DIREÇÃO CONCURSOS

Aula 00 – Conceitos Básicos e Objetivos

Administração de Recursos Materiais p/ ANALISTA do MP-RJ- 2019

Sumário

SUMÁRIO 2

APRESENTAÇÃO 3

COMO ESSE CURSO ESTÁ ORGANIZADO 4

INTRODUÇÃO À ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS 5

DEFINIÇÃO 5
OBJETIVOS 8

CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS 10

ATRIBUTOS DA CLASSIFICAÇÃO DE MATERIAIS 10

QUESTÕES DE PROVAS COMENTADAS 11

LISTA DE QUESTÕES 17

GABARITO 19

RESUMO DIRECIONADO 20

Apresentação



Olá amigos do Direção Concursos, tudo bem?

Sou o professor Ronaldo Fonseca. Seja muito bem-vindo ao nosso curso. Aqui no Direção Concursos sou responsável pelas disciplinas de Administração de Recursos Materiais e Administração Pública. Também sou um dos coordenadores do site.

Fui aprovado nos concursos para a **Petrobras** e **Auditor Fiscal de Rendas do ICMS SP** (Secretaria da Fazenda de SP), cargo que exerço atualmente com muito orgulho.

É com GRANDE SATISFAÇÃO que inicio com vocês (e para vocês) o curso de **ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS** focado no Concurso para Analista do MP-RJ

Tomamos por base o último edital e cobriremos TODOS os tópicos exigidos pela banca FGV. Nada ficará de fora. Portanto, esse curso deverá ser o seu **ÚNICO material de estudos**. Dessa forma otimizamos o tempo e você estudará de modo totalmente focado, aumentando as suas chances de aprovação.

O único problema é que a Banca não definiu os tópicos. Assim, vamos estudar os temas mais cobrados, historicamente, pela FGV, afinal, não faria sentido você estudar toda a disciplina de Administração de Materiais.

Essa aula 00 é uma demonstração de como será o nosso curso e para que você conheça o meu estilo de aula. A partir da aula 01 o número de questões aumentará bastante e ao longo do curso resolveremos muitas questões sobre a nossa disciplina.

Neste material você terá:

Curso Completo em Vídeo
teoria e exercícios resolvidos sobre TODOS os pontos do edital

Curso Completo Escrito (PDF)
teoria e MAIS exercícios resolvidos sobre TODOS os pontos do edital

Fórum de Dúvidas
para você sanar dúvidas DIRETAMENTE conosco sempre que precisar

Você não precisa saber nenhuma outra disciplina para aprender o que está no nosso curso. Vou começar do zero e lhe dar todas as condições para uma ótima prova.

Antes de iniciarmos vou lhe dar uma dica: nunca use marcações definitivas ao ler o seu material pela primeira vez. Nesse momento tudo parece difícil e a vontade de passar a marca texto em tudo é enorme, mas se você resistir e usar um lápis para sublinhar, fazer setas ou quaisquer outras sinalizações, você poderá apagar as marcações excessivas nas revisões futuras. Deixe para usar a marca texto depois de umas duas ou três revisões, quando você terá um pouco mais de conhecimento da matéria e saberá distinguir os pontos em que teve mais dificuldade realmente.

Fique à vontade para me procurar no fórum de dúvidas sempre que necessário.

Como esse curso está organizado

Como já adiantei, neste curso nós veremos EXATAMENTE o que foi exigido pela banca FGV no seu edital, porém, ela foi bastante genérico:

Para cobrir integralmente esse tópico do edital, o nosso curso está organizado da seguinte forma:

Aula	Data	Conteúdo
00		Conceitos básicos e objetivos da Administração de Recursos Materiais
01		Classificação de Materiais. Curva ABC.
02		Gestão de Estoques.
03		Teste a sua direção – aulas 00,01 e 02.
04		Compras.
05		Recebimento e Armazenagem de Materiais. Distribuição de Materiais.

Vamos nessa!!

Introdução à Administração de Recursos Materiais

Essa parte introdutória não costuma ser tema de prova, mas vale para ter um entendimento mais completo da matéria.

Paulino Francischini (2013) nos conta que no século XVII criou-se um cargo no exército francês responsável pelo suprimento e transporte de material bélico.

No século seguinte, o XVIII, as empresas eram organizadas em torno de três atividades básicas:

- Suprimento de capital, pessoal e material
- Produção ou conversão
- Venda e Distribuição

A evolução da organização industrial fez com que houvesse compra de materiais que inicialmente eram fabricadas pelas empresas. Como a complexidade começou a aumentar, a produção precisou se especializar. O volume de compras de materiais foi aumentando e a área de compras passou a se destacar, ficando separada da área de produção (como vemos atualmente).

