



**Aula 00 - Arquivística – Princípios e
Conceitos**

Noções de Arquivologia para Agente
Administrativo da PRF

Prof.^a Serenna Alves

Sumário

SUMÁRIO	2
APRESENTAÇÃO	3
SOBRE ARQUIVOLOGIA	4
CONCEITOS FUNDAMENTAIS	6
ARQUIVO, ARQUIVOLOGIA, ARQUIVISTA, INFORMAÇÃO E DOCUMENTOS ARQUIVÍSTICOS	6
ARQUIVOS, BIBLIOTECAS, MUSEUS E CENTROS DE DOCUMENTAÇÃO	11
PRINCÍPIOS ARQUIVÍSTICOS	15
<i>Princípio da Proveniência</i>	15
<i>Princípio da Ordem Original/primitiva/santidade</i>	21
<i>Organicidade</i>	23
<i>Unicidade</i>	24
<i>Indivisibilidade ou Integridade</i>	25
<i>Cumulatividade ou Naturalidade</i>	26
<i>Princípio da Territorialidade</i>	27
<i>Princípio da Pertinência Territorial</i>	28
<i>Princípio da Pertinência/Pertinência Temática</i>	28
<i>Princípio da Reversibilidade</i>	29
<i>Inter-relacionamento</i>	29
<i>Autenticidade e Veracidade</i>	30
QUESTÕES COMENTADAS PELO PROFESSOR	32
LISTA DE QUESTÕES	63
GABARITO	77
RESUMO DIRECIONADO	79

Apresentação

Olá, aluno (a) do Direção Concursos! Tudo bem? Espero que sim! Que honra poder contar com a sua confiança no nosso trabalho. Se você é um (a) novo (a) aluno (a), seja muito bem-vindo (a) ao Direção Concursos! Se você já é um gavião, espero continuar sendo mais um motivo para você continuar apostando no nosso trabalho. Muito obrigada por ter voltado!

Bom, meu nome é Serenna Alves, sou Arquivista formada pela Universidade de Brasília e atualmente sou servidora do Instituto Federal de Minas Gerais, atuando no cargo de Arquivista. Esse cargo me custou três anos de estudos intensos, mas esse tempo fez com que eu me apaixonasse pelos meus estudos. Se eu pudesse te dar só um conselho, eu diria o seguinte: ame o que você está fazendo. Ame a sua escolha. Você escolheu estudar até passar, então suba os seus degraus todos os dias e espere que o seu cargo virá!

Estou aqui para direcionar os seus estudos em Arquivologia e fazer com que você aprenda a matéria de forma completa, mas direcionada para o que vai cair na PRF, ou seja, você não vai aprender nem mais e nem menos do que você precisa e o que trabalharmos aqui, será com o máximo de qualidade possível.

Quero enfatizar que estou junto com você nessa caminhada. Eu sei pelo que você está passando, mas tenho certeza que, se trabalharmos juntos, essa matéria vai ser menos um motivo de preocupação para você. O objetivo aqui é estudar #arquivologiadefinitiva. Esse, inclusive, é o nosso lema.

Portanto, se surgir qualquer dúvida, não hesite em me procurar. É muito mais vantajoso você ir aos poucos, procurar ajuda e seguir com qualidade do que correr com a matéria e acabar sem entender nada. Estamos juntos!

Abraços,

Serenna Alves

E-mail de contato: serennalves@gmail.com



Sobre Arquivologia

Antes de entrarmos efetivamente na matéria, acho interessante que você tenha uma ideia de como funciona o mundo dos arquivos, da arquivologia e dos arquivistas. Veja bem: o objetivo desse tópico não é fazer com que você entenda os pormenores do que iremos estudar e sim fazer com que você compreenda a disciplina de uma forma mais ampla, ou seja, que você esteja devidamente situado (a) quando trabalharmos o conteúdo em si.

E sabe o por que é importante que você inicie a matéria assim? É porque vai ficar muito mais fácil você entender Arquivologia para concursos se conseguir ter essa noção inicial. Vamos lá?

Em primeiro lugar, tenha isso em mente: toda e qualquer instituição, seja pública ou privada, produz informações. Isso acontece porque as atividades desenvolvidas precisam ser registradas e perpetuadas para diversos fins. Imagine que você trabalha em uma empresa e quer desenvolver um projeto para exterminar todas as aranhas do mundo. Se você não registrar essa ideia em algum suporte documental, no papel, por exemplo, o projeto ficará somente na sua cabeça! Em outras palavras, você não terá como repassar as informações, não terá como comprovar ações, recolher as assinaturas necessárias, receber colaboração de colegas de trabalho, submeter o projeto aos superiores hierárquicos, entre diversas atividades simples, concorda? Pois é! No final, o mundo continuará vivendo cheio de aranhas feias porque você não conseguiu materializar a sua ideia. E eu, como defensora de todos os projetos que envolvem trucidar aranhas da face da terra, fico muito triste! :(

É exatamente por isso que os documentos arquivísticos existem: **para registrar informações e fazer com que elas possam ser acessadas por outras pessoas, para diversos fins.** Guarde isso, tá bom?

Agora que você já sabe porque as informações são criadas e registradas, podemos passar para o próximo passo: por que esses documentos precisam estar organizados? Não podemos somente criá-los e arquivá-los em um armário ou somente armazená-los na nuvem ou no HD do computador? Vamos a um exemplo para responder?!

Imagine que você acabou de criar a sua empresa. No início, poucos documentos serão criados e você vai conseguir achá-los facilmente, mas com o passar dos anos, você terá tantos documentos que não vai saber nem quais são! Imagine ainda que a equipe mude. Se nem você consegue saber o que já foi produzido, que dirá novas pessoas! Aquele projeto que você já criou com objetivo de exterminar as aranhas poderia servir para ajudar em outro projeto para exterminar as baratas, mas não será possível porque vocês não sabem que o estudo das aranhas já foi feito em algum momento e está arquivado em algum armário qualquer ou em uma pasta perdida no computador. Então, respondendo às perguntas, os documentos precisam ser organizados e não podemos somente criá-los e arquivá-los porque, com o passar do tempo, a quantidade será tão grande que você vai precisar de um método de organização para se achar e também vai precisar guardar somente o necessário, afinal, não faz sentido termos um método de organização para achar o que já poderia ter ido para o lixo, certo?

É por essas e outras que temos uma sistemática de trabalho para criar, usar, tramitar e arquivar os documentos. Ah, professora, que sistemática é essa? Você vai aprender tudo durante as nossas aulas, mas esse sistema permite, basicamente:

1. Que só os documentos que você esteja realmente usando e que estejam sob a sua responsabilidade ocupem espaço na sua mesa de trabalho. Ou seja, enquanto você está criando o projeto da aranha e durante todo o período que ele está sendo apreciado, assinado, revisto e passado por todos os procedimentos até a sua aprovação, ele poderá ficar na sua mesa de trabalho, no seu armário ou na sua unidade de processos eletrônicos.

2. Que quando o projeto for aprovado você poderá deixá-lo em uma outra sala, mas ainda poderá ter acesso a ele se precisar rever como as aranhas precisam ser aniquiladas/massacradas/extinguidas/mortas/fulminadas. Mas como o projeto já foi tramitado, você não precisa ficar cuidando dele, tá? Outra pessoa vai cuidar e deixar você ver quando quiser.
3. Que depois de um tempo, esses projetos poderão ser eliminados ou guardados para sempre, a depender do valor que ele representa para a sua empresa.

O bom disso tudo é que você acabou de aprender sobre os arquivos correntes, intermediários e permanentes, nessa ordem, mas fique tranquilo (a) porque, como eu disse, é só para você ter uma ideia de como funciona! E melhor ainda... a professora já deu a dica de que algum de vocês poderiam, assim, quem sabe, criar de fato um projeto para acabar com essa raça imunda de oito pernas que voa, nada e possui planos maléficis arquitetados para chegar perto de mim. #ficaadica

Bom, nesse meio tempo, é importante que os documentos estejam recebendo os cuidados necessários para que as informações continuem acessíveis e possam ser interpretadas, certo? No caso do papel, por exemplo, é imprescindível que os documentos sejam acondicionados e armazenados corretamente, que fiquem em um ambiente com a temperatura e umidade controladas, que recebam a limpeza necessária, entre outros fatores. Já os documentos digitais devem ser monitorados para evitar a obsolescência (significa que os suportes ficam ultrapassados demais e a informação não pode ser acessada), para controlar as intervenções, aplicar a conversão para outros formatos digitais bem como fornecer a atualização das tecnologias. Se essas técnicas não forem aplicadas, é capaz da sua ideia grandiosa se perder e as aranhas voltariam a reinar... não pode, né?

Para que tudo isso seja realmente aplicado, os arquivistas, que são os profissionais responsáveis pela gestão documental e informacional das instituições (eu!), contam com uma série de leis e normativas que servem para dar apoio a essas atividades e todo o nosso curso será baseado nelas e nos autores consagrados da arquivologia e que caem em concurso.

Acredite, você já aprendeu basicamente tudo sobre arquivologia só lendo esse tópico. Agora, quando estivermos realmente trabalhando a matéria em si, você vai lembrar desse panorama e vai conseguir assimilar melhor o conteúdo! O objetivo é que você aprenda, não que você decore. Aliás, o objetivo é que você aprenda o que cai e o trato é o seguinte: eu vou te dizer o que cai e você vai fazer a prova e arrasar, ok? Força! Se ficou alguma dúvida, entre em contato comigo!

P.S: fotos de aranhas não são permitidas no conteúdo das dúvidas.

Conceitos Fundamentais

Arquivo, Arquivologia, Arquivista, Informação e Documentos Arquivísticos

Estamos iniciando nosso curso de Arquivologia agora e certamente alguns termos técnicos que você não está acostumado (a) vão aparecer durante o nosso estudo. Por isso, já deixo à disposição um importante instrumento que vai nos guiar nas aulas: o [Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística](#), o nosso DBTA. Nele você encontrará a definição de todos os termos que fazem parte do universo da Arquivologia, mas vou chamar a sua atenção dessa forma sempre que aparecer um termo que cai muito em prova, ok?

-“Ah, professora, tenho que imprimir esse dicionário todo?”

Veja bem: eu sou arquivista e amo papel, mas estamos estudando arquivologia aqui e temos que pensar na racionalização da produção do papel. Em outras palavras, temos que imprimir somente o necessário. Nesse caso, não precisa, só deixe o documento aberto e consulte sempre que surgir alguma dúvida. É legal que você vá marcando nele os termos que já apareceram por aqui. No final, você terá um DBTA marcado com os termos que mais caem, personalizado para os seus concursos!

Não sei se você reparou, mas no tópico “Sobre Arquivologia” eu já falei e marquei alguns termos importantes, que caem em prova e que serão o nosso ponto de partida. São eles: arquivo, arquivologia, arquivistas, informação e documentos arquivísticos. Vamos ver todos e você já pode grifá-los no seu DBTA, beleza? **Lembre-se de adicionar os termos que aparecerão na aula, mas que não estão originalmente no DBTA.** Vamos começar por arquivo.

Arquivo é uma palavra polissêmica, ou seja, reúne diversos significados. Segundo o DBTA, arquivo pode ser:

- Um conjunto de documentos
- Uma instituição
- Instalações onde funcionam o arquivo
- Um móvel destinado a guarda de documentos

Além dessa variedade polissêmica, também é importante que você saiba o conceito de arquivo que a Lei nº 8.159/91, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados, traz.

Art. 2º- Consideram-se arquivos, para os fins desta Lei, os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, bem como por pessoa física, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos.

Esse conceito não cai, tá? Só despenca em prova! Vamos desmembrá-lo para que você entenda a importância dele e acerte todas as questões, que você verá que são até meio batidas. Consideram-se arquivos...

“conjunto de documentos”: vimos que esse é um dos quatro significados do DBTA.

“produzidos e recebidos”: os arquivos podem ser **criados/produzidos** dentro da instituição para registrar uma atividade ou podem ser **recebidos** por “por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas (...), bem como por pessoa física,” e serem enviados para o arquivo. É o modo como os documentos são acumulados no arquivo.

“em decorrência do exercício de atividades específicas”: arquivo só é arquivo se faz referência a alguma atividade da instituição. Uma revista “Veja/Época/Capricho” que está no órgão por algum motivo não é considerada arquivo, é um material bibliográfico.

“qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos”: o suporte é o material no qual são registradas as informações. O papel, por exemplo, é um suporte, assim como um pendrive. A natureza dos documentos define se eles são especiais (documentos registrados em suportes não convencionais) ou especializados (documentos que tratam de um assunto especializado). Mas vamos estudar esses dois conceitos mais tarde, fique tranquilo (a)! Por enquanto entenda que **todos os suportes e naturezas dos documentos são arquivos**.

Mais importante ainda do que o conceito de arquivo é o conceito de arquivo público, afinal, você quer ser um servidor público, não é? Além do mais, cai demais em prova! O conceito da Lei adiciona só mais um detalhe a esse termo, que é a delimitação de quais órgãos, instituições e entidades produzem arquivos públicos.

“Art. 7º - Os arquivos públicos são os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.

§ 1º - São também públicos os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por instituições de caráter público, por entidades privadas encarregadas da gestão de serviços públicos no exercício de suas atividades.”

Vamos ver como esses dois conceitos caem m prova?

Questões de Fixação

Ano: 2018 Banca: CEPS-UFPA Órgão: UFPA Prova: CEPS-UFPA - 2018 - UFPA - Assistente em Administração

Considere as seguintes afirmativas sobre a Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados.

Os arquivos públicos são os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.

Resolução: repare que é exatamente a cópia do art. 7º da Lei nº 8.159/91.

“Os arquivos públicos são os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias”.

Se você tiver dúvida, faça como fizemos no finalzinho da teoria desse artigo: desmembre a frase e veja se faz sentido. Essa questão é de 2018 e vem com um histórico de cobrança ao longo dos anos. Dúvida? Olha só as questões abaixo.

Resposta: certa

Ano: 2017 Banca: CESPE Órgão: SEDF Prova: CESPE - 2017 - SEDF - Analista de Gestão Educacional - Arquivologia

Julgue o item subsequente, relativo à legislação arquivística e a sistemas de arquivo.

Os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por instituições de caráter público e por entidades privadas encarregadas da gestão de serviços públicos não são considerados arquivos públicos.

