – Arquivologia

No que diz respeito aos conceitos e princípios arquivísticos, julgue o item que se segue.

A organicidade consiste, basicamente, em preservar os elementos que dão confiabilidade aos documentos.

Resolução: a organicidade é uma característica muito importante dos arquivos. É através dela que a estrutura, as funções e as atividades da entidade são refletivas em suas relações internas e externas. Essa é a definição correta e não a apresentada na questão. O conceito de confiabilidade será estudado em um outro momento.

Resposta: errada

32. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: TCDF Cargo: Analista de Adm. Pública – Arquivologia

No que diz respeito aos conceitos e princípios arquivísticos, julgue o item que se segue.

O princípio de respeito aos fundos ou o princípio da proveniência postula que não devem ser misturados documentos produzidos por entidades diferentes.

Resolução: princípio de respeito aos fundos ou o princípio da proveniência diz que um fundo não pode ser misturado a outros fundos. Por exemplo: o fundo arquivístico da ANTAQ não pode ser misturado com o fundo arquivístico do TCDF.

Resposta: certa

33. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: Polícia Federal Cargo: Arquivista

A manutenção dos documentos de arquivo nos locais onde foram criados ou recebidos fundamenta-se na aplicação do princípio da ordem primitiva.

Resolução: olha o nosso gavião! Ele está aqui porque essa questão é polêmica e gera muitas dúvidas nos alunos. Se você prestar atenção, vai entender o motivo da confusão e vai passar para a frente numa boa! Olha só...

O Princípio da Ordem Primitiva ao qual a questão se refere é o mesmo que o da Ordem Original, lembra? Ele diz que os documentos devem se manter na ordem em que foram produzidos.

Manter os documentos na ordem em que foram produzidos é manter a organização lógica de produção, lembra? (ordem intelectual). Ainda temos a ordem material, mas o que prevalece é a intelectual, certo?

O problema é que quando a questão fala em "manter os documentos nos locais onde foram criados ou recebidos", os alunos acabam achando que é o mesmo que manter a organização intelectual e material que o princípio da ordem original preconiza. E não é!

A questão está falando de território/local/lugar e manter os documentos nos locais onde foram criados/recebidos tem como fundamento o Princípio da Territorialidade e não o da Ordem Original, ok?

É só ter um pouco de atenção.

Para relembrar: o Princípio da Territorialidade diz que o os arquivos devem permanecer custodiados no local, no território de sua produção.

Resposta: errada

34. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: ANTAQ Prova: Técnico Administrativo

Julgue o item que se segue, a respeito de arquivologia.

Em uma situação prática, o princípio de respeito aos fundos, é utilizado para se estabelecer a destinação final dos documentos, ou seja, se eles devem ser eliminados ou guardados permanentemente.

Resolução: lembra da definição do Duchein? "O respeito aos fundos consiste em manter os arquivos agrupados, sem misturá-los aos outros provenientes de uma administração, instituição ou de uma pessoa física ou jurídica". Nada a ver com o que a questão afirma, certo?

Mas então do que é que o examinador estava falando? O instrumento que estabelece a destinação final dos documentos é a tabela de temporalidade de documentos. Então, se no lugar de "princípio de respeito aos fundos" estivesse "tabela de temporalidade de documentos" a questão estaria correta. Relaxa, você vai saber tudo sobre essa tabela posteriormente.

Resposta: errada

35. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

Caracteriza o princípio arquivístico do respeito à ordem primitiva a conservação do arranjo dado pela entidade coletiva, pessoa ou família que produziu os documentos.

Resolução: primeiramente temos que observar que o Princípio da Ordem primitiva é o mesmo que princípio da ordem original. Quando conservamos o arranjo dado por quem produziu os documentos estamos mantendo a ordem original, certo? É por isso que a questão está correta.

É bom lembrar que a conservação da ordem original pode ser feita materialmente e intelectualmente. Materialmente, a ordem literal dos documentos deve ser mantida (página por página, sem tirar da sequência); já a ordem intelectual é conservada quando os documentos são mantidos dentro da sequência lógica na qual foram criados (como o que acontece em um processo, por exemplo).

A ordem material é importante, mas não faz sentido algum se não for mantido o contexto de produção, que é justamente o que a ordem intelectual oferece. E as bancas dizem que o que importa é a ordem intelectual, não se esqueça!

Resposta: certa

36. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

O princípio da pertinência será aplicado nos casos em que houver necessidade de reclassificar os documentos de arquivo por assunto, sem que se considerem a proveniência e a classificação original de cada documento.

Resolução: sempre que você pensar em pertinência (que não seja a territorial) lembre-se de reclassificação temática (por assunto).

Mas por que não devemos considerar a proveniência e a classificação original? Porque se considerarmos, não poderemos organizar por tema, certo? A Proveniência e a Ordem original são formas diferentes de localização e

disposição dos documentos. A primeira preza pelo local de produção e a última, pelo contexto de produção. Já a pertinência preza pelo tema.

Resposta: certa

37. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

Constitui organicidade a disposição dos documentos de arquivo na sequência rigorosa das espécies documentais.

Resolução: essa questão é boa porque apresenta uma definição correta, mas que não faz referência à organicidade e sim ao Princípio da Ordem Original/Primitiva.

Vamos relembrar os conceitos?

Princípio do Respeito à Ordem Original: princípio segundo o qual o arquivo deveria conservar o arranjo dado pela entidade coletiva, pessoa ou família que o produziu.

Organicidade: relação natural entre documentos de um arquivo em decorrência das atividades da entidade produtora.

Resposta: errada

38. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: CADE Prova: Agente Administrativo

No que se refere aos conceitos fundamentais de arquivologia,

A classificação de documentos por assunto é o principal fundamento do princípio da reversibilidade.

Resolução: essa questão usa a definição correta de um princípio, mas correlaciona com outro. A definição faz referência ao Princípio da Pertinência e não ao Princípio da Reversibilidade. Vamos relembrar os conceitos dos dois? Segundo o DBTA,

Princípio da reversibilidade: princípio segundo o qual todo procedimento ou tratamento empreendido em arquivos pode ser revertido, se necessário.