Bom, vemos que não é de hoje que essa disciplina existe, sendo que atualmente o nível de controle e acompanhamento por e sobre essa área é tão grande que define o nível de lucro ou prejuízo que uma empresa pode ter, ou, em nosso caso, o volume de economia ou mau uso dos recursos públicos (de todos nós) que afetará, no final das contas, o bolso de cada um dos cidadãos.

Definição

Não estamos falando apenas de controle de estoques ao pensar em Administração de Recursos Materiais. Há pesquisas que mostram dados críticos e que influenciam na qualidade de gestão dessa área. Há falhas demonstradas em pesquisas que demonstram que cerca de 20% do tempo dos funcionários da área são gastos para **procurar as ferramentas para executarem seu trabalho**! Imagina que você tenha 8 horas por dia para estudar, mas 96 minutos você gaste procurando o PDF, o caderno e as canetas! Impensável, não é. Esse é apenas um exemplo para que você comece a se transportar para esse mundo e na hora de marcar o X, o "visual" possa ajudar.

Em torno de 50% dos custos de uma empresa industrial são representados pelos **investimentos em materiais e serviços destinados ao andamento da produção**. Essa informação é para que você tenha uma noção da importância do tema. Voltaremos a falar disso, de forma prática, quando formos estudar os estoques. Veja uma parte da estrutura da Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais.

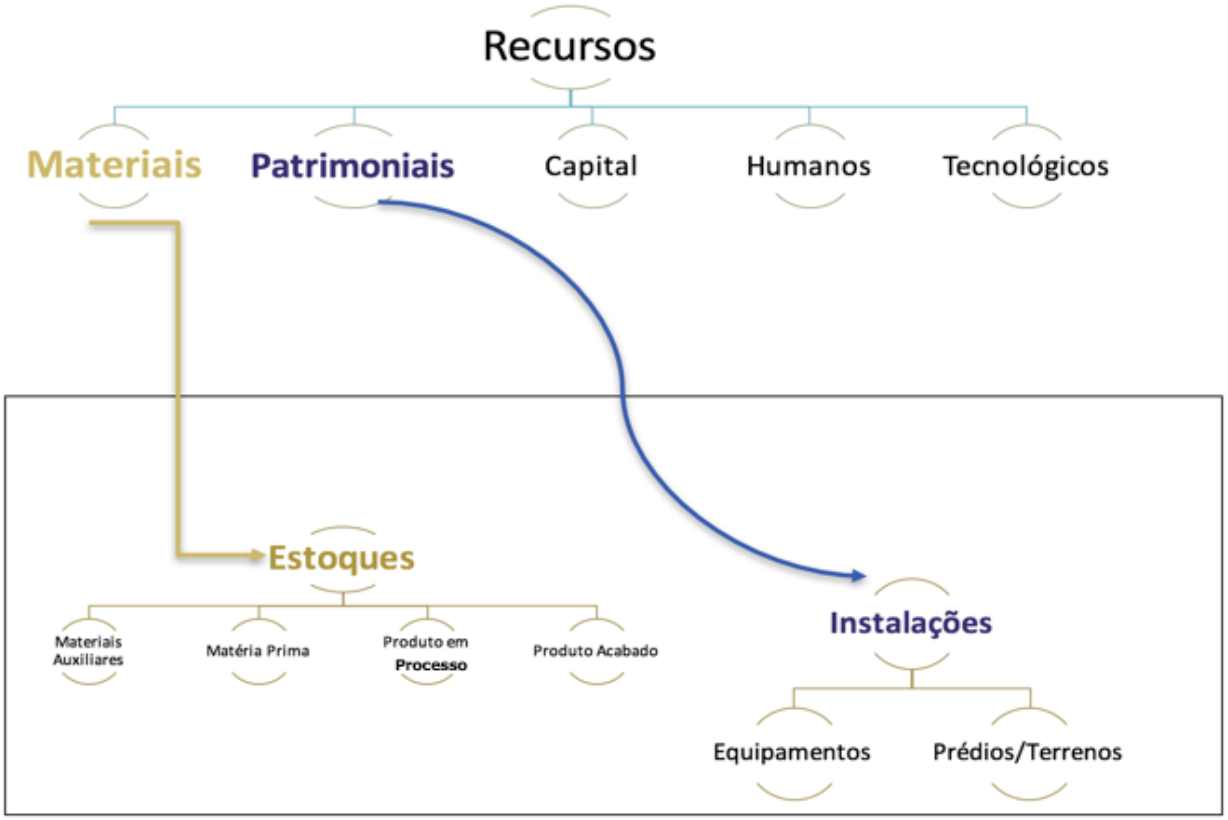


Figura 1. Adaptado de Petrônio Garcia Martins (2009)

Conforme a figura acima, as empresas têm a sua disposição cinco tipos de recursos: Materiais, Patrimoniais, Capital, Humanos, Tecnológicos.

Os dois primeiros serão temas de nossas aulas ;).