Resolução: como vimos no Art. 7º da Lei nº 8.159/91,

“Os arquivos públicos são os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias”.

Aí você vai me perguntar sobre esses documentos produzidos por entidades privadas encarregadas da gestão de serviço público que a questão mencionou, né? Pessoa, se o serviço é público, ainda que parcialmente, os documentos são públicos. Então a questão está errada por falar que esses documentos não são públicos. Fique esperto (a)!

Resposta: errada

Ano: 2015 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: CESPE - 2015 - FUB - Técnico em Arquivo

Com relação à Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados, julgue o item subsecutivo.

Os documentos públicos incluem os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por instituições de caráter público e por entidades privadas encarregadas da gestão de serviços públicos no exercício de suas atividades.

Resolução: está vendo como a mesma questão vem caindo repetidamente? São públicos os documentos produzidos por instituições públicas e privadas também, só que as últimas precisam ser encarregadas da gestão de serviços públicos.

Resposta: certa

Ano: 2015 Banca: IBFC Órgão: EBSEH Prova: IBFC - 2015 - EBSEH - Assistente Administrativo

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna. “Consideram-se _____ para as finalidades da lei, os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, bem como por pessoa física, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos.”

- A) Documento
- B) Processos
- C) Relatórios
- D) Memorandos
- E) Arquivos

Resolução: você poderia ficar em dúvida entre as letras A e E, mas você concorda comigo que a palavra arquivo é muito mais abrangente que a palavra documento? Afinal, o arquivo em si é um conjunto de documentos.

Resposta: E

Ano: 2010 Banca: CESPE Órgão: ABIN Prova: CESPE - 2010 - ABIN - Agente Técnico de Inteligência - Área de Administração

Os documentos de arquivo, em qualquer suporte, são produzidos ou recebidos durante o desenvolvimento das atividades de pessoa física ou jurídica.

Resolução: lembre-se sempre que o documento arquivístico (de arquivo) pode ser produzido em qualquer suporte, ou seja, tanto faz o suporte ser um papel, um CD ou um pendrive. Se ele foi produzido no decorrer das atividades da instituição, é um documento de arquivo.

Resposta: certa

Agora que você já sabe o que é um arquivo e, de quebra, o que é um arquivo público, vamos ver o que o DBTA fala sobre arquivologia.

Arquivologia é a disciplina que estuda as funções do arquivo e os princípios e técnicas a serem observados na produção, organização, guarda, preservação e utilização dos arquivos. Também chamada arquivística.

Você vai conhecer todas essas atividades citadas no conceito de arquivologia em breve, mas saiba que todas essas ações são desenvolvidas por profissionais especializados denominados Arquivistas, como a professora que vos fala. Os arquivistas são bacharéis em Arquivologia - curso superior ministrado, até o momento, em 16 universidades federais brasileiras (só por curiosidade).

O objeto de trabalho dos arquivistas é a informação, que segundo o DBTA é o elemento referencial, noção, ideia ou mensagem contidos num documento. Na mesma pegada, documento, ainda segundo o DBTA, é a unidade de registro das informações, qualquer que seja o suporte ou o formato (vamos estudar suporte e formato posteriormente).



Aí eu te pergunto: você acha que toda informação gera um documento arquivístico? Se você respondeu não, está no caminho certo, parabéns! Para que a informação gere um documento arquivístico, é **necessário que ela tenha sido produzida no decorrer das atividades de uma instituição**, ou seja, é preciso que essa informação seja **orgânica**. Além disso, essa informação deve estar registrada em um **suporte documental**, que falaremos mais adiante. Veja que destaquei com o nosso gavião porque é muito importante que você entenda o que é uma informação orgânica, ou seja, uma informação produzida para registrar uma atividade de uma instituição.

Lembra do nosso projeto para aniquilar as aranhas? Esse projeto é uma informação que foi desenvolvida no decorrer das atividades da sua empresa, ou seja, é orgânica e está registrada no suporte papel, portanto, o seu projeto é um documento arquivístico.

-“Ah, professora, mas e aquela conta do Netflix que recebo lá na minha empresa, não é um documento arquivístico?”

Não, não é. Apesar de estar registrada em um suporte, a conta não é orgânica, portanto, não é um documento arquivístico e não deve ser tratado como tal. Vamos esquematizar:

Documento Arquivístico = informação orgânica + suporte

Qualquer informação gera um documento arquivístico? Não, só as informações orgânicas!

Documento arquivístico é sempre orgânico? Sim, do contrário, o documento não seria arquivístico, seria só um documento.

O que um documento precisa para ser arquivístico? Precisa ser produzido no decorrer das atividades de uma instituição, ou seja, precisa ser orgânico, além de estar registrado em um suporte.

Vamos fazer algumas questões de fixação?

Questões de Fixação

Ano: 2010 Banca: CESPE Órgão: MPS Prova: CESPE - 2010 - MPS - Agente Administrativo

O documento é o suporte da informação, e a informação é a ideia ou mensagem contida em um documento.

Resolução: a banca cobrou o conceito de documento e de informação. Sem suporte, ou seja, um material para materializar as informações, não existe informação e sem informação não existe documento. É o nosso esquema, de trás para frente! ☺

Resposta: certa

Ano: 2010 Banca: CESPE Órgão: MPS Prova: CESPE - 2010 - MPS - Agente Administrativo

Documento é toda informação registrada em um suporte material que pode ser consultada para fins de estudo e pesquisa, pois comprova fatos, fenômenos e pensamentos da humanidade nas diferentes épocas e nos diversos lugares.

Resolução: a questão está falando que Documento é toda informação registrada em um suporte. O que nosso esquema fala? Documento = informação + suporte. Lindo, não é? Eu sei! :)

Resposta: certa

Ano: 2017 Banca: CESPE Órgão: SEDF Prova: CESPE - 2017 - SEDF - Analista de Gestão Educacional - Arquivologia

A respeito dos sistemas informatizados de gestão arquivística de documentos, julgue o item seguinte.

Um documento arquivístico digital é aquele que tem a informação resultante das atividades de pessoas físicas ou jurídicas registrada em dígitos binários, acessível em sistemas computacionais gerenciados.

Resolução: mais uma vez temos documento = informação + suporte.

-“Ah, professora, mas essa questão não é o que você ensinou!”. Vamos dissecar a questão. Acompanhe, crionça, acompanhe!

“Um documento arquivístico digital”: é igualzinho a um documento arquivístico em suporte convencional, como o papel, só que é digital.

“...é aquele que tem a informação resultante das atividades de pessoas físicas ou jurídicas”: é a organicidade, lembra? São informações produzidas no decorrer das atividades de uma instituição.

“...registrada em dígitos binários, acessível em sistemas computacionais gerenciados”: é o suporte documental, poderia ser um papel.

Está vendo que não há motivos para desespero? Só mudou o suporte, mas os requisitos são os mesmos!

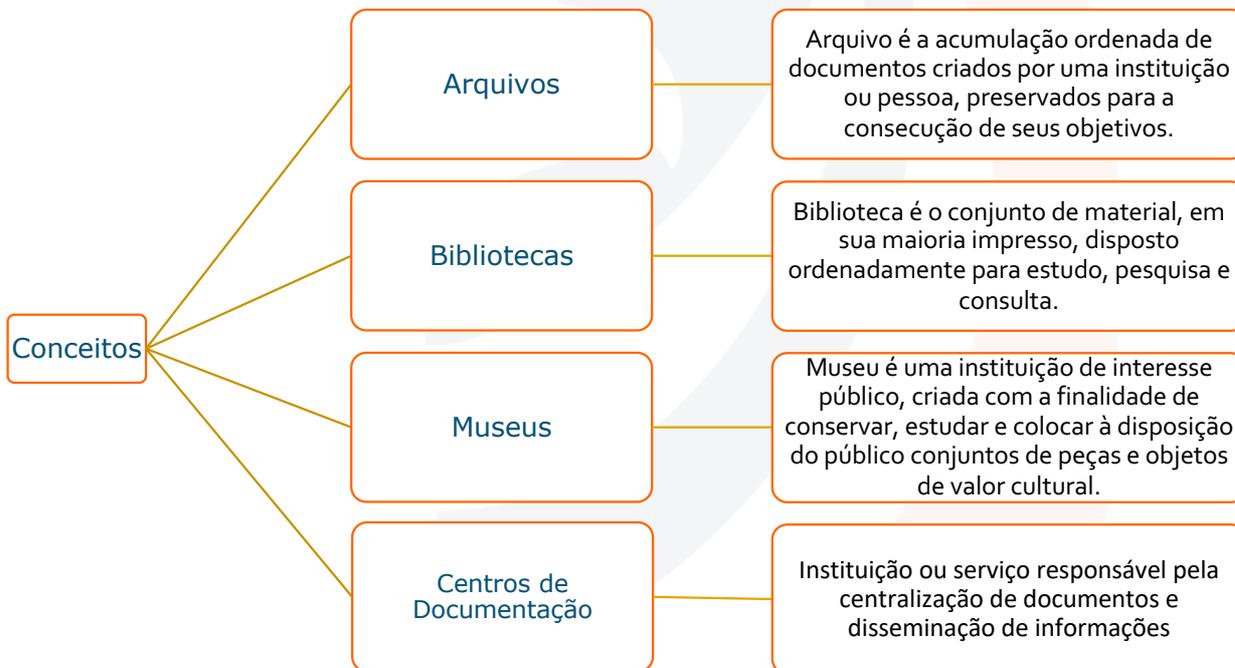
Resposta: C

Arquivos, Bibliotecas, Museus e Centros de Documentação

Você deve estar se perguntando: "Professora, por que estamos estudando bibliotecas, museus e centros de documentação se a nossa matéria é arquivologia? Não deveríamos estar estudando só os arquivos? Aí eu vou ter que te dizer que você pode até ignorar essa parte, mas vai cair na sua prova a diferença entre arquivos, bibliotecas, museus e centros de documentação. Vai cair, **assim como caiu no MPE-PI, MPU, IPHAN, AL-RO, TRT 2ª (...)**, tudo em 2018, mas você que escolhe, tá bom?

Nesse momento vou invocar a Professora Marilena Leite Paes, queridíssima das bancas e aproveitar para dar uma dica. A Professora Marilena possui um livro publicado, chamado "Arquivo: Teoria e Prática", da Editora FGV. Não, não estou ganhando pela propaganda, mas não posso deixar de te contar que as bancas adoram esse livro e que ele é muito usado em provas de nível médio e de nível superior, para áreas administrativas. É um livro simples, didático e ótimo para consultas rápidas. #ficaadica

Vamos às definições e, posteriormente, às diferenças.



É importante que você saiba o conceito de cada um, mas a comparação entre eles é o que cai em prova. Essas características foram levantadas do livro da professora Marilena, com as adaptações necessárias quanto ao que mais cai

	Arquivos	Bibliotecas	Museus	Centros de Documentação
Origem	Funcional	Cultural	Cultural	A/B/M*
Produção	Único exemplar ou número limitado de cópias	Produzidos em diversos exemplares	Cultural	A/B/M
Aquisição ou custódia	Os documentos são acumulados organicamente	Os exemplares são colecionados por compra, doação ou permuta, de fontes diversas	Os exemplares são colecionados por compra, doação ou permuta, de fontes diversas	A/B/M
	Há um contexto orgânico entre os documentos	Não há um contexto orgânico entre os documentos	Não há um contexto orgânico entre os documentos	A/B/M
Método de Classificação	Cada instituição possui uma classificação específica	Utiliza métodos pré-determinados	Utiliza métodos pré-determinados	A/B/M
	Exige conhecimento do sistema, do conteúdo e da significação dos documentos a classificar	Não exige conhecimento da relação entre as unidades, a organização e o funcionamento dos órgãos	Não exige conhecimento da relação entre as unidades, a organização e o funcionamento dos órgãos	A/B/M

*A/B/M: reúne características dos arquivos, bibliotecas e museus, pois contêm os três tipos de documentos – arquivísticos, biblioteconômicos e museológicos.

Vamos ver algumas questões de fixação, desse ano, para que você veja o quanto cai!

Questões de Fixação

Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: MPU Prova: CESPE - 2018 - MPU - Técnico do MPU - Administração

A respeito da gestão de documentos, julgue o item seguinte

A classificação de documentos de arquivo é feita a partir do plano de classificação, que pode ser o mesmo utilizado na biblioteca do órgão.

Resolução: a questão fala que a mesma classificação que se usa nos arquivos, se usa nas bibliotecas e está errado. Repare que na nossa tabela, item "método de classificação", falamos que nos arquivos, a classificação é específica de cada instituição. Já nas bibliotecas, a classificação é pré-determinada. Isso é 2018, pessoa! E cai desde sempre!

Resposta: errada

Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: MPE-PI Prova: CESPE - 2018 - MPE-PI - Técnico Ministerial - Área Administrativa

A respeito de legislação, princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item a seguir.

A existência de um sentido orgânico no arquivo é o que o distingue da biblioteca e do museu.

Resolução: como vimos, a organicidade é uma característica dos documentos de arquivo, ou seja, são documentos produzidos, recebidos e acumulados naturalmente no decorrer das atividades de uma instituição. Já nos museus e bibliotecas, os documentos e objetos são colecionados e não há relação orgânica entre eles.

Resposta: certa

Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Técnico I - Área 4

A respeito das características de arquivos, bibliotecas e museus, julgue o item que segue.

Em comum, arquivos, bibliotecas e museus possuem fontes geradoras únicas de documentos.

Resolução: só os arquivos geram documentos únicos, pois esses documentos são orgânicos e dependem do contexto de criação.

Resposta: errada

Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Técnico I - Área 4

A respeito das características de arquivos, bibliotecas e museus, julgue o item que segue.

Os arquivos são órgãos receptores, enquanto bibliotecas e museus são colecionadores.

Resolução: os arquivos são órgãos produtores e receptores porque eles acumulam os documentos naturalmente durante as suas atividades. Já as bibliotecas e museus colecionam através de compra, doação ou permuta.

Resposta: certa

Ano: 2018 Banca: FGV Órgão: AL-RO Prova: FGV - 2018 - AL-RO - Assistente Legislativo

Em uma situação hipotética, a ALE-RO decide instalar uma biblioteca no interior de seu prédio, visando incentivar o hábito de leitura entre os colaboradores do órgão.

Em relação à biblioteca que será instituída, assinale a afirmativa correta.