Grave: reverter tratamento

Princípio da pertinência: princípio segundo o qual os documentos deveriam ser reclassificados por assunto sem ter em conta a sua proveniência e a classificação original. Também chamado de princípio temático.

Grave: assunto

Resposta: errada

39. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: MDIC Prova: Agente Administrativo

Com relação a conceitos fundamentais de arquivologia, julgue os seguintes itens.

Um princípio fundamental da arquivologia é o respeito à ordem original, que, quando aplicado, preserva a organicidade dos documentos.

Resolução: o princípio da ordem original preserva a organicidade dos documentos porque mantem o arranjo dado pela entidade produtora. Quer dizer, os documentos são produzidos de acordo com uma ordem material e intelectual, correto? Se essa ordem é mantida, a organicidade é mantida.

Resposta: certa

40. Ano: 2013 Banca CESPE Prova: BACEN Cargo: Analista de Infraestrutura e Logística

No que diz respeito a teorias, conceitos e princípios da arquivologia, julgue os próximos itens.

Aplicação do princípio temático possibilita a criação do fundo de arquivo da instituição.

Resolução: o Princípio da Proveniência diz que os arquivos devem ser mantidos no lugar de produção e não podem ser misturados com documentos de outras origens. Já o Princípio da Pertinência foca na reclassificação por temas ou assuntos.

O princípio que possibilita a criação do fundo de arquivo é o da Proveniência porque ele reúne todos os documentos de uma mesma origem e não permite que ele se misture com os de outras origens.

Resposta: errada

41. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: SERPRO Prova: Técnico - Suporte Administrativo

Com base em conceitos de arquivologia, julgue os itens seguintes.

Quando aplicado aos documentos, o princípio de respeito aos fundos origina o centro de documentação de uma instituição.

Resolução: basicamente, o princípio de respeito aos fundos diz que os documentos de uma instituição não podem ser misturados aos de outra instituição. Dessa forma, se aplicamos o princípio de respeito aos fundos a documentos, teremos um conjunto arquivístico, um fundo e, consequentemente, teremos um arquivo e não um centro de documentação. É bom lembrar que o centro de documentação engloba tanto documentos museológicos, quanto biblioteconômicos e arquivísticos.

Resposta: errada

42. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: MPU Prova: Técnico Administrativo

Julgue os itens, relativos a arquivologia.

A significação orgânica entre os documentos é característica fundamental dos arquivos, de modo que um documento destacado de seu conjunto pode perder valor.

Resolução: a organicidade é a principal característica de um documento de arquivo. Um documento orgânico é aquele produzido no decorrer das atividades da instituição para subsidiar as suas atividades. Desse modo, se esse documento for retirado do contexto de produção, ele perderá o seu valor, perderá o seu significado, perderá a razão pela qual foi produzido.

Resposta: certa

43. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: TRE-MS Prova: Técnico Judiciário - Área Administrativa

A relação natural entre documentos de um arquivo é dada pela sua:

a) autenticidade.

b) unicidade.

c) veracidade.

d) organicidade.

e) imparcialidade.

Resolução: a organicidade é a relação existente entre a instituição, suas funções/atividades e o documento. É a característica que comprova que tal documento foi produzido no decorrer das atividades de uma instituição. Vamos analisar as outras alternativas.

a) Autenticidade é a característica que reúne os elementos necessários para que um documento seja o que diz ser. Lembre-se que não estamos nos referindo ao conteúdo do documento, ou seja, não importa se o conteúdo é verdadeiro ou não. O que nos importa é saber se esse documento foi produzido como deveria ter sido, com todos os elementos que o validam como tal.
b) Unicidade é a característica que distingue os documentos arquivísticos, museológicos e biblioteconômicos. Nos arquivos, os documentos são únicos porque são orgânicos, ou seja, são acumulados naturalmente durante a consecução/desenvolvimento das atividades.
c) Veracidade é a característica que torna o conteúdo do documento verdadeiro, ou seja, os fatos narrados correspondem à realidade.
d) Resposta
e) O documento de arquivo é produzido sem segundas intenções, livre de direcionamentos. Ele é o que é, imparcial, produzido para um determinado fim, de acordo com as funções/atividades da instituição. Isso é Imparcialidade nos arquivos.

Resposta: D

---

44. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: ANAC Prova: Técnico Administrativo

Acerca de conceitos e princípios arquivísticos, julgue o item que se segue.

Segundo o princípio de respeito aos fundos, primeiro princípio de classificação de documentos, os documentos devem ser agrupados de acordo com sua proveniência.

Resolução

O princípio da proveniência/respeito aos fundos é realmente o **primeiro princípio da classificação**. Informação nova e que merece o nosso gavião, porque cai em prova.

Nós também sabemos que os documentos devem ser agrupados de acordo com a sua proveniência, ou seja, o conjunto de documentos da instituição A deve ficar com a instituição A e o conjunto de documentos da instituição B deve ficar com a instituição B. Os documentos de A e de B não podem ser misturados entre si e, portanto, como afirma a questão, devem ser agrupados de acordo com a sua proveniência. Está vendo que com um raciocínio sistematizado a gente consegue visualizar o que a banca quis dizer?

Resposta: certa

45. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: ANATEL Prova: Técnico Administrativo

Acerca de documentos de arquivo, julgue os itens que se seguem.

A existência de um fundo de arquivo origina-se do princípio da pertinência.

Resolução: Lembra o que é o Princípio da pertinência? É o princípio segundo o qual os documentos deveriam ser reclassificados por **assunto** sem ter em conta a sua proveniência e a classificação original. Também chamado de princípio temático.

Grave: assunto!