Então, nada mais justo do que começar conceituando '**Recurso":**

∫ É tudo aquilo que gera ou que é capaz de gerar riqueza, no sentido econômico do termo. Dessa forma, os clássicos fatores de produção (capital, terra e trabalho) **são recursos**, da mesma forma que um prédio ocupado por uma empresa também é um recurso (patrimonial)**,** pois é essencial para que exerça sua atividade empresarial.

Esmiuçando um pouco mais a gestão de materiais, ela pode ser dividida em 3 especialidades:

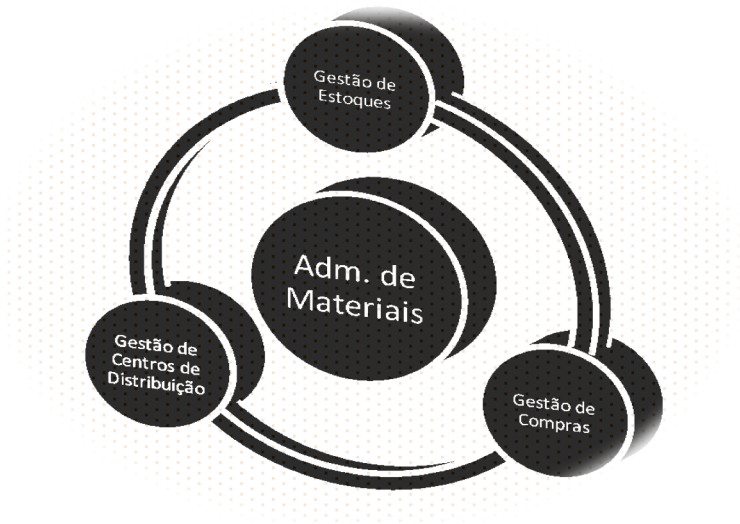


Figura 2 - Especialidades de Gestão de Materiais

Gestão de Estoques: Examina estoques para a tomada de decisão sobre necessidade de reposição; indica as quantidades necessárias para reposição e os prazos de entrega.

Gestão de Compras: realiza as licitações; decide as aquisições e negocia condições de fornecimentos, além de fechar contratos com fornecedores.

Gestão de Centros de Distribuição: faz o controle físico dos materiais, os recebe, **armazena** e fornece.

Bom, que tal agora imaginar um caso mais perto da nossa realidade. Imagine que você já foi aprovado e é um dos responsáveis pelas licitações. Você deve saber que há muitas compras milionárias feitas pelo Governo. Há empresas que, praticamente, só existem por causa dessas compras. Um exemplo: as maiores empreiteiras do país.

Pois bem, imagine, só imagine, pois isso nunca acontece, que houve obras superfaturadas para os estádios para os campeonatos de gamão de 2025. Certamente por uma falha na gestão de compras. E, imagine também que milhões de reais em remédios foram descartados porque não foi observada a data de validade. Falha dos Centros de Distribuição.

E se há dinheiro, não há corrupção, mas o responsável pela Gestão de Estoques não avisa que o estoque de comida das escolas necessita de reposição? Mais uma crise, pois as crianças ficarão sem merenda.

É fundamental para os que atuam na área pública **maximizem a utilização dos recursos** para que seja minimizado o impacto financeiro sobre a população (todos nós).

Viram como esses exemplos mostram a importância desse setor e como as pessoas que trabalham nessa área precisam ser íntegras? Falaremos disso em breve ;).

Também é importante saber que há uma constante briga dentro das empresas. Bom, geralmente é uma briga por poder e, em determinadas áreas, ter estoque é poder. Já trabalhei em **área de vendas** e a disputa para ter um produto que tem muita procura é imensa. Muitas vezes a área de vendas não entende:

- Ora, se há tantos clientes querendo comprar, por que a empresa não produz mais, não aumenta o estoque? *Foco: vender mais, pois é isso que mantém seu emprego.*

- A **área financeira** já pensa diferente: se não tem estoque sobrando é melhor, pois não gastamos com armazenagem e nem perdemos esse dinheiro que está parado no estoque, pois poderia estar rendendo juros no banco. *Foco: reduzir gastos da empresa e maximizar lucros, pois é isso que mantém seu emprego.*

E no meio, fica a galera de Administração de Recurso Materiais tentando evitar que as outras áreas se matem e, por isso, acaba sofrendo pressão de todos os lados. Estudaremos mais sobre isso, mas já adianto que esse papel conciliatório e os motivos para ter um estoque adequado são muito importantes para o seu concurso. Esses conflitos refletirão no volume de materiais necessários, no espaço que ocuparão e pelos custos decorrentes disso.

Objetivos

Vamos buscar a essência dos objetivos da Área de Administração de Recursos Materiais. No decorrer das aulas esses objetivos serão automaticamente absorvidos por você (desde que você estude, claro ☺). Mas vejamos os principais pilares, desde já:

A Gestão de Recursos Materiais é um sistema (e não está isolada das outras áreas da empresa) **responsável pelo suprimento dos meios (materiais)** para o funcionamento da organização no (a):

→ **T**empo Ideal – na hora em que o cliente deseja ou até o limite que ele julgue adequado esperar sem comprar do seu concorrente. **O prazo de entrega** é fundamental.