- A) deve reunir os livros por acumulação.
- B) deve ser considerada um órgão receptor.
- C) deve adquirir documentos de forma orgânica.
- D) deve possuir primordialmente finalidade administrativa.
- E) deve conter em seu acervo documentos autônomos entre si.

Resolução: essa questão busca identificar as características de uma biblioteca. Isso é atípico porque normalmente o que você precisa identificar são as características dos arquivos ou comparar os arquivos com bibliotecas ou museus. Então tem que tomar cuidado, ok? Olhe bem o que o enunciado está pedindo para não comer mosca. Vamos analisar uma a uma.

- a) os livros são colecionados e não acumulados.
- b) as bibliotecas são órgãos colecionadores e não receptores.
- c) as bibliotecas adquirem os documentos através de compra, doação ou permuta.
- d) A finalidade administrativa/funcional é característica dos arquivos, já as bibliotecas e museus possuem finalidades funcionais.
- e) A autonomia entre os documentos quer dizer que os documentos são ausentes de organicidade, o que é, de fato, característica dos exemplares de bibliotecas. Esses exemplares não precisam ter relação entre si.

Resposta: E

Princípios Arquivísticos

Agora veremos os Princípios Arquivísticos e as características que algumas bancas costumam confundir com princípios, mas que não são. Entretanto, você precisa conhecer tudo e não precisa ficar com medo se a banca se referir às características como princípios, ok? Para de nóia, você não está aqui para corrigir a banca, está aqui para aprender #arquivologiadefinitiva para concursos!

Os quatro primeiros princípios/características caem muito mais em provas. Vamos começar por eles, mas não quer dizer, de forma alguma, que você não precisa saber dos outros, ok?

- Princípio da Proveniência
- Princípio da Ordem Original/Primitiva/Santidade
- Organicidade
- Unicidade
- Indivisibilidade/Integridade
- Cumulatividade/Naturalidade
- Princípio da Territorialidade
- Princípio da Pertinência Territorial
- Princípio da Pertinência Temática
- Princípio da Reversibilidade
- Inter-Relacionamento
- Autenticidade e Veracidade

Princípio da Proveniência

Antes que você entenda o Princípio da Proveniência, é importante que você compreenda o conceito de fundo de arquivo. Vamos estender um pouco esse assunto porque cai muito e ele também é necessário para que você entenda o Princípio da Proveniência. Basicamente as provas cobram três coisas sobre fundos, a saber:

- ✓ Conceito de fundo de arquivo
- ✓ Fundos estruturais e funcionais
- ✓ Fundos abertos e fechados

Vamos iniciar!

Fundo de Arquivo, de acordo com o DBTA, é o conjunto de documentos de uma mesma proveniência.

Em outras palavras, se você tem um conjunto de documentos produzidos pela empresa A, então você tem um fundo arquivístico da empresa A. Repare que esses documentos possuem uma mesma proveniência, uma mesma origem - a empresa A- portanto, formam um fundo de arquivo.

Segundo Duchein (outro autor super conhecido da área e que as bancas adoram), há outras características necessárias para que uma empresa/instituição possua um fundo de arquivo, a saber:

1. Deve possuir um nome e uma existência jurídica própria resultante de uma lei, ata, decreto, etc;
Tradução: o organismo deve existir formalmente
2. Deve possuir atribuições precisas e estáveis, definidas por um texto tendo valor legal;

Tradução: o organismo deve ter um objetivo e funções definidas legalmente

3. Sua posição na hierarquia administrativa deve ser definida pela ata que lhe deu origem;
Tradução: se existir um outro organismo superior, por exemplo, deve haver um registro

4. Deve ter chefe responsável;
Tradução: alguém precisa se responsabilizar pelas atividades

5. A sua organização interna deve ser conhecida e fixada num organograma;
Tradução: a estrutura do órgão deve estar materializada no organograma e deve ter sido difundida

Um fundo de arquivo, ou seja, um conjunto de documentos de uma mesma proveniência (origem) pode refletir tanto a estrutura organizacional ou as funções/atividades da instituição. Se ele refletir a estrutura, será estrutural; se refletir as funções/atividades, será funcional. Resumindo:

Fundo estrutural: reflete a estrutura/organograma da instituição.

Fundo funcional: reflete as atividades desenvolvidas na instituição.

Aí você, aluno (a) inteligente, vai me perguntar assim:

- "Professora, mas e se a instituição A fechar as portas? O que acontece com esse fundo de arquivo?"

Esse fundo de arquivo será chamado de fundo fechado.

- "Professora, antes ele era aberto?"

Sim, antes ele era chamado de fundo aberto.

Resumindo:

Fundo aberto: é o conjunto de documentos de uma instituição que está em atividade.

Fundo fechado: é o conjunto de documentos de uma instituição que encerrou as suas atividades.



Existe uma diferença essencial entre eles e que cai em prova:

Um fundo aberto só pode receber documentos **se esses documentos foram criados enquanto a instituição ainda se encontrava em atividade.**

Por exemplo: imagine que a instituição A fechou as portas. Temos o fundo fechado da instituição A, então ele não pode receber mais documentos porque as atividades foram encerradas, correto? Mas e se uma caixa cheia de documentos foi encontrada posteriormente lá no quatinho do caseiro do prédio? Os documentos podem ser jogados fora? #creiemdeuspaí! Não! Esses documentos podem ser incorporados ao fundo fechado, mas só porque foram produzidos enquanto a instituição ainda estava em funcionamento. Guarde isso!

Isso é tudo o que você precisa saber sobre fundo de arquivo.

Vamos praticar os conceitos de fundo de arquivo, fundo estrutural e funcional e fundos abertos e fechados e, posteriormente, voltar para o que realmente nos interessa que é o Princípio da Proveniência/Respeito aos Fundos.

Questões de Fixação

Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IFF Prova: CESPE - 2018 - IFF - Arquivista

Para identificar se um órgão constitui um fundo de arquivo, é preciso que nele haja

A) sistemas informatizados de gestão de documentos.

- B) organização interna flexível.
- C) tipos documentais padronizados.
- D) digitalização de documentos.
- E) chefia com poder de decisão.

Resolução: Duchein diz que são necessários cinco requisitos para se dizer que uma instituição possui um fundo de arquivo e um deles é que deve haver um chefe responsável. A questão traduziu como “chefia com poder de decisão” e também está correto.

Resposta: E

Ano: 2017 Banca: Quadrix Órgão: CFO-DF Prova: Quadrix - 2017 - CFO-DF - Técnico em Arquivo

A determinação do fundo de arquivo poderá ser feita por critérios estruturais e funcionais.

Resolução: como vimos, um fundo pode refletir tanto a estrutura, quanto as funções/atividades da instituição. Vamos ver nosso esquema novamente:

Fundo estrutural: reflete a estrutura/organograma da instituição.

Fundo funcional: reflete as atividades desenvolvidas na instituição.

Portanto, como a questão diz, um fundo pode ser feito a partir de critérios estruturais e funcionais.

Resposta: certa

Ano: 2017 Banca: CESPE Órgão: SEDF Prova: CESPE - 2017 - SEDF - Analista de Gestão Educacional - Arquivologia

Acerca de princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

A existência jurídica resultante de lei, decreto ou resolução, a subordinação firmada por lei, a chefia com poder de decisão e a organização interna fixa da Secretaria de Estado de Educação do DF (SEE/DF) caracterizam esse órgão como detentor de um fundo de arquivo.

Resolução: a questão trouxe quatro dos cinco critérios do Duchein para que uma instituição possua um fundo de arquivo. Vamos relembra-las e comparar exatamente com os termos utilizados pelo examinador, entre parênteses.

- ✓ Deve possuir um nome e uma existência jurídica própria resultante de uma lei, ata, decreto, etc. (a existência jurídica resultante de lei, decreto ou resolução)
- ✓ Deve possuir atribuições precisas e estáveis, definidas por um texto tendo valor legal (subordinação firmada por lei)
- ✓ Deve ter chefe responsável (chefia com poder de decisão)
- ✓ A sua organização interna deve ser conhecida e fixada num organograma (organização interna fixa)

Resposta: certa

Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: ANATEL Prova: CESPE - 2014 - ANATEL - Técnico Administrativo

No que se refere aos princípios, conceitos e legislação arquivística, julgue os itens a seguir.

O fundo arquivístico da ANATEL é constituído por um conjunto de documentos produzidos e recebidos por essa autarquia, sendo tal fundo utilizado para atender a demanda de atividades específicas e de suporte.

Resolução: essa questão floreceu um pouco mais, mas só quer saber se você entende o conceito de fundo. Não desespera, pessoa!

-“Ah, professora, eu tô calmo (a).

Tá, então desculpa!

A ANATEL é uma instituição que produz documentos para a realização de suas atividades, certo? Então o conjunto de documentos produzidos e recebidos pela ANATEL é o fundo dela. Esses documentos servem para atender demandas finalísticas da instituição (atividades específicas), mas também atendem as demandas administrativas da instituição (de suporte). Está vendo como não é difícil? Nem sempre as bancas vão trazer os conceitos pré-moldados. A tendência, na verdade, é que casos práticos e exemplos estejam cada vez mais inseridos na teoria. Então, fique calmo (a), lei a questão e tente encaixar na teoria.

Resposta: certa

Ano: 2016 Banca: COMVEST UFAM Órgão: UFAM Prova: COMVEST UFAM - 2016 - UFAM - Técnico em Arquivo

Dentro dos princípios arquivísticos, o FUNDO DOCUMENTAL é um conjunto de documentos de uma mesma proveniência. Um fundo pode ser:

- A) básico e intermediário
- B) aberto e fechado
- C) corrente e setorial
- D) administrativo e público
- E) intermediário e permanente

Resolução: vimos que os fundos podem ser classificados em abertos e fechados. O que você precisa saber sobre isso é que:

Um fundo aberto é um conjunto de documentos de uma instituição que está em pleno funcionamento

Um fundo fechado é um conjunto de documentos de uma instituição que já encerrou as suas atividades

Um fundo aberto só pode receber documentos se esses documentos foram produzidos enquanto a instituição ainda estava em funcionamento.

Resposta: B

Eu poderia ter te ensinado o conceito de fundo antes, mas o coloquei propositalmente dentro de Princípio da Proveniência/Respeito aos fundos. Você sabe o motivo? Olha o que diz o conceito de Princípio da Proveniência, segundo o DBTA:



Princípio da Proveniência: princípio básico da arquivologia segundo o qual o arquivo produzido por uma entidade coletiva, pessoa ou família não deve ser misturado aos de outras entidades produtoras. Também chamado princípio do respeito aos fundos. O gavião está aqui porque cai mais que eu de patins! E eu caio muito!

Em outras palavras, o fundo da instituição A não pode ser misturado ao fundo da instituição B. Isso é respeitar o princípio da proveniência e respeitar os fundos, por isso eu precisava te explicar o que é fundo. Do contrário, você estaria no fundo do poço, entendeu, entendeu? Hahaha =B Parei.

Você deve ter reparado que o Princípio da Proveniência também pode ser chamado de Princípio do Respeito aos fundos. Isso acontece porque alguns autores dizem que segundo o princípio da proveniência, devem ser **mantidos**, num mesmo fundo, os documentos provenientes de uma mesma fonte geradora. Outros dizem que os documentos de uma fonte geradora não devem ser **misturados** aos documentos de outra fonte geradora.

Manter junto e não misturar, nesse contexto, cerca todas as possibilidades de dispersão e mistura da documentação. Veja: manter juntos todos os documentos da instituição A (princípio da proveniência) e não misturar os documentos da instituição A e B (princípio do respeito aos fundos) fazem com que os documentos não se percam e que o contexto da documentação seja mantido porque só teremos documentos de **uma** instituição formando um único fundo. Afinal, aqui não é a casa da mãe Joana e não queremos que documentos do Ministério da Educação se junte com os documentos da presidência da república. Cada um no seu quadrado!

Questão de Fixação

Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: STM Prova: CESPE - 2018 - STM - Técnico Judiciário - Área Administrativa

Acerca de princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

Na organização de arquivos, o princípio da proveniência fundamenta os principais procedimentos.

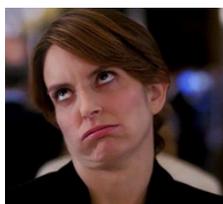
Resolução: isso é verdade porque esse princípio diz que os documentos de um mesmo fundo devem permanecer juntos e não podem ser misturados aos documentos de outros fundos. Sem essa "organização primária", seria impossível aplicar qualquer outro procedimento porque teríamos um fundo parcial ou um fundo misturado com outro fundo. Na prática, seria assim:

Um cidadão chega no Ministério da Educação e pede: posso ver os documentos do Ministério da Educação?

Aí o arquivista responde: pode, mas só temos metade deles, o resto não sabemos onde está e o que temos está misturado com os documentos da Presidência da República. Pode ser? Pode ser Pepsi?

Não, né? É isso que aconteceria e é por isso que o princípio da proveniência fundamenta os outros procedimentos. É um princípio basilar.

-“Ah, professora, eu gosto de pepsi”



Resposta: certa

Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Com relação aos princípios da arquivologia, julgue o seguinte item.

O princípio da proveniência determina a ordenação dos documentos no interior dos fundos.

Resolução: em algum momento eu disse que esse princípio organiza documentos? Não. Eu disse que ele reúne os documentos de uma mesma instituição e não deixa misturar com os de outra instituição.

As bancas amam colocar organização prática de documentos, ou seja, métodos de arquivamento, em tudo. Mas aqui estamos falando de algo muito maior do que organizar alfabeticamente, por exemplo. Estamos falando de um princípio que permite que um fundo exista.

Resposta: errada

Ano: 2017 Banca: CESPE Órgão: SEDF Prova: CESPE - 2017 - SEDF - Analista de Gestão Educacional - Arquivologia

Acerca de princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

O agrupamento dos documentos pela proveniência evita que eles sejam agrupados tematicamente.

Resolução: agrupar pela proveniência é agrupar por fundo, ou seja, todos os documentos da instituição A devem ficar juntos. Já agrupar tematicamente é reunir por tema, ou seja, todos os documentos que falam de aranhas ficam juntos, todos os documentos que falam de baratas ficam em outro lugar. Então agrupar pela proveniência faz com que os documentos de uma mesma instituição fiquem juntos, mantendo todo o contexto em que foram criados, ao contrário do agrupamento temático, que desmembra os documentos e faz com que o contexto documental seja perdido.