A questão está dizendo que um fundo de arquivo vai se originar a partir da aplicação de um princípio que leva em consideração o assunto do documento e, principalmente, não dando a mínima para a proveniência e para a classificação original. Isso não faz nenhum sentido, né? Nós já sabemos que para que um fundo seja constituído, deve-se levar em conta de onde os documentos vieram (princípio da proveniência) e, claro, a classificação original para que o contexto não seja perdido. Questão erradíssima.

Resposta errada

46. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: IBAMA Prova: Técnico Administrativo

A respeito dos conceitos fundamentais de arquivologia e da preservação, conservação e restauração de documentos, julgue os itens a seguir.

De acordo com o princípio da indivisibilidade, os documentos agrupados pela origem devem ser mantidos separados de outros de origens diversas.

Resolução: vamos rever o princípio da indivisibilidade?

Princípio da Indivisibilidade ou integridade: Os fundos de arquivo devem ser preservados sem dispersão, mutilação, alienação, destruição não autorizada ou adição indevida.

Sabendo disso, e lembrando do princípio da proveniência/respeito aos fundos, já sabemos que a definição colocada na questão diz respeito a eles e não ao princípio da indivisibilidade. Quer ver?

Princípio da Proveniência/Respeito aos Fundos: os documentos devem ser mantidos na instituição produtora e não devem ser misturados aos de outras instituições.

Resposta: errada

47. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: ANCINE Prova: Técnico Administrativo

Acerca dos princípios, dos conceitos e da legislação arquivística, julgue os itens a seguir.

O princípio de proveniência, quando aplicado aos arquivos da ANCINE, gera um conjunto de fundos documentais.

Resolução: aqui estamos falando dos documentos da ANCINE, então temos somente um fundo documental e não um conjunto de fundos documentais, como afirma a questão.

Vamos aproveitar para relembrar o conceito de fundo e ainda, de quebra, de fundo aberto e fechado?

Fundo de arquivo: conjunto de documentos produzidos ou recebidos por uma instituição no decorrer de suas atividades.

Fundo aberto: fundo ao qual documentos podem ser acrescentados em função da entidade produtora ainda estar em atividade.

Fundo fechado: fundo ao qual não recebe mais acréscimos de documentos em função da entidade produtora já ter encerrado suas atividades. O grande "pulo do gato" do fundo fechado é que documentos podem ser acrescentados, se é somente se, esses documentos tiverem sido produzidos enquanto a instituição ainda se encontrava em atividade.

Resposta: errada

48. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: ANCINE Prova: Técnico Administrativo

Acerca dos princípios, dos conceitos e da legislação arquivística, julgue os itens a seguir.

O princípio da ordem original não faz referência à ordem material; ele faz referência à ordem intelectual de acumulação dos documentos.

Resolução: vou aproveitar essa questão para aprofundar um pouco mais sobre a ordem material e intelectual.

Essa questão é polêmica por dois motivos:

1º) podemos considerar o princípio da ordem original tanto intelectualmente quanto materialmente

2º) a questão está excluindo a ordem material, mas devemos analisar criticamente essa afirmação. Vamos ver como?

Eu já expliquei que a ordem material é importante, mas não faz sentido algum se não for mantido o contexto de produção, que é justamente o que a ordem intelectual oferece.

Então não é que a ordem material não deve ser considerada e sim que a ordem intelectual é essencial para a manutenção da ordem original. Então podemos dizer que a ordem original não faz referência à ordem material e sim à ordem intelectual, porque é a principal e é o que as bancas cobram!

Eu sei que fica um pouco difícil de engolir, mas é assim que funciona e é dessa forma que você deve pensar caso caia uma questão sobre o princípio da ordem original e suas variações na prova.

Resposta: certa

49. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: MPE-PI Prova: Técnico Ministerial - Área Administrativa

De acordo com as noções de arquivologia, seus princípios, conceitos e legislação, julgue os itens de 82 a 89.

O princípio básico da arquivologia que reúne todos os documentos gerados por uma mesma fonte geradora de arquivo em um fundo é conhecido como princípio da proveniência ou de respeito aos fundos.

Resolução: respeitar a proveniência é manter os documentos de uma mesma instituição reunidor e não permitir que eles se misturem com os de outras instituições.

Resposta: certa

50. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: Polícia Federal Prova: CESPE - 2018 - Polícia Federal - Escrivão de Polícia Federal

A respeito dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item a seguir.

Uma das características básicas do arquivo é que o significado do acervo documental não depende da relação que os documentos tenham entre si.

Resolução: a relação que os documentos têm entre si é o que os torna documentos arquivísticos. Eles são produzidos porque existe uma atividade que precisa ser desenvolvida e registrada e é isso que constitui um acervo documental.

Resposta: errada

51. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Documento arquivístico é um conjunto de dados estruturados, apresentados em uma forma fixa, representando um conteúdo estável, produzido ou recebido por pessoa física ou jurídica (pública ou privada), no exercício de uma atividade, em observância aos requisitos normativos da atividade à qual esteja relacionado, e preservado como evidência da realização dessa atividade.

Vanderlei Batista dos Santos. A arquivística como disciplina científica: princípios, objetivos e objetos. Salvador: 9Bravos, 2015 (com adaptações). A partir do fragmento de texto apresentado, julgue o item a seguir, acerca de noções de arquivística.

Para se definir um documento, um aspecto essencial é a existência de um suporte no qual os signos sejam registrados, embora o tipo de suporte não influencie na definição de se tratar ou não de um documento.

Resolução: para que um documento seja considerado arquivístico, nem o suporte e nem a natureza dos documentos importam. Exemplificando: não importa se eu faço um relatório em um papel ou em uma pedra, o documento é arquivístico porque as informações estão registradas em um suporte e são orgânicas, ou seja, foram produzidas ou recebidas no decorrer das atividades institucionais.

Resposta: certa

52. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: EBSERH Prova: CESPE - 2018 - EBSERH - Assistente Administrativo

Em relação a conceitos de arquivologia, legislação, protocolos, classificação, arquivamento e ordenação de documentos, julgue o item seguinte.