→ **Q**uantidade necessária (nem falta, nem excesso de estoque) → isso vai se refletir nos custos da empresa e pode gerar mais lucro, menos lucro ou até prejuízo. Esse objetivo está relacionado a um **estoque adequado**, tema que estudaremos nesse curso.

→ **Q**ualidade adequada – a percepção de valor de qualidade é definida pelo cliente. Se você acha que o produto é bom, mas o cliente o odeia, então o produto é ruim. E um produto ruim vai gerar devoluções, arranhões na imagem da marca e aumento de custo para reverter esse processo.

Se você lembrar de **T**erça, **Q**uarta e **Q**uinta, se lembrará dos 3 objetivos acima ;). Esses são a base: **T**empo ideal, **Q**uantidade necessária e **Q**ualidade Adequada.

→ **Armazenamento adequado**: imagine o prejuízo por manter produtos perecíveis em um local inadequado. Ou mesmo, com muita umidade e sem controles. O **local deve ser apropriado** para o tipo de material/produto armazenado.

→ **Preços justos**: a área de Materiais deve ter plena gestão dos custos e por isso a função Compras é tão relevante. É justo pagar um pouco mais por um produto de alta qualidade, portanto, esqueça a ideia de

que o mais barato é o melhor. Quando você vai fazer suas compras de mês, isso fica claro. Nem sempre o produto mais caro é o melhor, pois muitas vezes você está pagando pela marca (anúncios em TV, divulgação em revistas e internet, etc). Mas o mais barato também não é o melhor na maior parte das vezes. Ou ele dura menos, ou rende pouco. Outro componente que pode influenciar o preço são as *condições de pagamento*. Muitas empresas exigem de seus fornecedores que a pagamento pelos produtos se dê depois de alguns meses e isso vai se refletir no preço desse produto e no da matéria-prima, afinal, o fornecedor precisará repassar esse custo. Também estudaremos o tema nas aulas futuras.

Agora veremos alguns objetivos da Administração de Recursos Materiais segundo o professor Marco Aurélio P. Dias (um dos autores mais cobrados pelo CESPE):

→ **Preço baixo:** reduzir o preço de compra implica em aumentar os lucros, obviamente se mantida a mesma qualidade;

→ **Alto giro de estoques:** melhor utilização do capital, aumentando o retorno sobre os investimentos e reduzindo o capital de giro;

→ **Baixo custo de aquisição e posse:** dependem fundamentalmente da eficácia das áreas de Controle de Estoques, Armazenamento e Compras;

→ **Continuidade de Fornecimento:** é resultado de uma análise criteriosa quando da escolha dos fornecedores. Os custos de produção, expedição e transportes são afetados diretamente por este item;

→ **Consistência de Qualidade:** a área de materiais é responsável apenas pela qualidade de materiais e serviços provenientes de fornecedores externos. Em algumas empresas a qualidade dos produtos e/ou serviços constituem-se no único objetivo da Gerência de Materiais.

→ **Despesas com Pessoal:** obtenção de melhores resultados com a mesma despesa ou, mesmo resultado com menor despesa - em ambos os casos o objetivo é obter maior lucro final. Às vezes compensa investir mais em pessoal porque se pode alcançar com isto outros objetivos, propiciando maior benefício com relação aos custos;

→ **Relações Favoráveis com Fornecedores:** a posição de uma empresa no mundo dos negócios é em alto grau determinada pela maneira como negocia com seus fornecedores;

→ **Aperfeiçoamento de Pessoal:** toda unidade deve estar interessada em aumentar a aptidão de seu pessoal;

→ **Bons registros:** são considerados como o objetivo primário, pois contribuem para o papel da Administração de Material, na sobrevivência e nos lucros da empresa, de forma indireta (significa anotar todos os detalhes, fazer registro de preço, quantidades, datas, etc). Esses registros podem ser posteriormente observados em caso de processos administrativos.

Você não precisa decorar todos esses objetivos. Precisa entender como esses objetivos interagem entre si e de que forma refletem na administração dos recursos, sejam eles materiais ou patrimoniais.

Quando se fala que a Administração de Recursos Materiais é um sistema, imagine que ela não está e não pode estar isolada das outras áreas da empresa. Quando a visão é sistêmica os custos caem, ao contrário do que ocorre em uma empresa com visão funcional/departamentalizada. Isso será melhor estudado em outros momentos, mas preciso que você já vá entendendo que ARM faz parte de uma engrenagem e engrenagens precisam funcionar em...conjunto!