Resposta: certa

Ano: 2015 Banca: FGV Órgão: CODEMIG Prova: FGV - 2015 - CODEMIG - Arquivista

A aplicação do princípio da proveniência tem como resultado e elimina, respectivamente:

- A) o ciclo vital dos documentos; possibilidade de perda dos documentos;
- B) a gestão de documentos; possibilidade de dispersão dos documentos;
- C) o fundo de arquivo; possibilidade de destruição dos documentos;
- D) o ciclo vital dos documentos; possibilidade de destruição dos documentos;
- E) o fundo de arquivo; possibilidade de dispersão dos documentos.

Resolução: eu sei que essa questão fala de um monte de conceitos que você ainda não conhece, mas mesmo assim eu resolvi colocar porque ela é excelente para que você entenda o lado o objetivo da aplicação do princípio da proveniência e, de quebra, entenda o que ele evita. Olhe só para a letra E.

Quando você aplica o princípio da proveniência, você cria um fundo de arquivo porque um fundo de arquivo é um conjunto de documentos de uma mesma proveniência. Além disso, você garante que os documento de uma instituição fiquem juntos, mantendo o contexto de produção deles.

Imagine que você trabalha no Ministério da Educação e está criando um processo chamado "Criação do curso de nível superior x". Esse processo é feito no âmbito do Ministério da Educação, certo? então é lá que ele deve permanecer e não na Presidência da República. Isso é respeitar o princípio da proveniência: o processo comporá o fundo do ME e não será misturado os documentos de outro fundo.

Resposta: E

Princípio da Ordem Original/primitiva/santidade

Segundo o DBTA, Ordem Original é o princípio segundo o qual o arquivo deveria conservar o arranjo dado pela entidade coletiva, pessoa ou família que o produziu.

Para ficar mais claro, respeitar a ordem original é respeitar o fluxo natural orgânico em que os documentos foram produzidos. Essa ordem a ser mantida pode ser material/física ou intelectual.

Respeitar a ordem **material** é dizer que essa folha/assunto vem atrás dessa que vem atrás dessa e por aí vai.

Respeitar a ordem **intelectual** é manter a sequência lógica de produção dos documentos.

Por exemplo: primeiro eu faço uma solicitação para depois receber a resposta da minha solicitação e não o contrário, certo? Eu peço férias primeiro para depois o meu chefe autorizar e não o contrário. Essa é a manutenção da ordem intelectual dos documentos.

-“Ah, professora, eu devo respeitar a ordem material, intelectual ou ambas?”

As bancas dizem que o que deve ser respeitado é a ordem intelectual e não a física, ok?

Questões de Fixação

Ano: 2016 Banca: CESPE Órgão: DPU Prova: CESPE - 2016 - DPU - Arquivista

A respeito das teorias e dos princípios de arquivologia, julgue o item a seguir.

A preservação da ordem original, defendida pelo princípio do respeito à ordem primitiva, não faz referência à ordem física, mas à ordem intelectual.

Resolução: acabamos de falar que as bancas consideram que a ordem intelectual deve ser respeitada e não a física, certo? Há inúmeras questões, de vários anos, cobrando isso. Não se esqueça!

Resposta: certa

Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: CESPE - 2013 - FUB - Arquivista

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

O princípio da ordem original não significa, na prática, a manutenção da ordem material dos documentos, mas do contexto em que os documentos foram naturalmente acumulados.

Resolução: a manutenção do contexto em que os documentos foram naturalmente acumulados, como diz a questão, nada mais é do que a manutenção da ordem intelectual em detrimento (em vez) da ordem material.

Resposta: certa

Ano: 2011 Banca: CESPE Órgão: TJ-ES Prova: CESPE - 2011 - TJ-ES - Analista Judiciário - Arquivologia - Específicos

A aplicação do princípio da ordem original mantém os documentos na ordem física que eles tinham no setor de trabalho.

Resolução: não é a ordem física que importa. O que deve ser mantido é a ordem intelectual de produção dos documentos.

Resposta: errada

Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Com relação aos princípios da arquivologia, julgue o seguinte item.

Derivado do princípio da proveniência, o princípio da ordem original é também denominado de princípio de respeito à ordem primitiva, princípio de respeito à santidade da ordem original ou de princípio de registro.

Resolução: coloquei essa questão só para que você saiba que as bancas estão cobrando nomenclaturas não usuais para o Princípio da Ordem Original, mas trata-se do mesmo conceito, ok?

Ordem original = ordem primitiva = santidade = registro

Resposta: certa

Ano: 2018 Banca: CONSULPLAN Órgão: Câmara de Belo Horizonte - MG Prova: CONSULPLAN - 2018 - Câmara de Belo Horizonte - MG - Arquivista

O princípio arquivístico segundo o qual o arquivo deve conservar o arranjo dado pela entidade que o produziu é entendido como

- A) organicidade.
- B) ordem original.
- C) cumulatividade.
- D) territorialidade.

Resolução: não se assuste com a palavra arranjo, vou conceituá-la só para que você entenda a questão e fixe um pouco mais o princípio da ordem original, mas o veremos novamente em outro momento.

Arranjo é a sequência de operações intelectuais e físicas que visam à organização dos documentos de um documentos arquivo ou coleção, acordo com um plano ou quadro previamente estabelecido.

Então, quando a questão fala que o arquivo deve conservar o arranjo dado pela entidade que o produziu, está falando que deve manter a ordem original de produção dos documentos. Aí já sabemos a qual princípio ela se refere.

Resposta: B

Ano: 2017 Banca: IADES Órgão: Fundação Hemocentro de Brasília - DF Prova: IADES - 2017 - Fundação Hemocentro de Brasília - DF - Arquivologia

Assinale a alternativa que corresponde ao princípio segundo o qual o arquivo deveria conservar o arranjo dado pela entidade coletiva, pessoa ou família que o produziu.

- A) Proveniência.
- B) Ordem primitiva.
- C) Pertinência.
- D) Reversibilidade.
- E) Respeito aos fundos.

Resolução: veja que a banca trouxe a nomenclatura "ordem primitiva" ao invés de ordem original, portanto, não esqueça que ordem original = ordem primitiva = santidade = registro.

Além disso, a definição trabalhada pela questão é exatamente a mesma do DBTA.

Resposta: B

Organicidade

Já estudamos organicidade no início da aula, mas por ser uma característica essencial dos arquivos, vamos aprofundar e fazer algumas questões de fixação. Você lembra que eu disse que um documento é orgânico porque ele foi produzido no decorrer das atividades de uma instituição? Olha só o conceito de organicidade:

Organicidade é relação natural entre documentos de um de arquivo em decorrência das atividades da entidade produtora.

Você vai observar que algumas bancas chamam a organicidade de princípios e outras chamam de característica, mas não se preocupe porque o que importa para as provas é saber a definição correta e a aplicação.

Questões de Fixação

Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: MPU Prova: CESPE - 2018 - MPU - Técnico do MPU - Administração

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

A relação entre documentos de um arquivo, a qual decorre das atividades da instituição que os tenha acumulado, constitui a organicidade dos documentos de arquivo.

Resolução: está vendo como é bom estudar pelo DBTA? Questão recente e que só inverte a ordem das palavras para cobrar exatamente o conceito de organicidade do DBTA.

Resposta: certa

Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: ANATEL Prova: CESPE - 2014 - ANATEL - Técnico Administrativo

No que se refere aos princípios, conceitos e legislação arquivística, julgue o item a seguir.

A organicidade do arquivo produz vínculos entre os vários documentos de uma mesma ação, processo de trabalho ou atividade.

Resolução: os documentos e as informações só fazem sentido dentro de um contexto. As relações que esses documentos mantêm uns com os outros dão subsídio para que o conjunto documental tenha sentido dentro da organização.

Resposta: certa

Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: INPI Prova: CESPE - 2013 - INPI - Analista de Planejamento - Arquivologia

A organicidade é o princípio que possibilita a diferenciação entre documentos de arquivo e outros documentos existentes no ambiente organizacional.

Resolução: os documentos de arquivo não são peças isoladas, ou seja, as informações que estão registradas nos suportes documentais não são suficientes para dar sentido àquele documento. Esse sentido, que só existe nos documentos arquivísticos, é a organicidade.

Resposta: certa

Unicidade

O conceito de **unicidade** diz que os documentos de arquivo são únicos dentro do seu contexto de produção. Lembra quando estudamos a diferença entre os documentos de arquivo e biblioteca? Falamos que os documentos biblioteconômicos são produzidos em diversos exemplares, ao contrário dos arquivísticos, que são produzidos em um único exemplar ou em um limitado número de cópias.

-“Uai, professora, mas você não disse que são únicos? Que história é essa de número limitado de cópias?”

Eles são únicos dentro do contexto de produção, mas há os originais múltiplos, como as circulares, por exemplo, que são produzidas em várias vias, mas cada via vai para um setor, portanto, continuam sendo únicos dentro do contexto no qual foram produzidos. Guarde esse conceito de originais múltiplos, ok?

Questões de Fixação

Ano: 2015 Banca: UFMT Órgão: DETRAN-MT Prova: UFMT - 2015 - DETRAN-MT - Arquivologista

A unicidade dos documentos de arquivo diz respeito

- A) ao lugar único que cada registro ocupa na estrutura documental do grupo ao qual pertence.
- B) ao fato de não existirem arquivos impressos.
- C) à não existência de cópias nos acervos.
- D) à exclusividade de prova do documento de arquivo.

Resolução: a unicidade é a característica que diz que os documentos de arquivos são únicos, dentro do seu contexto institucional. Uma ata de uma reunião da instituição x é única porque ela foi criada com objetivo, circunstâncias, aspectos formais e materiais específicos de um momento no contexto das atividades orgânicas da instituição. Portanto, a alternativa A é a correta. Repare que as outras alternativas estão tentando te induzir a pensar que o documento é único devido a outros fatores que não tem nenhuma correlação com a unicidade do documento.

Resposta: A

Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: MPU Prova: CESPE - 2013 - MPU - Analista - Arquivologia

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item a seguir.

O princípio da unicidade indica que o documento de arquivo é único. Dessa forma, o documento original se opõe as suas cópias.

Resolução: o documento original é único, mas lembre-se que ele é único dentro do contexto de produção. As cópias são os originais múltiplos, são outras formas documentais, o que não tira a unicidade do documento e nem as torna contrárias ao original.

Resposta: errada

Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: MPE-PI Prova: CESPE - 2012 - MPE-PI - Técnico Ministerial - Área Administrativa

Tendo em vista a unicidade do registro, as cópias não são permitidas em um mesmo conjunto documental.

Resolução: o documento continua sendo único, ainda que existam cópias dele. As cópias são formas documentais utilizadas para propagar a informação.

Resposta: errada

Ano: 2017 Banca: CESPE Órgão: SEDF Prova: CESPE - 2017 - SEDF - Técnico de Gestão Educacional - Secretário Escolar

A respeito dos conceitos fundamentais de arquivologia, julgue o item a seguir.

O documento de arquivo é considerado único se produzido em uma única via e múltiplo se, embora seu conteúdo seja único, é remetido a diferentes destinatários.

Resolução: o documento continua sendo único, ainda que tenha se multiplicado através de originais múltiplos.

Resposta: errada

Indivisibilidade ou Integridade

Segundo o DBTA, Integridade Arquivística é um objetivo decorrente do princípio da proveniência que

Primeiro vamos entender porque a integridade/indivisibilidade são derivados do princípio da proveniência.

- "Já esqueci o que é princípio da proveniência, professora!"

Pessoa, o Princípio da Proveniência é aquele que diz que os documentos de uma instituição A devem ficar com ela e não podem ser misturados aos de outra instituição, lembra? Mamata esse curso, heim? Tô evitando até que você gaste tempo subindo o PDF pra voltar no princípio! ;) Obrigada. De nada.

Dizemos que o Princípio da Indivisibilidade deriva do Princípio da Proveniência porque todas os pontos citados na definição – misturas, parcelamentos e eliminações indiscriminadas - fazem com que o documento perca a sua origem, o seu contexto, a sua gênese (características do Princípio da Proveniência). Portanto, respeitar o Princípio da Indivisibilidade nada mais é do que respeitar o da Proveniência e por isso um é derivado do outro.

Eu chamo esse princípio de princípio protetor porque ele cuida dos documentos e evita que intervenções prejudiciais os atinjam. Vou trazer mais um conceito que costuma cair em prova sobre ele, que é a definição da Professora Heloísa Liberalli Bellotto, mãe do Tony Bellotto, sim, mas mais do que isso, uma grande estudiosa da arquivologia.

Segundo Bellotto, os fundos de arquivos devem ser preservados sem dispersão, mutilação, alienação, destruição não autorizada ou adição indevida. A autora também afirma que esse princípio deriva do princípio da proveniência.

Questões de Fixação

Ano: 2012 Banca: CONSULPLAN Órgão: TRT - 13ª Região (PB) Prova: CONSULPLAN - 2012 - TRT - 13ª Região (PB) - Estágio - Arquivologia

O princípio arquivístico, em que os fundos de arquivo devem ser preservados sem mutilações, eliminações indevidas, dispersão ou destruição, denomina-se

A) ordem original.

- B) organicidade.
- C) cumulatividade.
- D) indivisibilidade.
- E) territorialidade.

Resolução: olha o nosso princípio protetor! Conceito da Professora Bellotto!

Resposta: D

Ano: 2015 **Banca:** FUNCAB **Órgão:** MPOG **Prova:** FUNCAB - 2015 - MPOG - Atividade Técnica - Arquivologia

O objetivo decorrente do princípio da proveniência que consiste em resguardar um fundo para que ele não se misture a outros, não ocorra parcelamentos e nem eliminações indiscriminadas, denomina-se:

- A) originalidade processual.
- B) retidão documental.
- C) plano de retenção.
- D) imparcialidade adquirida.
- E) integridade arquivística.

Resolução: agora a banca está cobrando o conceito do DBTA e ela não esqueceu de vincular o princípio da integridade ao princípio da proveniência.

Resposta: E

Ano: 2018 **Banca:** CESPE **Órgão:** ABIN **Prova:** CESPE - 2018 - ABIN - Oficial Técnico de Inteligência - Área 10

Com relação à gestão da informação e à ética do profissional de arquivo, julgue o próximo item.

É inerente à ética do profissional de arquivo zelar pelo princípio da proveniência para manter a integridade dos documentos mantidos em arquivo.