O termo arquivo pode ser utilizado para denominar o local onde um acervo documental será conservado, bem como para designar um órgão governamental cuja finalidade é guardar e conservar documentações.

Resolução: arquivo é uma palavra polissêmica, ou seja, reúne diversos significados. Pode ser:

- Um conjunto de documentos
- Uma instituição (questão)
- Instalações onde funcionam o arquivo (questão)

- Um móvel destinado a guarda de documentos

Resposta: certa

---

53. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: EMAP Prova: CESPE - 2018 - EMAP - Assistente Portuário - Área Administrativa

Acerca dos princípios e conceitos da arquivologia e da legislação arquivística, julgue o item que se segue.

Define-se cópia, no sentido arquivístico, como o mesmo conteúdo no mesmo contexto ou conjunto.

Resolução: se você tiver uma cópia com o mesmo conteúdo, em um contexto diferente, terá um outro documento de arquivo. No caso da questão, temos o mesmo conteúdo, no mesmo contexto, o que define uma cópia.

Gabarito: certa

---

54. Ano: 2017 Banca: CESPE Órgão: SEDF Prova: Técnico de Gestão Educacional - Secretário Escolar

Para que o documento seja considerado arquivístico, seu valor deve ultrapassar os objetivos para o qual ele tiver sido criado.

Resolução: para que um documento seja considerado arquivístico, ele deve ter sido produzido ou recebido no decorrer das atividades da instituição, ou seja, deve possuir caráter orgânico.

Um documento arquivístico independe do valor que possui e a banca tentou te confundir nesse sentido. Não caia na pegadinha porque você já sabe o que um documento deve possuir para ser arquivístico: informação orgânica + suporte

Resposta: errada

---

55. Ano: 2016 Banca: CESPE Órgão: ANVISA Prova: Técnico Administrativo

Em uma agência reguladora, como a ANVISA, por exemplo, os documentos que compõem o arquivo do setor de trabalho são aqueles produzidos e (ou) recebidos no desenvolvimento de atividades administrativas da agência.

Resolução: documentos produzidos e recebidos no desenvolvimento das atividades de uma instituição são documentos orgânicos e, portanto, são documentos de arquivo. Mas repare que não importa se estamos falando da Anvisa ou de qualquer outra instituição. A banca só utilizou a ANVISA como exemplo.

Resposta: certa

---

56. Ano: 2015 Banca: CESPE Órgão: Telebrás Prova: Analista Superior – Administrativo

Com relação aos princípios da arquivística, julgue o item a seguir.

Caso a TELEBRAS encerre suas atividades, o seu arquivo poderá ser doado a um centro de documentação ou de memória que trabalhe com o tema das telecomunicações.

Resolução: caso isso aconteça, o fundo é considerado fechado e temos, então, o recolhimento para o arquivo público da esfera de competência da instituição.

Vamos relembrar o que é um fundo de arquivo fechado e aberto?

Fundo aberto: é o conjunto de documentos de uma instituição que está em atividade.

Fundo fechado: é o conjunto de documentos de uma instituição que encerrou as suas atividades.

Resposta: errada

57. Ano: 2015 Banca: CESPE Prova: FUB Cargo: Arquivista

A respeito das políticas públicas e da legislação aplicadas à arquivística, julgue o item subsequente.

São documentos públicos os produzidos e recebidos por agentes do poder público no exercício de cargo público ou função pública, ou os decorrentes desse exercício.

Resolução: vamos relembrar o Art. 7º da Lei nº 8.159/91

"Art. 7º - Os arquivos públicos são os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.

§ 1º - São também públicos os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por instituições de caráter público, por entidades privadas encarregadas da gestão de serviços públicos no exercício de suas atividades. "

A questão fala em "documentos" e a Lei fala de "arquivos" e, posteriormente, no parágrafo primeiro, fala-se em "conjuntos de documentos".

Não sei se você se lembra, mas começamos nossa aula de conceitos iniciais falando do termo arquivo e lá eu disse que essa é uma palavra polissêmica e que, dependendo do contexto, pode ter significados diferentes.

Dissemos que arquivo poderia ser:

- Um conjunto de documentos
- Uma instituição
- Instalações onde funcionam o arquivo
- Um móvel destinado a guarda de documentos

Pelos significados acima, tanto documentos (da questão) quanto arquivos (da Lei) e o próprio conjunto de documentos (do parágrafo primeiro) podem ser considerados sinônimos.

Eu fiz questão de destacar esse ponto porque é muito comum que os alunos levem ao pé da letra o que a legislação e as questões trazem. Fique tranquilo (a), pois muitas vezes é só questão de manter a calma e analisar, certo?

Para finalizar, poderíamos reescrever assim:

"São documentos/arquivos/conjuntos de documentos públicos os produzidos e recebidos por agentes do poder público no exercício de cargo público ou função pública, ou os decorrentes desse exercício.

Resposta: certa

58. Ano: 2015 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

A respeito de arquivo permanente, julgue o item a seguir.

O fundo de arquivo é formado a partir da aplicação do princípio da proveniência.

Resolução: para que você não fique perdido (a), vamos relembrar o que é fundo antes de analisar a questão.

Fundo é o conjunto de documentos de uma mesma proveniência, ou seja, é um conjunto de documentos de uma mesma instituição.

Já o princípio da proveniência diz que "devem ser mantidos, num mesmo fundo, os documentos provenientes de uma mesma fonte geradora, certo?

Sendo assim, quando aplicamos o princípio da proveniência (que é o que a questão pede) estaremos estabelecendo um fundo de arquivo.

Você observou que tivemos que saber o que significa o princípio da proveniência e o conceito de fundo para só depois tentar encaixar no que a questão propôs? Pois é! É daí que vem a importância de você ter que entender os princípios e conceitos ao invés de decorá-los.

Resposta: certa

---

59. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: TC-DF Cargo: Analista De Admin. Pública - Arquivologia

Para a definição de um documento como de arquivo, são determinantes sua origem e seu emprego, e não o suporte sobre o qual está fixada a informação.