Em outras palavras, Administração de Recursos Materiais caracteriza-se pelo conjunto de processos desenvolvidos dentro de uma organização, destinados ao suprimento de maneira sistemática e ao contínuo abastecimento de materiais, solicitados para o desempenho de atividades comerciais ou produtivas.

Segundo o Profº Marco Aurélio P. Dias, a Administração de Materiais compreende o agrupamento dos materiais de várias origens, e a coordenação dessa atividade com a demanda de produtos ou serviços da empresa. Em outras palavras, Marco Aurélio P. Dias divide o sistema de materiais nas seguintes áreas de concentração: **controle (ou gerenciamento) de estoques, compras, almoxarifado, planejamento e controle da produção, transportes** e **distribuição**.

Classificação de Materiais

Vamos começar a falar da importância da classificação dos materiais de forma bem tranquila. Esse tema será aprofundado na aula 01.

De acordo com Marco Aurélio P. Dias, o objetivo da **classificação de materiais é catalogar, simplificar, especificar, normalizar, padronizar e codificar** todos os materiais componentes do estoque da empresa. Alguns autores costumam também chamar esses objetivos de etapas.

A necessidade de um sistema de classificação é primordial. Sua ausência impede o controle eficiente dos estoques, a criação de procedimentos de armazenagem adequados e a correta operacionalização.

A classificação deve evitar confusões, evitando que uma classificação mal feita gere confusão entre os materiais classificados.

De acordo com Viana, a ***classificação é o processo de aglutinação de materiais por características semelhantes***.

Atributos da Classificação de Materiais

Um sistema de classificação deve ser dotado de ***três atributos (Viana 2011)***:

→ **Abrangência**: a classificação deve incluir várias características dos materiais, como: custos, dados contábeis e financeiros, forma, peso, dimensão, etc. A classificação vai ocorrer de acordo com um **conjunto de características**.

→ **Flexibilidade**: O nome já ajuda. O foco é pensar em conseguir que diversos tipos de classificação "convivam harmoniosamente". A relação entre os tipos de classificação permite que seja buscada uma melhoria contínua no sistema de classificação.

→ **Praticidade**: mais uma vez o nome ajuda! A classificação deve ser objetiva e ajudar o gestor, ou seja, não deve tomar seu tempo em demasia, deve ser .....PRÁTICA, SIMPLES E DIRETA.

Questões de Provas Comentadas

1. (CESPE / ANS - 2013)

A área de administração de materiais pode atuar como conciliadora de interesses conflitantes entre as áreas de vendas e de administração financeira, uma vez que desenvolve técnicas de planejamento para garantir 100% da entrega dos pedidos realizados pelos clientes.

Resolução:

A área de administração de materiais pode atuar como conciliadora de interesses conflitantes entre as áreas de vendas e de administração financeira.

Verdade! E pode atuar como conciliadora com outras áreas também, não apenas as duas citadas. Parte clara e correta.

Uma vez que desenvolve técnicas de planejamento para garantir 100% da entrega dos pedidos realizados pelos clientes.

Ela desenvolve técnicas de planejamento? Sim! Para garantir a entrega de 100% das entregas? Ora, sabemos que atingir 100% é dificílimo. É similar à qualidade de 100% em um produto. É utópica em produtos de massa, pois o custo de produção seria altíssimo. Note que foi esse o raciocínio que a banca tentou induzir os candidatos que estudaram a matéria. Quem nunca estudou acharia normal esses 100%.

Pois bem. Agora seja frio: repare que a banca não afirma que a área de Materiais garante 100% das entregas, mas que desenvolve técnicas de planejamento para garantir 100% das entregas.

RESPOSTA: CERTA

2. (CESPE / BACEN - 2013)

Qualidade do material, quantidade necessária, prazo de entrega, preço e condições de pagamento são pré-requisitos da administração de materiais para abastecer, continuamente, determinada empresa com material necessário para suas atividades.

Resolução:

A primeira coisa que desejo que se lembre é que você precisa ter uma visão geral da disciplina. Não há conceitos definitivos e conclusivos sobre ela, da mesma forma que você encontra em algumas matérias. Portanto, leia a questão e pense sempre no contexto, na área como um todo. Veja que já estudamos alguns objetivos a Administração de Recursos Materiais. Os 3 primeiros que você não pode esquecer são os TQQ ("terça, quarta e quinta"). São eles:

Tempo Ideal – na hora em que o cliente deseja ou até o limite que ele julgue adequado esperar sem comprar do seu concorrente. O prazo de entrega é fundamental. **Ok!**

Quantidade necessária (nem falta, nem excesso de estoque) → isso vai se refletir nos custos da empresa e pode gerar mais lucro, menos lucro ou até prejuízo. Esse objetivo está relacionado a um **estoque adequado**, tema que estudaremos nesse curso. **Ok!**

Qualidade adequada – a percepção de valor de qualidade é definida pelo cliente. Se você acha que o produto é bom, mas o cliente o odeia, então o produto e ruim. E um produto ruim vai gerar devoluções, arranhões na imagem da marca e aumento de custo para reverter esse processo. A questão chamou de qualidade do material e isso está **ok!**

Preços Justos – Exatamente! Os preços precisam ser adequados ao grau de qualidade esperada e as condições de pagamento, quanto melhores forem, menores serão os custos. O ideal, é que observando isso, consigamos os **menores custos possíveis**.