Resolução: o princípio da integridade, como falamos, deriva do princípio da proveniência, portanto, é necessário que se zele pelo princípio da proveniência para manter a integridade. Se a proveniência não é respeitada, os documentos já estão sujeitos a mutilações, dispersões, eliminações indiscriminadas, parcelamentos... tudo isso fere o princípio da integridade e é responsabilidade ética do arquivista zelar para que não aconteça.

Repare que para resolver essa questão é preciso saber o conceito de proveniência, integridade e saber que um deriva do outro.

Resposta: certo

Cumulatividade ou Naturalidade

A Cumulatividade/ Naturalidade diz que os documentos de arquivo são derivados das atividades desenvolvidas na instituição, ou seja, são acumulados naturalmente/organicamente.



Segundo Lodolini, outro autor consagrado da área, os arquivos constituem uma formação progressiva, natural e orgânica (cai em prova assim!) decorrente das funções e atividades de um organismo. Ao contrário dos documentos de biblioteca, lembra? Esses são colecionados!

Questões de Fixação

Ano: 2006 Banca: CESPE Órgão: ANATEL Prova: CESPE - 2006 - ANATEL - Analista Administrativo - Arquivologia

O princípio da cumulatividade estabelece que o arquivo é uma sedimentação progressiva, natural e orgânica.

Resolução: o princípio da cumulatividade/naturalidade segundo Lodolini. Lembre-se de que a formação dos arquivos é progressiva, natural e orgânica porque acontece no decorrer das atividades da instituição. Não é caso pensado, é uma reação à necessidade de registrar informações.

Resposta: certa

Ano: 2007 Banca: CESPE Órgão: ANVISA Prova: CESPE - 2007 - ANVISA - Técnico Administrativo

O princípio da naturalidade dos arquivos é a lei que rege as intervenções arquivísticas.

Resolução: o princípio que rege as intervenções arquivísticas, ou seja, as atividades de arquivo, é o Princípio da Proveniência. Nós vimos que o Princípio da Naturalidade/Acumulação faz referência ao modo de incorporação dos documentos no arquivo, que é natural.

Resposta: errada

Princípio da Territorialidade

O princípio da territorialidade diz que os documentos devem permanecer o mais perto possível do território/local/lugar em que foram criados/produzidos. Esse princípio trabalha junto com o princípio da proveniência, de modo que ambos ajudam a evitar a dispersão dos documentos, mas um não deriva do outro.

Questões de Fixação

Ano: 2015 Banca: CESPE Órgão: Telebras Prova: CESPE - 2015 - Telebras - Analista Superior - Administrativo

Com relação aos princípios da arquivística, julgue o item a seguir.

O princípio da territorialidade defende que os arquivos sejam mantidos, guardados e conservados nos locais onde foram acumulados.

Resolução: as informações contidas nos documentos é apenas um dos elementos que compõem a sua história. O contexto de produção, inclusive a região em que foram produzidos, também são elementos que fortificam e contextualizam as informações. Por isso é tão importante que o Princípio da Territorialidade seja respeitado.

Resposta: certa

Ano: 2010 Banca: CESPE Órgão: TRT - 21ª Região (RN) Prova: CESPE - 2010 - TRT - 21ª Região (RN) - Analista Judiciário - Arquivologia

O princípio da territorialidade no plano institucional determina que os arquivos sejam conservados o mais perto possível do lugar de sua criação.

Resolução: como dissemos, essa conservação é imprescindível para que o contexto do documento seja preservado em sua totalidade.

Resposta: certa

Princípio da Pertinência Territorial

Esse princípio diz que os documentos devem ser transferidos para a custódia de arquivos com jurisdição arquivística sobre o território ao qual se reporta o seu **conteúdo**, sem levar em conta o lugar em que foram produzidos. É um princípio oposto ao princípio da proveniência. Vou dar um exemplo.

Se eu trabalho no Ministério da Educação e faço um relatório sobre a Universidade Federal de Minas Gerais, esse documento deveria ficar na UFMG, segundo o princípio da Pertinência Territorial.

Já o Princípio da Proveniência diria que esse documento deve ficar no Ministério da Educação, pois ele diz que os documentos devem ficar nas instituições produtoras e não devem ser misturados aos de outras instituições.

Você consegue perceber o antagonismo? Um é pau e o outro é pedra, por isso a teoria diz que o Princípio da Pertinência Territorial é oposto ao Princípio da Proveniência. Só mais uma coisa: cai em prova, tá?

Questões de Fixação

Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

A respeito do princípio da territorialidade, julgue o próximo item.

O conceito do princípio da pertinência territorial opõe-se ao do princípio da proveniência.

Resolução: sim, são postos porque o princípio da pertinência territorial mantém os os documentos nos locais aos quais o seu conteúdo diz respeito e o da proveniência mantém os documentos nos locais em que foram gerados/produzidos.

Resposta: certa

Princípio da Pertinência/Pertinência Temática

Se você achou o Princípio da Pertinência Territorial um absurdo, vai cair de costas com o da Pertinência Temática. Esse fala que os arquivos deveriam ser organizados por temas. Não estamos mais falando do lugar onde os documentos devem ficar armazenados, ok? Estamos falando de organização mesmo.

Por esse princípio, todos os documentos que falam da mesma temática devem ser organizados juntos, mas ele já é mais do que ultrapassado. Guarde isso: a organização dos arquivos é funcional, ou seja, **os documentos são organizados de acordo com as funções/atividades da instituição** e não de acordo com o tema ao qual os documentos se referem.

Você deve estar se perguntando porque eu estou explicando esse princípio, já que falei que ele é ultrapassado. Estou explicando porque cai em prova, beleza? Então, força na peruca!

Questões de Fixação

Ano: 2016 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: CESPE - 2016 - FUB - Auxiliar em Administração

A respeito de conceitos e princípios da arquivologia, julgue o item que se segue.

Considerando-se o princípio da territorialidade, os documentos de arquivo da UnB devem ser organizados de maneira temática ou por assunto.

Resolução: - "ai, professora, a gente já falou de princípio da territorialidade! Essa questão está no lugar errado!".

Pessoinha, a definição é do Princípio da Pertinência Temática! Vamos trocar a palavra Territorialidade por Pertinência Temática e teremos o conceito certinho, não é?

Considerando-se o Princípio da Pertinência Temática, os documentos de arquivo da UnB devem ser organizados de maneira temática ou por assunto.

Repare que estamos falando "Considerando-se o Princípio da Pertinência Temática". Normalmente os documentos são organizados de acordo com as funções e atividades da instituição, e não por assuntos. Esse é um princípio em desuso, mas ainda cai em prova.

Resposta: errada

Princípio da Reversibilidade

Princípio segundo o qual todo procedimento ou tratamento empreendido em arquivos pode ser revertido, se necessário.

Normalmente, os alunos acham que esse princípio pode ser aplicado em todos os processos que ocorrem nos arquivos, mas isso não é verdade. Um documento não volta do arquivo permanente para o corrente, por exemplo, aplicando o princípio da reversibilidade, beleza? Esse princípio é mais voltado para técnicas de restauração de documentos, tome cuidado, gavião!

Questões de Fixação

Ano: 2011 Banca: CESPE Órgão: TRE-ES Prova: CESPE - 2011 - TRE-ES - Analista - Arquivologia - Específicos

O programa de gestão de documentos deve garantir a qualidade de reversibilidade do documento arquivístico.

Resolução: lembre-se que o Princípio da Reversibilidade, que reverte os tratamentos nos arquivos, é voltado para técnicas de restauração. Não é por ele que procedimentos de gestão de documentos são revertidos.

Resposta: errada

Inter-relacionamento

Essa é uma característica muito ligada à organicidade dos documentos e diz que os documentos possuem uma relação entre si. É através do inter-relacionamento que podemos estabelecer o contexto dos documentos no âmbito de uma instituição. Lembra que falamos que as informações nos documentos de arquivo não são suficientes para que ele seja compreendido por completo? Pois é: o inter-relacionamento estabelece o elo entre os documentos e a instituição.

Questões de Fixação

Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: CNJ Prova: CESPE - 2013 - CNJ - Analista Judiciário - Arquivologia

Uma característica do documento de arquivo é o seu inter-relacionamento com outros documentos e com a atividade da qual ele é resultado.

Resolução: o inter-relacionamento é o fator de organicidade dos documentos de arquivo.

Resposta: certa

Autenticidade e Veracidade

A primeira coisa que você precisa saber é que a autenticidade do documento não tem nada a ver com o fato das informações nele contidas serem verdadeiras ou não. Ou seja, um documento autêntico não é aquele que corresponde à verdade dos fatos.

Um documento autêntico é aquele que é produzido com todos os elementos que dão legitimidade para que ele possa exercer a sua função. Vamos pensar em uma ata de reunião, ok? Você concorda comigo que para que uma Ata de Reunião tenha validade é preciso que ela reflita aquela reunião, especificamente, que os participantes assinem, que os registros de informação sejam dispostos de acordo com a estrutura formal de uma ata, não é? Isso é um documento autêntico. Agora, se a música da Xuxa está escrita de trás para frente na ata ao invés do que aconteceu na reunião, não nos interessa nesse momento. Isso não diz respeito à autenticidade do documento e sim à veracidade do documento.

A veracidade, por sua vez, tem a ver com o conteúdo. O documento deve refletir a veracidade dos fatos.

-“Então eu posso ter um documento autêntico, mas não verídico?”

Sim! É o caso da nossa Ata de Reunião: todos os procedimentos de produção foram seguidos, mas a ata registrou a música da Xuxa! É autêntico? Sim! É verídico? Não!

-E um documento pode ser verídico, mas não autêntico? Sim!

Se eu registrar as informações de uma reunião em um Contrato de Prestação de Serviços, por exemplo, e pedir para os meus amigos assinarem, esse documento vai ser verídico (porque todas as informações da reunião estão registradas veridicamente), mas não será autêntico (porque foi produzido em um documento cujos elementos de legitimidade não correspondem ao que se espera de uma Ata de Reunião).

Questões de Fixação

Ano: 2018 Banca: FGV Órgão: MPE-AL Prova: FGV - 2018 - MPE-AL - Técnico do Ministério Público – Geral (com adaptações)

Ao se organizar um arquivo, é imprescindível que sejam consideradas suas regras e princípios.

E) O princípio da autenticidade preconiza que os arquivos devem possuir informações atestadas como verdadeiras.

Resolução: informações atestadas como verdadeiras é uma característica dos documentos verídicos, não dos autênticos.

Documentos autênticos são aqueles gerados com os elementos corretos que os legitimam.

Resposta: errada

Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: ANATEL Prova: CESPE - 2014 - ANATEL - Técnico Administrativo

No que se refere aos princípios, conceitos e legislação arquivística, julgue o item a seguir.

Os documentos produzidos e recebidos pela ANATEL em formato digital não possuem a autenticidade garantida e por isso não integram o arquivo da ANATEL.

Resolução: um documento é autêntico quando possui todas os elementos necessários para que ele possa produzir efeitos. Se um documento digital possui esses elementos, ele é autêntico.

Aproveito essa questão para chamar a sua atenção para um peguinha das bancas:

Um documento é arquivístico se ele é orgânico e isso independe do suporte em que ele está registrado. As bancas adoram falar que os documentos digitais recebem tratamento arquivístico diferente dos convencionais por serem digitais. Isso é um erro. As técnicas são as mesmas, a gestão é a mesma. O que pode diferenciar são os cuidados de conservação, mas isso é outra história. Fique atento (a)!

Resposta: errada

Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: TC-DF Prova: CESPE - 2014 - TC-DF - Técnico de Administração Pública

Julgue os itens a seguir, acerca dos conceitos fundamentais de arquivologia.

Atesta-se a autenticidade do documento de arquivo pela vinculação de um conteúdo informacional com o suporte desse conteúdo.

Resolução: a autenticidade é atestada pela forma como o documento foi produzido, pelos elementos que o compões e não pelo conteúdo aliado ao suporte.

Resposta: errada

Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: STF Prova: CESPE - 2013 - STF - Técnico Judiciário - Área Administrativa

Acerca dos princípios e conceitos da arquivística, julgue os itens que se seguem.

A autenticidade do documento de arquivo precisa ser garantida independentemente do suporte documental. Uma das formas de verificar essa autenticidade é a rastreabilidade.

Resolução: essa questão é exatamente o que dissemos na resposta da anterior. A autenticidade independe do suporte em que a informação foi registrada. Um dos elementos de verificação da autenticidade é a rastreabilidade sim. Vamos ver esse conceito?

Rastreabilidade é uma ferramenta que identifica os acessos e o uso dos documentos.

Sabemos, por exemplo, quem criou o documento digital através da rastreabilidade.

Ora, a autenticidade não é a garantia de que os documentos foram criados como deveriam ser? Então a rastreabilidade é um dos elementos que garante a autenticidade dos documentos arquivísticos.

Resposta: certa

Questões Comentadas pelo Professor

Conceitos Iniciais

1. Ano: 2014 Banca: FUNCAB Órgão: Câmara Municipal de Vitória - ES

De acordo com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística, a anotação oficial em documento que o altera ou complementa, denomina-se:

- a) apensação.
- b) petição.
- c) prescrição.
- d) averbação.
- e) dação.

Resolução: essa é uma questão de conceitos. É comum que esse tipo de questão seja cobrada, por isso é sempre bom estudar arquivologia com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística perto. Sempre que ver uma questão assim, grife no dicionário. Dessa forma você terá os conceitos que mais caem identificados.

a) Apensação, segundo o DBTA, é a juntada em caráter temporário, com o objetivo de elucidar ou subsidiar a matéria tratada, conservando cada processo a sua processo identidade e independência. Dica: apensação = provisória. Errada.

b) Petição é um pedido feito a uma autoridade. Esse conceito não está no dicionário, pois é um termo especificamente jurídico. É bom para que você saiba que nem todos os termos cobrados são arquivísticos. A banca vai cobrar o que tiver a ver com documento, e não necessariamente um termo técnico arquivístico. Errada.

c) Prescrição, segundo o DBTA, é a extinção de prazos para a aquisição ou perda de direitos contidos nos documentos. Errada.

d) Averbação, segundo o DBTA, é a anotação oficial em documento que documento o altera ou complementa. Exatamente o conceito apresentado pela questão. Certa.

e) Dação, segundo o DBTA, é a entrega de documentos documentos e/ou arquivos em pagamento de uma dívida. Errada.