Resolução: a função precípua (principal) dos arquivos é permitir o acesso aos documentos pelos usuários. Se eles estão gravados em uma pedra ou em um microfilme (suportes), tanto faz, desde que cumpram o seu papel. O documento de arquivo é aquele que, produzido ou recebido por uma instituição pública ou privada, no exercício de suas atividades, constitua elemento de prova ou de informação, independente do suporte.

Resposta: certa

---

60. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: MTE Prova: Agente Administrativo

A respeito dos conceitos fundamentais de arquivologia, julgue o item subsecutivo.

O arquivo de um órgão, como o do MTE, é o agrupamento de todos os documentos que tenham sido produzidos e (ou) recebidos por essa pessoa jurídica, independentemente do suporte físico, gênero documental e da natureza desses documentos, no desenvolvimento da missão institucional desse órgão.

Resolução: repare nas palavras-chave! Produzidos/recebidos, independente do suporte/gênero/natureza/missão institucional. Isso parece, cheira e é organicidade! Todas essas características fazem com que esses documentos realmente pertençam ao arquivo do MTE.

Resposta: certa

Lista de questões

1. **Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: MPE-PI Prova: CESPE - 2018 - MPE-PI - Técnico Ministerial - Área Administrativa**

A respeito de legislação, princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item a seguir.

Coleção de manuscritos históricos reunidos por uma instituição também constitui um arquivo.

2. **Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: STM Prova: Técnico Judiciário - Área Administrativa**

Acerca de princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

Os objetos encontrados nos arquivos são de vários tipos, incluindo os tridimensionais, que servem para entretenimento.

3. **Ano: 2016 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Auxiliar em Administração**

Acerca de arquivologia, julgue o item a seguir.

Os documentos textuais normalmente presentes nos arquivos são também encontrados nas bibliotecas.

4. **Ano: 2016 Banca: CESPE Prova: Polícia Científica – PE Cargo: Auxiliar de Perito**

Os documentos de arquivo distinguem-se de outros conjuntos documentais em razão de a sua finalidade original ser

a) política.

b) cultural.

c) administrativa.

d) histórica.

e) social.

5. **Ano: 2015 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo**

Julgue o item seguinte, acerca de conceitos básicos e princípios fundamentais de arquivologia.

Uma coleção de documentos manuscritos, reunida por uma pessoa, que contenha a história da origem do povoado de um município é denominada arquivo.

6. **Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: MDIC Prova: Agente Administrativo**

Com relação a conceitos fundamentais de arquivologia, julgue os seguintes itens.

Diferentemente da biblioteca, o arquivo não é uma coleção de documentos, mas uma acumulação natural de documentos.

7. **Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: SUFRAMA Prova: Agente Administrativo**

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos e da legislação específica, julgue os itens que se seguem

O arquivo da SUFRAMA constitui-se de todos os documentos utilizados para o desenvolvimento das atividades do órgão, o que inclui os documentos dos setores de trabalho, os livros e periódicos da biblioteca e as bases de dados não institucionais.

8. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: PF Cargo: Agente Administrativo

Os documentos de arquivo são colecionados com finalidades culturais e sociais.

9. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: ANP Prova: Analista Administrativo - Área 1

Em relação às características dos acervos dos órgãos de documentação, julgue os itens que se seguem.

A acumulação natural é a forma como os documentos entram nas bibliotecas e nos museus.

10. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: ANP Prova: Analista Administrativo - Área 1

Em relação às características dos acervos dos órgãos de documentação, julgue os itens que se seguem.

A biblioteca é um órgão colecionador, enquanto o arquivo é um órgão receptor.

11. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: ANP Prova: Analista Administrativo - Área 1

Em relação às características dos acervos dos órgãos de documentação, julgue os itens que se seguem.

O centro de documentação recolhe naturalmente o que é produzido pela administração pública ou pela administração privada à qual presta serviços.

12. Ano: 2013 Banca: CESPE Prova: ANP Cargo: Analista Administrativo Área 1

Em relação às características dos acervos dos órgãos de documentação, julgue os itens que se seguem.

Os documentos de centro de documentação geralmente são reproduções que, em sua origem, podem ser identificados como documentos de biblioteca, arquivo ou museu

13. Ano: 2012 Banca: CESPE Prova: PF Cargo: Papiloscopista

A organização de documentos, atividade cada vez mais importante nas instituições, possibilita a tomada de decisão segura e o atendimento rápido das demandas dos usuários. Considerando essa informação, julgue os próximos itens, referentes a arquivologia.

O arquivo do Departamento de Polícia Federal compõe-se de documentos colecionados

14. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: MPE-PI Prova: CESPE - 2018 - MPE-PI - Técnico Ministerial - Área Administrativa

A respeito de legislação, princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item a seguir.

A reunião de documentos de instituições distintas em um único acervo fere o princípio da proveniência.

15. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: Polícia Federal Prova: CESPE - 2018 - Polícia Federal - Escrivão de Polícia Federal

A respeito dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item a seguir.

A aplicação do princípio da reversibilidade permite manter os documentos da forma como eles foram acumulados pela pessoa jurídica ou física que o tiver produzido.

16. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: Polícia Federal Prova: CESPE - 2018 - Polícia Federal - Escrivão de Polícia Federal

A respeito dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item a seguir.

De acordo com o princípio de respeito aos fundos, o arquivo de uma pessoa jurídica ou física deve ser mantido separadamente de arquivos de outras pessoas jurídicas ou físicas.

17. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Com relação aos princípios da arquivologia, julgue o seguinte item.

Os princípios arquivísticos postulam a forma de organização e tratamento dos documentos de arquivo, isso faz com que sejam facilitados a recuperação e o acesso à informação.

18. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

A respeito do princípio da territorialidade, julgue o próximo item.

De acordo com esse princípio, os documentos devem ser conservados em serviços de arquivo do território onde tiverem sido produzidos, mesmo que sejam documentos elaborados por representações diplomáticas ou resultantes de operações militares.

19. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Com relação às boas práticas de preservação e de conservação de documentos de arquivo e às técnicas de acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo, julgue o item seguinte.

Toda instituição arquivística deve observar o princípio da integridade, conforme o qual a informação e os documentos devem estar sempre protegidos de ameaças físicas, internas ou externas.

20. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Com relação aos princípios da arquivologia, julgue o seguinte item.

Como construção física e intelectual, o princípio de respeito aos fundos tem mais enfoque nas relações entre documentos, seus produtores e suas funções que na ordenação física dos documentos.

21. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

A respeito do princípio da territorialidade, julgue o próximo item.

O referido princípio se aplica às extensões territoriais internacionais, nacionais, aéreas, marítimas, aos estados federados e aos municípios brasileiros.

22. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: ABIN Prova: CESPE - 2018 - ABIN - Oficial Técnico de Inteligência - Área 10

Acerca de princípios e de conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

A aplicação do princípio da territorialidade restringe-se ao nível nacional.

---

23. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Considerando que, no campo científico, um princípio é uma proposição geral aplicável a todos os casos que lhe digam respeito e que, se aceita pela comunidade científica, pode tornar-se um axioma, julgue o item subsecutivo, referente ao princípio arquivístico.

Os princípios da arquivologia foram definidos antes do advento do documento digital, por isso, para estes, não se aplicam os princípios arquivísticos.

---

24. Ano: 2016 Banca: CESPE Prova: FUB Cargo: Auxiliar em Administração

Considerando-se o princípio da territorialidade, os documentos de arquivo da UnB devem ser organizados de maneira temática ou por assunto.

25. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Documento arquivístico é um conjunto de dados estruturados, apresentados em uma forma fixa, representando um conteúdo estável, produzido ou recebido por pessoa física ou jurídica (pública ou privada), no exercício de uma atividade, em observância aos requisitos normativos da atividade à qual esteja relacionado, e preservado como evidência da realização dessa atividade.

Vanderlei Batista dos Santos. A arquivística como disciplina científica: princípios, objetivos e objetos. Salvador: 9Bravos, 2015 (com adaptações). A partir do fragmento de texto apresentado, julgue o item a seguir, acerca de noções de arquivística.

Apesar de o conceito apresentado no fragmento de texto remeter a imparcialidade, organicidade, naturalidade e unicidade como características do documento arquivístico, não se depreende do conceito apresentado a característica da autenticidade do documento arquivístico.

26. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Com relação aos princípios da arquivologia, julgue o seguinte item.

De acordo com o princípio de respeito aos fundos, princípio básico da arquivologia, o documento deve pertencer ao local de sua origem e não pode ser armazenado em local distinto daquele de sua criação e acumulação.

27. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: STM Prova: CESPE - 2018 - STM - Técnico Judiciário - Área Administrativa

Acerca de princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

O princípio da ordem original, utilizado na organização interna de um fundo de arquivo, determina que os documentos devam ser reclassificados por assunto.

---

28. Ano: 2015 Banca: CESPE Prova: Telebrás Cargo: Analista Superior – Administrativo

Com relação aos princípios da arquivística, julgue o item a seguir.

O princípio da territorialidade defende que os arquivos sejam mantidos, guardados e conservados nos locais onde foram acumulados.

29. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: ANATEL Cargo: Técnico Administrativo

No que se refere aos princípios, conceitos e legislação arquivística, julgue os itens a seguir.

A organicidade do arquivo produz vínculos entre os vários documentos de uma mesma ação, processo de trabalho ou atividade.

30. Ano: 2014 Banca CESPE Prova: TCDF Cargo: Técnico de Administração Pública

Julgue os itens a seguir, acerca dos conceitos fundamentais de arquivologia.

O princípio da proveniência permite identificar o fundo a que pertence determinado documento de arquivo.

31. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: TCDF Cargo: Analista de Adm. Pública – Arquivologia

No que diz respeito aos conceitos e princípios arquivísticos, julgue o item que se segue.

A organicidade consiste, basicamente, em preservar os elementos que dão confiabilidade aos documentos.

32. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: TCDF Cargo: Analista de Adm. Pública – Arquivologia

No que diz respeito aos conceitos e princípios arquivísticos, julgue o item que se segue.

O princípio de respeito aos fundos ou o princípio da proveniência postula que não devem ser misturados documentos produzidos por entidades diferentes.

33. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: Polícia Federal Cargo: Arquivista

A manutenção dos documentos de arquivo nos locais onde foram criados ou recebidos fundamenta-se na aplicação do princípio da ordem primitiva.

34. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: ANTAQ Prova: Técnico Administrativo

Julgue o item que se segue, a respeito de arquivologia.

Em uma situação prática, o princípio de respeito aos fundos, é utilizado para se estabelecer a destinação final dos documentos, ou seja, se eles devem ser eliminados ou guardados permanentemente.

35. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

Caracteriza o princípio arquivístico do respeito à ordem primitiva a conservação do arranjo dado pela entidade coletiva, pessoa ou família que produziu os documentos.

36. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

O princípio da pertinência será aplicado nos casos em que houver necessidade de reclassificar os documentos de arquivo por assunto, sem que se considerem a proveniência e a classificação original de cada documento.

37. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

Constitui organicidade a disposição dos documentos de arquivo na sequência rigorosa das espécies documentais.

38. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: CADE Prova: Agente Administrativo

No que se refere aos conceitos fundamentais de arquivologia,

A classificação de documentos por assunto é o principal fundamento do princípio da reversibilidade.

39. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: MDIC Prova: Agente Administrativo

Com relação a conceitos fundamentais de arquivologia, julgue os seguintes itens.

Um princípio fundamental da arquivologia é o respeito à ordem original, que, quando aplicado, preserva a organicidade dos documentos.

40. Ano: 2013 Banca CESPE Prova: BACEN Cargo: Analista de Infraestrutura e Logística

No que diz respeito a teorias, conceitos e princípios da arquivologia, julgue os próximos itens.