RESPOSTA: CERTA

---

3. (CESPE / ANS - 2013)

A classificação de materiais e o gerenciamento dos estoques são funções usualmente exercidas pelo sistema de administração de materiais.

Resolução:

Segundo o Professor Marco Aurélio P. Dias, a Administração de Materiais compreende o agrupamento dos materiais de várias origens, e a coordenação dessa atividade com a demanda de produtos ou serviços da empresa. Em outras palavras, Marco Aurélio P. Dias divide o sistema de materiais nas seguintes áreas de concentração: controle (ou gerenciamento) de estoques, compras, almoxarifado, planejamento e controle da produção, transportes e distribuição.

RESPOSTA: CERTA

---

4. (CESPE / TRT 8ª REGIÃO - 2013)

Catalogação, simplificação, especificação e normalização são etapas da classificação de materiais.

Resolução:

Percebam que agora a banca utilizou a expressão "etapas" e não objetivos, que como vimos acima também está correto.

RESPOSTA: CERTA

5. (CESPE / ANTAQ - 2009)

A administração de materiais efetiva visa minimizar o conflito existente entre as áreas-fim e as áreas-meio de uma organização, como a área de compras e a área financeira.

Resolução:

Para a área financeira uma das metas prioritárias é a redução dos estoques, otimizando esse investimento e reduzindo as necessidades de capital investido.

Já para a área de vendas, o enfoque é um estoque elevado para atender aos seus clientes.

Segundo Marco Aurélio P. Dias, a função da administração de estoques é de maximizar o efeito lubrificante no feedback de vendas e o ajuste do planejamento da produção, conciliando da melhor maneira possível, os objetivos desses departamentos, sem prejudicar a operacionalidade da empresa.

RESPOSTA: CERTA

6. (CESPE / ANATEL - 2004)

Se, de um lado, a departamentalização facilita, para as empresas, a execução das tarefas, por outro pode causar sérios conflitos interdepartamentais. Em grande parte desses conflitos, os principais departamentos envolvidos são os de produção, vendas, compras e finanças. Quando se fala em administração de materiais, é natural encontrar esse tipo de conflito para ser resolvido, isso porque os departamentos têm diferentes interesses no que se refere aos estoques de materiais. Pode-se dizer que os departamentos de compras, produção e vendas, cada qual por seus motivos, têm interesses em manter altos estoques de materiais; já o departamento de finanças quer os menores estoques possíveis.

Petrônio Garcia Martins e Paulo Renato Campos Alt. Administração de materiais e recursos patrimoniais, 2001 (com adaptações).

Acerca do assunto abordado no texto anterior, julgue o item.

É função da administração de materiais integrar os objetivos dos departamentos envolvidos — compras, produção, vendas e finanças —, aumentando, assim, a eficácia dos meios internos e otimizando os investimentos da empresa em estoques.

Resolução:

Segundo Marco Aurélio P. Dias, a função da administração de estoques é de maximizar o efeito lubrificante no feedback de vendas e o ajuste do planejamento da produção. Simultaneamente, a administração de estoques deve minimizar o capital investido em estoques, por meio da eficiência dos meios internos.

Nessa questão o examinador foi cruel: trocou a palavra EFICIÊNCIA por EFICÁCIA.

Vamos relembrar o significado de cada uma dessas palavras?

Eficiência: é a capacidade do administrador de obter bons produtos como produtividade e desempenho, utilizando a menor quantidade de recursos possíveis. É o famoso "fazer mais por menos" (sem perder a qualidade).

Eficácia: é a capacidade de fazer o que é preciso para se alcançar determinado objetivo, escolhendo os melhores meios e produzir um produto adequado ao mercado.

RESPOSTA: ERRADA

---

7. (CESPE / TRT 6ª REGIÃO - 2002)

O objetivo da administração de materiais é satisfazer às necessidades dos clientes externos da empresa.

Resolução:

A Administração de Recursos Materiais caracteriza-se pelo conjunto de processos desenvolvidos dentro de uma organização, destinados ao suprimento de maneira sistemática e ao contínuo abastecimento de materiais, solicitados para o desempenho de atividades comerciais ou produtivas.

RESPOSTA: ERRADA

---

8. (CESPE / EBSERH - 2018)

A classificação de um de material hospitalar como permanente é considerado um atributo de flexibilidade em razão das características desse material.

Resolução:

Material permanente é aquele que, em razão de seu uso corrente, não perde sua identidade física, mesmo quando incorporado a outro bem, e/ou apresenta uma durabilidade superior a dois anos. Falaremos sobre isso em aula futura.