Resposta: D

2. Ano: 2013 Banca: FUNCAB Órgão: ANS Prova: FUNCAB - 2013 - ANS - Ativ. Téc. de Complexidade Intelectual - Administração

Os documentos podem ser subdivididos em arquivísticos, arquivísticos digitais e arquivísticos convencionais. Considerando esse contexto, assinale a alternativa correta.

- a) Um documento arquivístico é produzido e/ou recebido por uma pessoa física ou jurídica, no decorrer das suas atividades, qualquer que seja o suporte, e dotado de organicidade.

- b) Um documento arquivístico digital é, em qualquer suporte, produzido, tramitado e armazenado por sistema computacional, cujos exemplos são: mensagens de correio eletrônico, páginas web, bases de dados.
- c) Um documento arquivístico convencional é produzido, tramitado e armazenado em formato não digital, cujos exemplos são: textos, imagens fixas, imagens em movimento e gravações sonoras.
- d) Um documento arquivístico convencional é produzido, tramitado e armazenado em formato não digital, cujos exemplos são: mensagens de correio eletrônico, páginas web, bases de dados.
- e) O e-ARQ Brasil é uma especificação de requisitos que estabelece um conjunto de condições a serem cumpridas pela organização recebedora de documentos, ficando dispensada desses requisitos a organização produtora.

Resolução: a) Segundo o Art. 2º da Lei nº 8.159/91, consideram-se arquivos, para os fins desta Lei, os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, bem como por pessoa física, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos.

A questão fala dos pontos mais importantes para o documento arquivístico: produzido ou recebido, no decorrer das atividades e independente do suporte. Para completar, fala ainda da organicidade, que é o que faz com que o documento seja arquivístico arquivístico, afinal, se o documento foi produzido ou recebido no decorrer das atividades da instituição, quer dizer que ele é orgânico. Certa.

b) Se o documento é digital, não pode ter a sua informação registrada em qualquer suporte, somente nos suportes digitais ou em equipamentos de hardware. Errada.

c) O documento arquivístico convencional é aquele que não é digital. Os exemplos apresentados podem ser ou não convencionais, a depender do suporte em que foram registrados. Errada.

d) Essa alternativa está errada pelo mesmo erro da letra C. Para ser considerado convencional ou não, deve-se analisar o suporte. A mensagem de correio eletrônico, por exemplo, pode estar impressa em um papel, portanto, o documento será convencional. Caso esteja dentro da caixa de correio eletrônico, será não convencional. Errada.

e) Na verdade, as condições são voltadas para as organizações produtoras ou receptoras. Errada.

Resposta: A

3. Ano: 2010 Banca: FUNCAB Órgão: IDAF-ES Prova: FUNCAB - 2010 - IDAF-ES - Arquivologista

Doação feita por declaração de última vontade, diz respeito ao conceito de:

- a) proveniência.
- b) recolhimento.
- c) legado
- d) índice.
- e) triagem.

Resolução

a) Se a questão estiver tratando a proveniência como o princípio da proveniência, trata-se do princípio que define que os documentos produzidos por uma instituição devem ficar junto a ela, sem a mistura com documentos de outras instituições. Errada.

b) Recolhimento é a movimentação dos documentos da fase corrente para a permanente e da fase intermediária para a permanente. Errada.

d) Segundo o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística, legado é uma doação resultante de uma disposição testamentária ou de manifestação de última vontade. Certa.

e) Ao conceituar triagem, o DBTA pede para relacionar com o termo seleção, que quer dizer a separação dos documentos de valor permanente daqueles passíveis de eliminação, mediante critérios e técnicas previamente estabelecidos em tabela de temporalidade.

Resposta: C

4. Ano: 2010 Banca: FUNCAB Órgão: IDAF-ES Prova: FUNCAB - 2010 - IDAF-ES - Arquivologista

De acordo com Marilena Leite Paes (2004), o termo arquivo pode ser usado para designar:

- a) móvel para guarda de documentos jurídicos e institucionais, processo de análise da documentação histórica, unidade de arquivamento formada por documentos diversos, conjunto de documentos impressos e manuscritos.
- b) local onde o acervo documental deverá ser pesquisado, conjunto de obras destinadas a públicos específicos, atividade de avaliação de publicações seriadas, guarda e acondicionamento de livros antigos.
- c) metodologia gerencial utilizada nas organizações, livro de registro de documentos recebidos e expedidos, ferramenta eficaz para o administrador do sistema, conjunto de documentos produzidos e armazenados em instituições públicas.
- d) conjunto de documentos, móvel para guarda de documentos, local onde o acervo documental deverá ser conservado, órgão governamental ou institucional cujo objetivo seja o de guardar e conservar a documentação.
- e) órgão documental responsável pela alimentação do sistema na empresa, processo de busca e armazenamento de documentos institucionais, móvel de aço para guarda de documentos correntes

Resolução: a palavra arquivo é polissêmica. Isso quer dizer que pode ser interpretada de várias formas, a depender do contexto.

- a) "processo de análise da documentação histórica" está incorreto. Errada.
- b) publicações seriadas e livros antigos não são objetos dos arquivos. Errada.
- c) a única parte correta é "conjunto de documentos produzidos e armazenados em instituições públicas". O livro de registro de documentos recebidos e expedidos chama-se protocolo. Errada.
- d) Item corretíssimo, abarcando diversas possibilidades para a interpretação da palavra arquivo. Certa.
- e) só o "móvel de aço" está correto. Errada.

Resposta: D

5. Ano: 2010 Banca: FUNCAB Órgão: SEJUS-RO Prova: FUNCAB - 2010 - SEJUS-RO - Agente de Atividades Administrativas

Quando uma autoridade se pronuncia num processo, sobre qualquer negócio, requerimento, auto ou documento, a manifestação expressa por esta autoridade constitui:

- a) declaração.
- b) convenção
- c) despacho.
- d) exposição demotivos.
- e) mensagem.

Resolução: essa é uma questão de conceitos. É comum que esse tipo de questão seja cobrada, por isso é sempre bom estudar arquivologia com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística perto. Sempre que ver uma questão assim, grife no dicionário. Dessa forma você terá os conceitos que mais caem identificados.

- a) Declaração é uma espécie documental que atesta um fato. Errada.
- b) Convenção é uma espécie documental que faz um acordo sobre algo. Errada.
- c) Despacho é a manifestação de uma autoridade em um processo. Certa.
- d) Exposição de motivos é uma espécie documental que levanta questões para defender determinado assunto. Errada.
- e) Mensagem é uma espécie documental que contém um conteúdo diverso a ser repassado. Errada.

Resposta: C

6. Ano: 2010 Banca: FUNCAB Órgão: SEJUS-RO Prova: FUNCAB - 2010 - SEJUS-RO - Agente de Atividades Administrativas

Na Administração Pública, o documento que contém as normas de funcionamento de determinado órgão público denomina-se:

- a) Estatuto.
- b) Convênio.
- c) Resolução.
- d) Regimento.
- e) Regulamento.

Resolução:

- a) Estatuto é a espécie documental que regulamenta as normas da instituição
- b) Convênio é um acordo firmado entre duas partes para um determinado fim.
- c) Resolução é uma espécie documental que regulamenta uma atividade específica.

- d) Regimento é a espécie documental que determina o modo de funcionamento da instituição. Certa.
- e) Regulamento é a espécie documental que descreve como fazer determinada atividade.

Resposta: D

7. Ano: 2010 Banca: FUNCAB Órgão: SEJUS-RO Prova: FUNCAB - 2010 - SEJUS-RO - Agente de Atividades Administrativas

Estabeleça a correta correspondência entre a indicação de uso e o ato correspondente.

1. Registro fiel, resumido e claro das ocorrências de uma reunião.
2. Pode ser usada para provimento de cargo público.
3. Estabelece medidas gerais para cumprimento de uma lei.
4. Usado para encaminhamento ou comunicações internas de assuntos rotineiros.

() Decreto

() Portaria

() Ata

() Memorando

A sequência correta é:

- a) 1 – 2 – 3 – 4
- b) 3 – 2 – 4 – 1
- c) 3 – 2 – 1 – 4
- d) 3 – 1 – 4 – 2
- e) 4 – 2 – 3 – 1

Resolução: essa questão trata das espécies documentais.

Decreto é uma ordem que vem do chefe do Poder Executivo. Dentro das opções apresentadas, o Decreto pode ser entendido como o documento que estabelece medidas gerais para cumprimento de uma Lei. Afinal, os atos do chefe do Executivo devem estar em completo acordo com as leis. (3)

Portaria é o documento por meio do qual o titular do órgão determina providências de caráter administrativo. Esse documento pode ser o provimento de um cargo público. (2).

Ata é o registro de um acontecimento. (1)

Memorando era uma comunicação interna utilizada pela administração pública, mas isso foi mudado pelo novo Manual da Presidência da República, que padronizou as comunicações para o padrão "ofício". (4)

Resposta: C

AxBxMxCD

8. Ano: 2010 Banca: FUNCAB Órgão: SEJUS-RO Prova: FUNCAB - 2010 - SEJUS-RO - Agente de Atividades Administrativas

Com a criação do Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística, este passou a ser adotado como referência nas rotinas de arquivamento de documentos, sendo usado regularmente. Dentre os termos a seguir, um está definido INCORRETAMENTE. Identifique-o.

- a) Acervo – conjunto de documentos de um arquivo.
- b) Dossiê – unidade de arquivamento, formada por documentos diversos, pertinentes a um determinado assunto ou pessoa.
- c) Índice – lista sistemática, pormenorizada, dos elementos do conteúdo de um documento ou grupo de documentos, disposta em determinada ordem para facilitar sua localização no texto.
- d) Item documental – a menor unidade arquivística materialmente indivisível.
- e) Catálogo – numeração dos documentos para pesquisa.

Resolução: essa é uma questão de conceitos. É comum que esse tipo de questão seja cobrada, por isso é sempre bom estudar arquivologia com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística perto. Sempre que ver uma questão assim, grife no dicionário. Dessa forma você terá os conceitos que mais caem identificados.

Todas as alternativas estão compatíveis com os conceitos apresentados pelo DBTA, menos a letra E. Na verdade, o catálogo, segundo o próprio DBTA, é o instrumento de pesquisa organizado segundo critérios temáticos, cronológicos, onomásticos ou toponímicos, reunindo a descrição individualizada de documentos pertencentes a um ou documentos mais fundos, de forma sumária ou analítica.

Resposta: E

9. Ano: 2013 Banca: FUNCAB Órgão: IPEM-RO Prova: FUNCAB - 2013 - IPEM-RO - Agente de Atividades Administrativas

É o conjunto organizado de documentos produzidos ou recebidos pela instituição ao longo de suas atividades, com a finalidade de organizá-los e facilitar-lhes o acesso.

- a) Biblioteca.
- b) Informação.
- c) Arquivo.
- d) Museu.
- e) Depósito.

Resolução: segundo o art. 2º da Lei nº 8.159/91,

Art. 2º - Consideram-se arquivos, para os fins desta Lei, os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, bem como por pessoa física, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos.

Palavras-chave importantes para o conceito de arquivo: produzidos ou recebidos, em decorrência do exercício de atividades específicas, qualquer suporte ou natureza.

O conceito apresentado pela questão faz referência aos arquivos, pois trata-se de documentos orgânicos, ou seja, os que foram produzidos ou recebidos. A finalidade dos arquivos não é organizar, e sim servir à administração, o que torna a questão um pouco mal elaborada. Entretanto, apesar da organização não ser um dos objetivos diretos dos arquivos, esse procedimento é um meio para facultar o acesso.

Resposta: C

10. Ano: 2010 Banca: FUNCAB Órgão: IDAF-ES Prova: FUNCAB - 2010 - IDAF-ES - Arquivologista

Considere as seguintes afirmativas sobre os órgãos de documentação.

I. Museu é uma instituição de interesse público, cujo objetivo é a informação e o entretenimento. Os documentos de museus são peças e objetos de valor cultural, dos mais variados tipos e dimensões.

II. Biblioteca é uma instituição onde os documentos são conservados para fins educacionais, sendo obtidos exclusivamente por meio de compra. Esses documentos existem em numerosos exemplares. Seu objetivo é instruir, educar.

III. No Arquivo, os documentos são produzidos e conservados com fins funcionais, geralmente em um único exemplar ou em limitado número de cópias. A documentação referente a um assunto específico ou assuntos ligados entre si é preservada como um conjunto e não como atividades isoladas.

IV. No Centro de Documentação ou Informação os documentos são, em sua maioria, manuscritos e históricos. Esta é uma instituição que agrupa qualquer tipo de documento, exigindo especialização para aproveitá-los com eficiência.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa I é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas I e III são verdadeiras.
- c) Somente as II, III e IV são verdadeiras.
- d) Somente a afirmativa IV é verdadeira.

Resolução:

I. É importante lembrar que o objetivo do museu é cultural. Certa.

II. As formas de entrada dos documentos nas bibliotecas são: compra, doação e permuta. Errada.

III. Segundo o art. 2º da Lei nº 8.159/91,

Art. 2º - Consideram-se arquivos, para os fins desta Lei, os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, bem como por pessoa física, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos.

Palavras-chave importantes para o conceito de arquivo: produzidos ou recebidos, em decorrência do exercício de atividades específicas, qualquer suporte ou natureza.

A questão ainda coloca outros pontos importantes inerentes aos arquivos: unicidade e inter-relação entre os documentos. Certa.

IV. O centro de documentação reúne documentos de arquivos, bibliotecas e museus, entretanto, a especialização elencada pela questão está descontextualizada e dá-la como correta seria um erro. Errada.

Resposta: C

Princípios Arquivísticos

11. Ano: 2010 Banca: FUNCAB Órgão: SEMARH-GO

A Administração Pública brasileira, ao passar por momentos de instabilidade, gera a extinção e fusão de alguns órgãos. Fatalmente, isto é refletido nos arquivos dessas instituições. Visando minimizar os problemas que são acarretados por estes fatos, o princípio mais adequado a ser adotado será o da:

- a) pertinência.
- b) territorialidade.
- c) proveniência.
- d) integralidade.
- e) reversibilidade

Resolução: a fusão e a extinção de instituições faz com que a movimentação da documentação orgânica produzida ou recebida se torne necessária. Essa movimentação não pode ocorrer de modo que os documentos estejam suscetíveis a possíveis misturas com documentos de outras instituições. Nesse sentido, o princípio da proveniência deve ser aplicado, pois é esse princípio que preconiza que os documentos de uma instituição não podem ser misturados aos de outra instituição.