Aplicação do princípio temático possibilita a criação do fundo de arquivo da instituição.

41. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: SERPRO Prova: Técnico - Suporte Administrativo

Com base em conceitos de arquivologia, julgue os itens seguintes.

Quando aplicado aos documentos, o princípio de respeito aos fundos origina o centro de documentação de uma instituição.

42. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: MPU Prova: Técnico Administrativo

Julgue os itens, relativos a arquivologia.

A significação orgânica entre os documentos é característica fundamental dos arquivos, de modo que um documento destacado de seu conjunto pode perder valor.

43. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: TRE-MS Prova: Técnico Judiciário - Área Administrativa

A relação natural entre documentos de um arquivo é dada pela sua:

a) autenticidade.

b) unicidade.

c) veracidade.

d) organicidade.

e) imparcialidade.

44. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: ANAC Prova: Técnico Administrativo

Acerca de conceitos e princípios arquivísticos, julgue o item que se segue.

Segundo o princípio de respeito aos fundos, primeiro princípio de classificação de documentos, os documentos devem ser agrupados de acordo com sua proveniência.

45. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: ANATEL Prova: Técnico Administrativo

Acerca de documentos de arquivo, julgue os itens que se seguem.

A existência de um fundo de arquivo origina-se do princípio da pertinência.

46. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: IBAMA Prova: Técnico Administrativo

A respeito dos conceitos fundamentais de arquivologia e da preservação, conservação e restauração de documentos, julgue os itens a seguir.

De acordo com o princípio da indivisibilidade, os documentos agrupados pela origem devem ser mantidos separados de outros de origens diversas.

47. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: ANCINE Prova: Técnico Administrativo

Acerca dos princípios, dos conceitos e da legislação arquivística, julgue os itens a seguir.

O princípio de proveniência, quando aplicado aos arquivos da ANCINE, gera um conjunto de fundos documentais.

48. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: ANCINE Prova: Técnico Administrativo

Acerca dos princípios, dos conceitos e da legislação arquivística, julgue os itens a seguir.

O princípio da ordem original não faz referência à ordem material; ele faz referência à ordem intelectual de acumulação dos documentos.

49. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: MPE-PI Prova: Técnico Ministerial - Área Administrativa

De acordo com as noções de arquivologia, seus princípios, conceitos e legislação, julgue os itens de 82 a 89.

O princípio básico da arquivologia que reúne todos os documentos gerados por uma mesma fonte geradora de arquivo em um fundo é conhecido como princípio da proveniência ou de respeito aos fundos.

50. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: Polícia Federal Prova: CESPE - 2018 - Polícia Federal - Escrivão de Polícia Federal

A respeito dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item a seguir.

Uma das características básicas do arquivo é que o significado do acervo documental não depende da relação que os documentos tenham entre si.

51. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Documento arquivístico é um conjunto de dados estruturados, apresentados em uma forma fixa, representando um conteúdo estável, produzido ou recebido por pessoa física ou jurídica (pública ou privada), no exercício de uma atividade, em observância aos requisitos normativos da atividade à qual esteja relacionado, e preservado como evidência da realização dessa atividade.

Vanderlei Batista dos Santos. A arquivística como disciplina científica: princípios, objetivos e objetos. Salvador: 9Bravos, 2015 (com adaptações). A partir do fragmento de texto apresentado, julgue o item a seguir, acerca de noções de arquivística.

Para se definir um documento, um aspecto essencial é a existência de um suporte no qual os signos sejam registrados, embora o tipo de suporte não influencie na definição de se tratar ou não de um documento.

52. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: EBSERH Prova: CESPE - 2018 - EBSERH - Assistente Administrativo

Em relação a conceitos de arquivologia, legislação, protocolos, classificação, arquivamento e ordenação de documentos, julgue o item seguinte.

O termo arquivo pode ser utilizado para denominar o local onde um acervo documental será conservado, bem como para designar um órgão governamental cuja finalidade é guardar e conservar documentações.

53. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: EMAP Prova: CESPE - 2018 - EMAP - Assistente Portuário - Área Administrativa

Acerca dos princípios e conceitos da arquivologia e da legislação arquivística, julgue o item que se segue.

Define-se cópia, no sentido arquivístico, como o mesmo conteúdo no mesmo contexto ou conjunto.

54. Ano: 2017 Banca: CESPE Órgão: SEDF Prova: Técnico de Gestão Educacional - Secretário Escolar

Para que o documento seja considerado arquivístico, seu valor deve ultrapassar os objetivos para o qual ele tiver sido criado.

55. Ano: 2016 Banca: CESPE Órgão: ANVISA Prova: Técnico Administrativo

Em uma agência reguladora, como a ANVISA, por exemplo, os documentos que compõem o arquivo do setor de trabalho são aqueles produzidos e (ou) recebidos no desenvolvimento de atividades administrativas da agência.

56. Ano: 2015 Banca: CESPE Órgão: Telebrás Prova: Analista Superior – Administrativo

Com relação aos princípios da arquivística, julgue o item a seguir.

Caso a TELEBRAS encerre suas atividades, o seu arquivo poderá ser doado a um centro de documentação ou de memória que trabalhe com o tema das telecomunicações.

57. Ano: 2015 Banca: CESPE Prova: FUB Cargo: Arquivista

A respeito das políticas públicas e da legislação aplicadas à arquivística, julgue o item subsequente.

São documentos públicos os produzidos e recebidos por agentes do poder público no exercício de cargo público ou função pública, ou os decorrentes desse exercício.

58. Ano: 2015 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

A respeito de arquivo permanente, julgue o item a seguir.

O fundo de arquivo é formado a partir da aplicação do princípio da proveniência.

59. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: TC-DF Cargo: Analista De Admin. Pública - Arquivologia

Para a definição de um documento como de arquivo, são determinantes sua origem e seu emprego, e não o suporte sobre o qual está fixada a informação.

60. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: MTE Prova: Agente Administrativo

A respeito dos conceitos fundamentais de arquivologia, julgue o item subsecutivo.

O arquivo de um órgão, como o do MTE, é o agrupamento de todos os documentos que tenham sido produzidos e (ou) recebidos por essa pessoa jurídica, independentemente do suporte físico, gênero documental e da natureza desses documentos, no desenvolvimento da missão institucional desse órgão.

Gabarito

1. Errada
2. Errada
3. Errada
4. C
5. Errada
6. Certa
7. Errada
8. Errada
9. Errada
10. Certa
11. Errada
12. Certa
13. Errada
14. Certa
15. Errada
16. Certa
17. Certa
18. Errada
19. Certa
20. Certa
21. Errada
22. Errada
23. Errada
24. Errada
25. Errada
26. Errada
27. Errada
28. Certa
29. Errada
30. Certa
31. Errada
32. Certa
33. Errada
34. Errada
35. Certa
36. Certa
37. Errada
38. Errada
39. Certa
40. Errada
41. Errada
42. Certa
43. D
44. Certa
45. Errada
46. Errada
47. Errada
48. Certa
49. Certa
50. Errada
51. Certa
52. Certa
53. Certa
54. Errada
55. Certa
56. Errada
57. Certa
58. Certa
59. Certa
60. Certa

Resumo direcionado

1. **Arquivo** pode ser um conjunto de documentos, uma instituição, instalações ou um móvel
2. **Arquivos** são conjuntos de documentos *produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, bem como por pessoa física, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos.*
3. Os **arquivos públicos** são os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias
4. **Documento Arquivístico** = informação orgânica + suporte

Princípio da Proveniência: princípio básico da arquivologia segundo o qual o arquivo produzido por uma entidade coletiva, pessoa ou família não deve ser misturado aos de outras entidades produtoras.

Fundo de Arquivo é o conjunto de documentos de uma mesma proveniência
Fundo aberto*: é o conjunto de documentos de uma instituição que está em atividade.
Um fundo aberto só pode receber documentos se esses documentos foram criados enquanto a instituição ainda se encontrava em atividade.
Fundo fechado: é o conjunto de documentos de uma instituição que encerrou as suas atividades.
Fundo estrutural: reflete a estrutura/organograma da instituição.
Fundo funcional: reflete as atividades desenvolvidas na instituição.

Princípio da Ordem Original/Primitiva/Santidade: princípio segundo o qual o arquivo deveria conservar o arranjo dado pela entidade coletiva, pessoa ou família que o produziu

Organicidade: é relação natural entre documentos de um documento de arquivo em decorrência das atividades da entidade produtora.

Unicidade: os documentos de arquivo são únicos dentro do seu contexto de produção

Indivisibilidade/Integridade: é um objetivo decorrente do princípio da proveniência que consiste em resguardar um fundo de misturas com outros, de parcelamentos e de eliminações indiscriminadas.

Cumulatividade/Naturalidade: diz que os documentos de arquivo são derivados das atividades desenvolvidas na instituição, ou seja, são acumulados naturalmente/organicamente.

Princípio da Territorialidade: diz que os documentos devem permanecer o mais perto possível do território/local/lugar em que foram criados/produzidos.

Princípio da Pertinência Territorial: diz que os documentos devem ser transferidos para a custódia de arquivos com jurisdição arquivística sobre o território ao qual se reporta o seu conteúdo, sem levar em conta o lugar em que foram produzidos.

Princípio da Pertinência Temática: todos os documentos que falam da mesma temática devem ser organizados juntos

Princípio da Reversibilidade: todo procedimento ou tratamento empreendido em arquivos pode ser revertido, se necessário.

Inter-Relacionamento: diz que os documentos possuem uma relação entre si.

Autenticidade e Veracidade: um documento autêntico é aquele que é produzido com todos os elementos que dão legitimidade para que ele possa exercer a sua função. Veracidade: O documento deve refletir a veracidade dos fatos.

Palavras-chave sobre os Princípios Arquivísticos

- ✓ Princípio da Proveniência: tudo junto e sem misturar
- ✓ Princípio da Ordem Original/Primitiva/Santidade: manter contexto
- ✓ Organicidade: relação com as funções institucionais
- ✓ Unicidade: único no contexto de produção
- ✓ Indivisibilidade/Integridade: princípio protetor
- ✓ Cumulatividade/Naturalidade: arquivo produz naturalmente
- ✓ Princípio da Territorialidade: documento fica onde foi produzido
- ✓ Princípio da Pertinência Territorial: documento fica onde se refere
- ✓ Princípio da Pertinência Temática: organizar por tema
- ✓ Princípio da Reversibilidade: reverte o processo
- ✓ Inter-Relacionamento: vínculo entre documentos
- ✓ Autenticidade e Veracidade: um tem a ver com a forma e o outro, com conteúdo

5. Arquivo x Biblioteca x Museu x Centro de Documentação

	Arquivos	Bibliotecas	Museus	Centros de Documentação
Origem	Funcional	Cultural	Cultural	A/B/M
Produção	Único exemplar ou número limitado de cópias	Produzidos em diversos exemplares	Cultural	A/B/M*
Aquisição/ custódia	Os documentos são acumulados organicamente	Os exemplares são colecionados por compra, doação ou permuta, de fontes diversas	Os exemplares são colecionados por compra, doação ou permuta, de fontes diversas	A/B/M
	Há um contexto orgânico entre os documentos	Não há um contexto orgânico entre os documentos	Não há um contexto orgânico entre os documentos	A/B/M
Método de Classificação	Cada instituição possui uma classificação específica	Utiliza métodos pré-determinados	Utiliza métodos pré-determinados	A/B/M
	Exige conhecimento do sistema, do conteúdo e da significação dos documentos a classificar	Não exige conhecimento da relação entre as unidades, a organização e o funcionamento dos órgãos	Não exige conhecimento da relação entre as unidades, a organização e o funcionamento dos órgãos	A/B/M