Em relação à classificação do material em razão das características, estamos falando do atributo da abrangência e não da flexibilidade.

RESPOSTA: ERRADA.

---

9. (CESPE / TRF 1ª REGIÃO - 2017)

Para que os materiais sejam aglutinados conforme as características compartilhadas entre eles, o processo de classificação deverá levar em conta atributos como a flexibilidade, a praticidade e a abrangência.

Resolução:

Um sistema de classificação deve ser dotado de ***três atributos (Viana 2011)***:

Abrangência: a classificação deve incluir várias características dos materiais, como: custos, dados contábeis e financeiros, forma, peso, dimensão, etc. A classificação vai ocorrer de acordo com um **conjunto de características**.

Flexibilidade: O nome já ajuda. O foco é pensar em conseguir que diversos tipos de classificação "convivam harmoniosamente". A relação entre os tipos de classificação permite que seja buscada uma melhoria contínua no sistema de classificação.

Praticidade: mais uma vez o nome ajuda! A classificação deve ser objetiva e ajudar o gestor, ou seja, não deve tomar seu tempo em demasia, deve ser .....PRÁTICA, SIMPLES E DIRETA.

RESPOSTA: CERTA

---

10. (CESPE / TRE – GO - 2014)

Classificação consiste no agrupamento de materiais de acordo com características semelhantes.

Resolução:

De acordo com Viana, a *classificação é o processo de aglutinação de materiais por características semelhantes*.

RESPOSTA: CERTA

---

11. (CESPE / POLÍCIA FEDERAL - 2014)

Os objetivos da classificação de materiais são a catalogação, a simplificação, a especificação, a normalização, a padronização e a codificação de todos os materiais componentes do estoque da organização.

Resolução:

O objetivo da classificação de materiais é catalogar, simplificar, especificar, normalizar, padronizar e codificar todos os materiais componentes do estoque da empresa. A necessidade de um sistema de classificação é primordial para qualquer departamento de materiais, pois sua ausência impede o controle eficiente dos estoques, a criação de procedimentos de armazenagem adequados e a correta operacionalização do almoxarifado.

RESPOSTA: CERTA

---

12. (CESPE / POLÍCIA FEDERAL - 2014)

A abrangência, a flexibilidade e a praticidade são os principais atributos para a classificação de materiais.

Resolução:

Uma questão em que o FAP ou AFP resolvem.

São atributos para a classificação de materiais:

Abrangência

Flexibilidade

Praticidade

RESPOSTA: CERTA

---

13. (CESPE / ICMBIO - 2014)

A abrangência, a flexibilidade e a praticidade constituem atributos para a classificação de materiais.

Resolução:

Lembre-se do PAF ou AFP!

Abrangência: a classificação deve incluir várias características dos materiais, como: custos, dados contábeis e financeiros, forma, peso, dimensão, etc. A classificação vai ocorrer de acordo com um **conjunto de características**.

Flexibilidade: O nome já ajuda. O foco é pensar em conseguir que diversos tipos de classificação "convivam harmoniosamente". A relação entre os tipos de classificação permite que seja buscada uma melhoria contínua no sistema de classificação.

Praticidade: mais uma vez o nome ajuda! A classificação deve ser objetiva e ajudar o gestor, ou seja, não deve tomar seu tempo em demasia, deve ser .....PRÁTICA!

RESPOSTA: CERTA

---

14. (CESPE / BACEN - 2013)

A classificação é o processo de aglutinação de materiais por características semelhantes, no qual são utilizados os critérios de abrangência, flexibilidade e praticidade.

Resolução:

Essa questão vai um pouco além do PAF ou AFP (Abrangência, Flexibilidade e Praticidade). Ela está correta ao afirmar que a classificação de materiais nada mais é do a aglutinação de materiais por características semelhantes. O que faz todo sentido, pois imagine organizar ou classificar algo que não tenha nenhuma relação entre si. Não faria muito sentido.

RESPOSTA: CERTA

Por hoje é só pessoal. Espero que tenham gostado.

Um forte abraço e ótimos estudos!

Lista de questões

1. (CESPE / ANS - 2013)

A área de administração de materiais pode atuar como conciliadora de interesses conflitantes entre as áreas de vendas e de administração financeira, uma vez que desenvolve técnicas de planejamento para garantir 100% da entrega dos pedidos realizados pelos clientes.

2. (CESPE / BACEN - 2013)

Qualidade do material, quantidade necessária, prazo de entrega, preço e condições de pagamento são pré-requisitos da administração de materiais para abastecer, continuamente, determinada empresa com material necessário para suas atividades.

3. (CESPE /ANS - 2013)

A classificação de materiais e o gerenciamento dos estoques são funções usualmente exercidas pelo sistema de administração de materiais.

4. (CESPE / TRT 8ª REGIÃO - 2013)

Catalogação, simplificação, especificação e normalização são etapas da classificação de materiais.