Resposta: C

12. Ano: 2016 Banca: FUNCAB Órgão: ANS Prova: FUNCAB - 2016 - ANS - Técnico em Regulação de Saúde Suplementar

Essas definições se referem, respectivamente, aos princípios arquivísticos:

- a) organicidade e proveniência.
- b) cumulatividade e unicidade.
- c) temporalidade e unicidade.
- d) cumulatividade e proveniência.
- e) recolhimento e indivisibilidade.

Resolução:

Primeira definição: os documentos de arquivo só são de fato arquivísticos se foram produzidos ou recebidos no decorrer das atividades das instituições. Já que o pré-requisito é esse, logicamente os documentos serão um reflexo das atividades, funções e da estrutura da instituição. É disso que a definição fala e todas esses pontos compõem o que chamamos de organicidade.

Segunda definição: sempre que a definição disser que o documento tem que ficar junto da entidade produtora e não pode se misturar com documentos de outras instituições, temos o princípio da proveniência.

Resposta: A

13. Ano: 2016 Banca: FUNCAB Órgão: ANS Prova: FUNCAB - 2016 - ANS - Técnico Administrativo

A sequência correta é:

- a) 1,2,4,3 e 5.
- b) 1,5,2,4 e 3.
- c) 4,5,1,3 e 2.
- d) 2,5,3,4 e 1.
- e) 4,2,1,3 e 5.

A questão ainda não tem uma classificação complementar

Resolução:

(4) Os arquivos constituem uma formação progressiva e natural decorrente das funções e atividades de um organismo (pessoa, empresa etc).

Essa é a forma de entrada dos documentos de arquivo: são acumulados naturalmente diante das atividades.

(2) Os documentos dos arquivos conservam seu caráter único em função do contexto em que foram produzidos, independente de sua forma, gênero, tipo ou suporte.

Todo documento de arquivo é único, mesmo que existam os originais múltiplos.

(1) Os arquivos refletem a estrutura, as funções e as atividades da entidade produtora, em suas relações externas e internas.

O documento só é arquivístico se foi produzido ou recebido no decorrer das atividades da instituição, ou seja, se for orgânico.

(3) Os arquivos devem ser organizados obedecendo à competência e às atividades da instituição ou pessoa legitimamente responsável pela sua produção, acumulação ou guarda de documentos.

Os arquivos devem ficar juntos à instituição, não devendo ser misturados aos documentos de outras instituições.

(5) Os fundos arquivísticos devem ser preservados sem dispersão, mutilação, alienação, destruição ou acréscimos indevidos ou não autorizados.

Esse é um princípio que visa proteger fisicamente os documentos.

Resposta: E

14. Ano: 2015 Banca: FUNCAB Órgão: MPOG Prova: FUNCAB - 2015 - MPOG - Atividade Técnica - Arquivologia

Quando o arquivista trata de documentos, ele obedece ao princípio básico da Arquivologia denominado proveniência. Desse princípio deriva o denominado:

- a) pertinência.
- b) unicidade.
- c) cumulatividade
- d) indivisibilidade.
- e) originalidade.

Resposta: o Princípio da Proveniência diz que os documentos de uma instituição não devem ser misturados aos de outras instituições. É um princípio que busca proteger os documentos de perda de contexto que certamente aconteceria caso os documentos fossem misturados. Nesse sentido, um princípio que pode derivar do da proveniência é o da indivisibilidade, que também visa a proteção física do documento, protegendo-os de possíveis perdas totais ou parciais, o que inviabilizaria o entendimento das informações registradas nos documentos, assim como aconteceria caso o Princípio da Proveniência não fosse respeitado.

Resposta: D

15. Ano: 2015 Banca: FUNCAB Órgão: MPOG Prova: FUNCAB - 2015 - MPOG - Atividade Técnica - Arquivologia

O enunciado acima diz respeito ao conceito de:

- a) organicidade.
- b) autoridade.
- c) incorporação.
- d) apensação.
- e) imprescritibilidade.

Resolução: Segundo o Art. 10 da Lei nº 8.159/91,

"os documentos de valor permanente são inalienáveis e imprescritíveis."

Dizer que um documento é imprescritível, quer dizer que o tempo da informação não prescreve, que continua sendo válida pro Estado.

Resposta: E

16. Ano: 2015 Banca: FUNCAB Órgão: CRC-RO Prova: FUNCAB - 2015 - CRC-RO - Assistente Administrativo

O arranjo dos documentos de caráter permanente obedece a princípios básicos da arquivística. O princípio que consiste em deixar agrupados, sem misturar a outros, os arquivos (documentos de qualquer natureza) provenientes de uma administração, de um estabelecimento ou de uma pessoa física ou jurídica determinada, é denominado:

- a) da ordem original.
- b) da compartimentação.
- c) do isolamento.

- d) do ordenamento seriado.
- e) da proveniência.

Resolução: sempre que a questão disser que os documentos da instituição A não podem ser misturados com os documentos da instituição B, temos o princípio da proveniência. A não obediência desse princípio acarreta, dentre outros pontos negativos, a perda do contexto informacional.

Resposta: E

17. Ano: 2014 Banca: FUNCAB Órgão: PRF Prova: FUNCAB - 2014 - PRF - Agente Administrativo - 02

A Arquivologia como ciência possui princípios que orientam seus trabalhos e estudos. O princípio da proveniência estabelece que os fundos:

- a) conservam seu caráter único em função do contexto em que foram produzidos.
- b) constituem uma formação progressiva e natural, decorrente das funções de um organismo.
- c) são organizados pela origem dos arquivos e ficam custodiados em seu território de produção.
- d) mostram a estrutura e as funções da entidade, em suas relações internas e externas.
- e) devem ser preservados sem dispersão, alienação, destruição ou acréscimos indevidos.

Resolução: destaquei das definições as palavras que ajudam a assimilar corretamente os princípios

- a) Princípio da Unicidade = único
- b) Princípio da Cumulatividade = natural
- c) Princípio da Proveniência = origem
- d) Organicidade = funções
- e) Integridade ou Indivisibilidade = preservados

Resposta: C

Conceitos Iniciais

18. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: Polícia Federal Prova: CESPE - 2018 - Polícia Federal - Escrivão de Polícia Federal

A respeito dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item a seguir.

Uma das características básicas do arquivo é que o significado do acervo documental não depende da relação que os documentos tenham entre si.

Resolução: a relação que os documentos têm entre si é o que os torna documentos arquivísticos. Eles são produzidos porque existe uma atividade que precisa ser desenvolvida e registrada e é isso que constitui um acervo documental.

Resposta: errada

19. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Documento arquivístico é um conjunto de dados estruturados, apresentados em uma forma fixa, representando um conteúdo estável, produzido ou recebido por pessoa física ou jurídica (pública ou privada), no exercício de uma atividade, em observância aos requisitos normativos da atividade à qual esteja relacionado, e preservado como evidência da realização dessa atividade.

Vanderlei Batista dos Santos. A arquivística como disciplina científica: princípios, objetivos e objetos. Salvador: 9Bravos, 2015 (com adaptações). A partir do fragmento de texto apresentado, julgue o item a seguir, acerca de noções de arquivística.

Para se definir um documento, um aspecto essencial é a existência de um suporte no qual os signos sejam registrados, embora o tipo de suporte não influencie na definição de se tratar ou não de um documento.

Resolução: para que um documento seja considerado arquivístico, nem o suporte e nem a natureza dos documentos importam. Exemplificando: não importa se eu faço um relatório em um papel ou em uma pedra, o documento é arquivístico porque as informações estão registradas em um suporte e são orgânicas, ou seja, foram produzidas ou recebidas no decorrer das atividades institucionais.

Resposta: certa

20. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: EBSEERH Prova: CESPE - 2018 - EBSEERH - Assistente Administrativo

Em relação a conceitos de arquivologia, legislação, protocolos, classificação, arquivamento e ordenação de documentos, julgue o item seguinte.

O termo arquivo pode ser utilizado para denominar o local onde um acervo documental será conservado, bem como para designar um órgão governamental cuja finalidade é guardar e conservar documentações.

Resolução: arquivo é uma palavra polissêmica, ou seja, reúne diversos significados. Pode ser:

- Um conjunto de documentos
- Uma instituição (questão)
- Instalações onde funcionam o arquivo (questão)
- Um móvel destinado a guarda de documentos

Resposta: certa

21. Ano: 2017 Banca: CESPE Órgão: SEDF Prova: Técnico de Gestão Educacional - Secretário Escolar

Para que o documento seja considerado arquivístico, seu valor deve ultrapassar os objetivos para o qual ele tiver sido criado.

Resolução: para que um documento seja considerado arquivístico, ele deve ter sido produzido ou recebido no decorrer das atividades da instituição, ou seja, deve possuir caráter orgânico.

Um documento arquivístico independe do valor que possui e a banca tentou te confundir nesse sentido. Não caia na pegadinha porque você já sabe o que um documento deve possuir para ser arquivístico: informação orgânica + suporte

Resposta: errada

22. Ano: 2016 Banca: CESPE Órgão: ANVISA Prova: Técnico Administrativo

Em uma agência reguladora, como a ANVISA, por exemplo, os documentos que compõem o arquivo do setor de trabalho são aqueles produzidos e (ou) recebidos no desenvolvimento de atividades administrativas da agência.

Resolução: documentos produzidos e recebidos no desenvolvimento das atividades de uma instituição são documentos orgânicos e, portanto, são documentos de arquivo. Mas repare que não importa se estamos falando da Anvisa ou de qualquer outra instituição. A banca só utilizou a ANVISA como exemplo.

Resposta: certa

23. Ano: 2015 Banca: CESPE Prova: FUB Cargo: Arquivista

A respeito das políticas públicas e da legislação aplicadas à arquivística, julgue o item subsequente.

São documentos públicos os produzidos e recebidos por agentes do poder público no exercício de cargo público ou função pública, ou os decorrentes desse exercício.

Resolução: vamos lembrar o Art. 7º da Lei nº 8.159/91

"Art. 7º - Os arquivos públicos são os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.

§ 1º - São também públicos os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por instituições de caráter público, por entidades privadas encarregadas da gestão de serviços públicos no exercício de suas atividades. "

A questão fala em "documentos" e a Lei fala de "arquivos" e, posteriormente, no parágrafo primeiro, fala-se em "conjuntos de documentos".

Não sei se você se lembra, mas começamos nossa aula de conceitos iniciais falando do termo arquivo e lá eu disse que essa é uma palavra polissêmica e que, dependendo do contexto, pode ter significados diferentes.

Dissemos que arquivo poderia ser:

- Um conjunto de documentos
- Uma instituição
- Instalações onde funcionam o arquivo
- Um móvel destinado a guarda de documentos

Pelos significados acima, tanto documentos (da questão) quanto arquivos (da Lei) e o próprio conjunto de documentos (do parágrafo primeiro) podem ser considerados sinônimos.

Eu fiz questão de destacar esse ponto porque é muito comum que os alunos levem ao pé da letra o que a legislação e as questões trazem. Fique tranquilo (a), pois muitas vezes é só questão de manter a calma e analisar, certo?

Para finalizar, poderíamos reescrever assim:

“São documentos/arquivos/conjuntos de documentos públicos os produzidos e recebidos por agentes do poder público no exercício de cargo público ou função pública, ou os decorrentes desse exercício.

Resposta: certa

24. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: TC-DF Cargo: Analista De Admin. Pública - Arquivologia

Para a definição de um documento como de arquivo, são determinantes sua origem e seu emprego, e não o suporte sobre o qual está fixada a informação.

Resolução: a função precípua (principal) dos arquivos é permitir o acesso aos documentos pelos usuários. Se eles estão gravados em uma pedra ou em um microfilme (suportes), tanto faz, desde que cumpram o seu papel. O documento de arquivo é aquele que, produzido ou recebido por uma instituição pública ou privada, no exercício de suas atividades, constitua elemento de prova ou de informação, independente do suporte.

Resposta: certa

25. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: MTE Prova: Agente Administrativo

A respeito dos conceitos fundamentais de arquivologia, julgue o item subsecutivo.

O arquivo de um órgão, como o do MTE, é o agrupamento de todos os documentos que tenham sido produzidos e (ou) recebidos por essa pessoa jurídica, independentemente do suporte físico, gênero documental e da natureza desses documentos, no desenvolvimento da missão institucional desse órgão.

Resolução: repare nas palavras-chave! Produzidos/recebidos, independente do suporte/gênero/natureza/missão institucional. Isso parece, cheira e é organicidade! Todas essas características fazem com que esses documentos realmente pertençam ao arquivo do MTE.

Resposta: certa

Arquivo x Biblioteca x Museu x CD

26. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: MPE-PI Prova: CESPE - 2018 - MPE-PI - Técnico Ministerial - Área Administrativa

A respeito de legislação, princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item a seguir.

Coleção de manuscritos históricos reunidos por uma instituição também constitui um arquivo.

Resolução: se foi colecionado, não constitui um arquivo. Entretanto, tenho que te alertar sobre a possibilidade de outras questões relacionarem coleção a arquivo se citarem a Professora Prado que comentamos na aula teórica.

Resposta: errada

27. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: STM Prova: Técnico Judiciário - Área Administrativa

Acerca de princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

Os objetos encontrados nos arquivos são de vários tipos, incluindo os tridimensionais, que servem para entretenimento.

Resolução: os objetos tridimensionais aos quais a questão se refere são os museológicos, ou seja, de museus. Esses objetos servem para fins culturais e de entretenimento.

No arquivo encontramos documentos arquivísticos, que independem do tipo de suporte para serem considerados como tal.

-“Professora, já que independe do suporte, é possível que encontremos documentos tridimensionais em um arquivo?”

Sim, é possível. Imagine que o produto final da sua empresa seja um objeto tridimensional. Aquele objeto será arquivístico porque é orgânico, ou seja, foi produzido no decorrer das atividades da instituição e faz parte do contexto arquivístico. Esse objeto é arquivístico, é um documento arquivístico.

Entretanto, o comum é que os documentos sejam registrados em suportes mais convencionais, como o papel e em dígitos binários. Além do mais, os arquivos não possuem fins culturais e de entretenimento, como afirma a questão, e sim funcionais.