5. (CESPE / ANTAQ - 2009)

A administração de materiais efetiva visa minimizar o conflito existente entre as áreas-fim e as áreas-meio de uma organização, como a área de compras e a área financeira.

6. (CESPE / ANATEL - 2004)

Se, de um lado, a departamentalização facilita, para as empresas, a execução das tarefas, por outro pode causar sérios conflitos interdepartamentais. Em grande parte desses conflitos, os principais departamentos envolvidos são os de produção, vendas, compras e finanças. Quando se fala em administração de materiais, é natural encontrar esse tipo de conflito para ser resolvido, isso porque os departamentos têm diferentes interesses no que se refere aos estoques de materiais. Pode-se dizer que os departamentos de compras, produção e vendas, cada qual por seus motivos, têm interesses em manter altos estoques de materiais; já o departamento de finanças quer os menores estoques possíveis.

Petrônio Garcia Martins e Paulo Renato Campos Alt. Administração de materiais e recursos patrimoniais, 2001 (com adaptações).

Acerca do assunto abordado no texto anterior, julgue o item.

É função da administração de materiais integrar os objetivos dos departamentos envolvidos — compras, produção, vendas e finanças —, aumentando, assim, a eficácia dos meios internos e otimizando os investimentos da empresa em estoques.

7. (CESPE / TRT 6ª REGIÃO - 2002)

O objetivo da administração de materiais é satisfazer às necessidades dos clientes externos da empresa.

8. (CESPE / EBSERH - 2018)

A classificação de um de material hospitalar como permanente é considerado um atributo de flexibilidade em razão das características desse material.

9. (CESPE / TRF 1ª REGIÃO - 2017)

Para que os materiais sejam aglutinados conforme as características compartilhadas entre eles, o processo de classificação deverá levar em conta atributos como a flexibilidade, a praticidade e a abrangência.

10. (CESPE TRE / GO - 2015)

Classificação consiste no agrupamento de materiais de acordo com características semelhantes.

11. (CESPE / POLÍCIA FEDERAL - 2014)

Os objetivos da classificação de materiais são a catalogação, a simplificação, a especificação, a normalização, a padronização e a codificação de todos os materiais componentes do estoque da organização.

12. (CESPE / POLÍCIA FEDERAL - 2014)

A abrangência, a flexibilidade e a praticidade são os principais atributos para a classificação de materiais.

13. (CESPE / ICMBIO - 2014)

A abrangência, a flexibilidade e a praticidade constituem atributos para a classificação de materiais.

14. (CESPE / BACEN - 2013)

A classificação é o processo de aglutinação de materiais por características semelhantes, no qual são utilizados os critérios de abrangência, flexibilidade e praticidade.

Gabarito

1. CERTA
2. CERTA
3. CERTA
4. CERTA
5. CERTA
6. ERRADA
7. ERRADA
8. ERRADA
9. CERTA
10. CERTA
11. CERTA
12. CERTA
13. CERTA
14. CERTA

Resumo direcionado

Veja a seguir um resumo de tudo o que vimos de mais importante nesta aula.

- As empresas têm a sua disposição cinco tipos de recursos:
  - **Materiais**
  - **Patrimoniais**
  - Capital
  - Humanos
  - Tecnológicos

- **Recurso** é tudo aquilo que gera ou que é capaz de gerar riqueza, no sentido econômico do termo. Dessa forma, os clássicos fatores de produção (**capital, terra e trabalho**) **são recursos**, da mesma forma que **um prédio** ocupado por uma empresa também **é um recurso (patrimonial)**, pois é essencial para que exerça sua atividade empresarial.

- Especialidades da Administração de Recursos Materiais:
  - Gestão de Estoques
  - Gestão de Compras
  - Gestão de Centros de Distribuição

- Principais pilares da Administração de Recursos Materiais:
  - **T**empo Ideal;
  - **Q**uantidade necessária (nem falta, nem excesso de estoque);
  - **Q**ualidade adequada.

- Objetivos da Administração de Recursos Materiais segundo o professor Marco Aurélio P. Dias:
  - Preço baixo;
  - Alto giro de estoques;
  - Baixo custo de aquisição e posse;
  - Continuidade de Fornecimento;
  - Consistência de Qualidade;
  - Despesas com Pessoal;
  - Relações Favoráveis com Fornecedores;
  - Aperfeiçoamento de Pessoal;
  - Bons registros.

- Objetivo da **classificação de materiais segundo o professor Marco Aurélio P. Dias:**
  - Catalogar
  - Simplificar
  - Especificar
  - Normalizar
  - Padronizar e codificar todos os materiais componentes do estoque da empresa.
- A classificação é o processo de aglutinação de materiais por características semelhantes.

- Atributos da Classificação de Materiais:
  - Abrangência
  - Flexibilidade
  - Praticidade.