Resposta: errada

28. Ano: 2018 Banca: CESPE / CEBRASPE Órgão: CGM de João Pessoa - PB Prova: CESPE - 2018 - CGM de João Pessoa - PB - Técnico Municipal de Controle Interno – Geral

Acerca de conceitos relativos à arquivologia, julgue o item que se segue.

As formas pelas quais o material entra no arquivo são, em geral, a compra, a doação ou a permuta.

Resolução: as compras, doações e permutas ocorrem com a reunião dos documentos de bibliotecas e museus. Nos arquivos, os documentos são acumulados naturalmente.

Resposta: errada

29. Ano: 2016 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Auxiliar em Administração

Acerca de arquivologia, julgue o item a seguir.

Os documentos textuais normalmente presentes nos arquivos são também encontrados nas bibliotecas.

Resolução: os documentos textuais encontrados nos arquivos são documentos orgânicos, ou seja, são produzidos ou recebidos no decorrer das atividades da instituição. Já os documentos de bibliotecas são colecionados, não possuem organicidade e por isso não podemos dizer que os mesmos documentos que encontramos nos arquivos são encontrados nas bibliotecas.

-Ah, professora, então eu nunca vou poder encontrar um documento de arquivo em uma biblioteca?

Você vai encontrar, mas esses documentos arquivísticos serão os que a biblioteca está produzindo enquanto setor/instituição/organismo. Por exemplo: a biblioteca produz relatórios de aquisição de livros, certo? Esses relatórios são documentos arquivísticos da biblioteca, sacou? 😊

Resposta: errada

30. Ano: 2016 Banca: CESPE Prova: Polícia Científica – PE Cargo: Auxiliar de Perito

Os documentos de arquivo distinguem-se de outros conjuntos documentais em razão de a sua finalidade original ser

- a) política.
- b) cultural.
- c) administrativa.
- d) histórica.
- e) social.

Resolução: é normal que a banca tente te confundir comparando a finalidade de bibliotecas e museus (primordialmente cultural, técnica, didática ou científica), com a finalidade dos arquivos, que é essencialmente funcional e administrativa.

Pense que os documentos são produzidos para registrar as informações das atividades que estão sendo produzidas, ou seja, são criados, primeiramente, para fins administrativos e funcionais.

Resposta: C

31. Ano: 2015 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

Julgue o item seguinte, acerca de conceitos básicos e princípios fundamentais de arquivologia.

Uma coleção de documentos manuscritos, reunida por uma pessoa, que contenha a história da origem do povoado de um município é denominada arquivo.

Resolução:

Segundo a professora Marilena Leite Paes “não se considera arquivo uma coleção de manuscritos históricos, reunidos por uma pessoa”.

Além da definição da professora, nós já sabemos que quando falamos em coleção, estamos falando de documentos de biblioteca e mais ainda: sabemos que arquivo é todo documento orgânico produzido no decorrer das atividades de uma instituição e não uma coleção reunida por quem quer que seja, certo?

Não acabou! Lembra da exceção da Professora Heloísa de Almeida Prado? Ela diz que os arquivos são colecionados. Então, se o examinador citar essa autora, não se esqueça de desvirtuar tudo o que aprendemos e ir de acordo com ela, ok? Mas não vai acontecer: só aconteceu uma vez, como vimos na Questão de Fixação e é tão controverso que a banca deve ter desistido.

Resposta: errada

32. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: PF Cargo: Agente Administrativo

Os documentos de arquivo são colecionados com finalidades culturais e sociais.

Resolução: a finalidade do arquivo é funcional. O arquivo acumula documentos como mera decorrência das atividades da instituição a que está ligado. Uma palavra chave para acertar essa questão é o termo "colecionados". Arquivos não são colecionados, eles são produzidos ou recebidos (=acumulados). Objetos de museológicos e biblioteconômicos são colecionados.

A não ser que a questão esteja se referindo à Professora Heloísa Prado, que usa o termo colecionados.

Resposta: errada

33. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: SUFRAMA Prova: Agente Administrativo

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos e da legislação específica, julgue os itens que se seguem

O arquivo da SUFRAMA constitui-se de todos os documentos utilizados para o desenvolvimento das atividades do órgão, o que inclui os documentos dos setores de trabalho, os livros e periódicos da biblioteca e as bases de dados não institucionais.

Resolução: livros, periódicos e bases de dados não institucionais não são documentos orgânicos. Lembre-se sempre do que estou repetindo: documento orgânico é aquele produzido ou recebido no decorrer das atividades de uma instituição.

Resposta: errada

34. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: MDIC Prova: Agente Administrativo

Com relação a conceitos fundamentais de arquivologia, julgue os seguintes itens.

Diferentemente da biblioteca, o arquivo não é uma coleção de documentos, mas uma acumulação natural de documentos.

Resolução: dizer que os documentos são acumulados naturalmente quer dizer que eles são orgânicos, ou seja, produzidos e recebidos no decorrer das atividades de uma instituição. Questão corretíssima.

Mas não se esqueça da exceção da Professora Heloísa Prado, ok? Estou fazendo questão de frisar (apesar da chance de cair uma questão segundo ela novamente ser mínima) para você ficar atento (a)! Mas não se preocupe, as bancas costumam escorregar uma vez e não costumam permanecer no erro, principalmente a nível de CESPE.

Resposta: certa

35. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: ANP Prova: Analista Administrativo - Área 1

Em relação às características dos acervos dos órgãos de documentação, julgue os itens que se seguem.

O centro de documentação recolhe naturalmente o que é produzido pela administração pública ou pela administração privada à qual presta serviços.

Resolução: essa questão é confusa, mas podemos tirar vantagem disso.

Os centros de documentação não recolhem a documentação (quem faz isso são os arquivos permanentes ou as instituições arquivísticas públicas na respectiva esfera de competência, que vamos estudar posteriormente) e sim administram esses documentos. Eles não prestam serviços à instituição e sim fazem parte da sua estrutura, como qualquer outro setor. Eles acumulam documentações de arquivos, bibliotecas e museus.

Resposta: errada

36. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: ANP Prova: Analista Administrativo - Área 1

Em relação às características dos acervos dos órgãos de documentação, julgue os itens que se seguem.

A biblioteca é um órgão colecionador, enquanto o arquivo é um órgão receptor.

Resolução: lembrando que o museu também é um órgão colecionador, assim como a biblioteca. Os arquivos são órgãos criadores e receptores de documentação orgânica.

Resposta: certa

37. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: ANP Prova: Analista Administrativo - Área 1

Em relação às características dos acervos dos órgãos de documentação, julgue os itens que se seguem.

A acumulação natural é a forma como os documentos entram nas bibliotecas e nos museus.

Resolução: acumulação natural acontece nos arquivos; nas bibliotecas e museus temos uma coleção intencional de informações.

Resposta: errada

38. Ano: 2013 Banca: CESPE Prova: ANP Cargo: Analista Administrativo Área 1

Em relação às características dos acervos dos órgãos de documentação, julgue os itens que se seguem.

Os documentos de centro de documentação geralmente são reproduções que, em sua origem, podem ser identificados como documentos de biblioteca, arquivo ou museu.

Resolução: o centro de documentação é a Instituição ou serviço responsável pela centralização de documentos e disseminação de informações e que podem possuir reproduções de biblioteca, arquivo ou museu ao mesmo tempo.

Resposta: certa

39. Ano: 2012 Banca: CESPE Prova: PF Cargo: Papiloscopista

A organização de documentos, atividade cada vez mais importante nas instituições, possibilita a tomada de decisão segura e o atendimento rápido das demandas dos usuários. Considerando essa informação, julgue os próximos itens, referentes a arquivologia.

O arquivo do Departamento de Polícia Federal compõe-se de documentos colecionados referentes a assuntos de interesse dos servidores desse órgão.

Resolução: o arquivo não coleciona documentos. Os documentos arquivísticos são acumulados naturalmente e organicamente.

Resposta: errada

Princípios Arquivísticos

40. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: MPE-PI Prova: CESPE - 2018 - MPE-PI - Técnico Ministerial - Área Administrativa

A respeito de legislação, princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item a seguir.

A reunião de documentos de instituições distintas em um único acervo fere o princípio da proveniência.

Resolução: o Princípio da Proveniência/Respeito aos Fundos diz que os documentos de uma mesma instituição devem ser mantidos juntos e que esses documentos não devem se misturar aos de outras instituições. Então, sim, se houver a reunião de documentos de duas instituições em um único acervo, o Princípio da Proveniência será ferido.

Resposta: certa

41. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: Polícia Federal Prova: CESPE - 2018 - Polícia Federal - Escrivão de Polícia Federal

A respeito dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item a seguir.

A aplicação do princípio da reversibilidade permite manter os documentos da forma como eles foram acumulados pela pessoa jurídica ou física que o tiver produzido.

Resolução: o Princípio da Reversibilidade afirma que todo procedimento ou tratamento empreendido em arquivos pode ser revertido, se necessário.

Manter os documentos da forma como eles foram acumulados não é um procedimento de reversão, certo? Manter a ordem de acumulação é o trabalho do Princípio da Ordem Original. Vamos lembrá-lo!

Princípio da Ordem Original: o arquivo deveria conservar o arranjo dado pela entidade coletiva, pessoa ou família que o produziu.

Resposta: errada

42. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: Polícia Federal Prova: CESPE - 2018 - Polícia Federal - Escrivão de Polícia Federal

A respeito dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item a seguir.

De acordo com o princípio de respeito aos fundos, o arquivo de uma pessoa jurídica ou física deve ser mantido separadamente de arquivos de outras pessoas jurídicas ou físicas.

Resolução: é exatamente esse o conceito do Princípio da Proveniência ou de Respeito aos fundos: os documentos de uma instituição não podem ser misturados aos de outra instituição, sob pena de perda do contexto orgânico dos documentos.

Resposta: certa

43. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Com relação aos princípios da arquivologia, julgue o seguinte item.

Os princípios arquivísticos postulam a forma de organização e tratamento dos documentos de arquivo, isso faz com que sejam facilitados a recuperação e o acesso à informação.

Resolução: essa é uma questão subjetiva, pois não trata de algum princípio específico, mas desenvolve o conceito de todos os princípios arquivísticos.

Vamos pegar um princípio para aplicar na questão e ver a lógica.

O Princípio da Proveniência diz que os documentos de uma instituição devem ser mantidos juntos e não podem ser misturados aos de outras instituições, certo?

Isso é uma forma de organização, como afirma a questão. Esse princípio impede que os documentos sejam espalhados e percam o seu contexto orgânico.

Manter os documentos juntos facilita a recuperação e o acesso à informação, pois é mais fácil você ir no Banco Central procurar os documentos que te interessa ou sair procurando os documentos produzidos pelo Banco Central em diversos órgãos?

Então, sim, os princípios servem para organizar e facilitam o acesso à informação. Está vendo como é só manter a calma e tentar aplicar os conhecimentos adquiridos?

Resposta: certa

44. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

A respeito do princípio da territorialidade, julgue o próximo item.

De acordo com esse princípio, os documentos devem ser conservados em serviços de arquivo do território onde tiverem sido produzidos, mesmo que sejam documentos elaborados por representações diplomáticas ou resultantes de operações militares.

Resolução: o Princípio da Territorialidade realmente preconiza que os documentos de uma instituição devem se manter onde foram produzidos. Entretanto, como trabalhamos em aula, os documentos elaborados por representações diplomáticas ou resultantes de operações militares é uma **exceção**. Cuidado!

Resposta: errada

45. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Com relação às boas práticas de preservação e de conservação de documentos de arquivo e às técnicas de acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo, julgue o item seguinte.

Toda instituição arquivística deve observar o princípio da integridade, conforme o qual a informação e os documentos devem estar sempre protegidos de ameaças físicas, internas ou externas.

Resolução: O Princípio da Integridade propõe que os documentos de um arquivo devem ser preservados sem dispersão, mutilação, alienação, destruição não autorizada ou adição indevida, com o objetivo de preservar as provas e as informações neles contidas.

Essas ameaças físicas, internas ou externas, são as mutilações, alienações, destruições não autorizadas e adições de informações indevidas.

Resposta: certa

46. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Com relação aos princípios da arquivologia, julgue o seguinte item.

Como construção física e intelectual, o princípio de respeito aos fundos tem mais enfoque nas relações entre documentos, seus produtores e suas funções que na ordenação física dos documentos.

Resolução: a primeira coisa que você deve começar a destrinchar nessa questão é sobre o que seria uma construção física e intelectual.

Uma construção física é algo material, tátil.

Uma construção intelectual é algo abstrato, mas importante para o sentido.

O Princípio de Respeito aos Fundos preconiza que os documentos de uma instituição não podem ser misturados aos de outras instituições. É importante saber o motivo dessa mistura não poder acontecer. Se os documentos de uma instituição se misturam com os de outras instituições, não será possível saber a qual instituição cada um pertence, a que atividade faz referência, qual o objetivo de ter-se produzido aquele documento, qual o contexto de criação, certo? Por esse motivo, dentre as duas opções – construção física e construção intelectual – o que deve prevalecer é a intelectual, pois o contexto de criação e uso é muito mais efetivo para a recuperação das informações do que uma simples ordenação física de papéis, por exemplo.

Resposta: certa

47. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

A respeito do princípio da territorialidade, julgue o próximo item.

O referido princípio se aplica às extensões territoriais internacionais, nacionais, aéreas, marítimas, aos estados federados e aos municípios brasileiros.

Resolução: o Princípio da Territorialidade diz que os documentos de arquivo devem ficar o mais perto possível do local onde foram produzidos. Por local, entende-se instituição produtora de documentos. A teoria não fala sobre essas expansões elencadas pela questão.

Resposta: errada

48. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: ABIN Prova: CESPE - 2018 - ABIN - Oficial Técnico de Inteligência - Área 10

Acerca de princípios e de conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

A aplicação do princípio da territorialidade restringe-se ao nível nacional.

Resolução: o Princípio da Territorialidade diz que os documentos de arquivo devem ficar o mais perto possível do local onde foram produzidos. A instituição produtora do documento pode estar ou não dentro do país, portanto, não há essa restrição proposta pela questão.

Resposta: errada

49. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Considerando que, no campo científico, um princípio é uma proposição geral aplicável a todos os casos que lhe digam respeito e que, se aceita pela comunidade científica, pode tornar-se um axioma, julgue o item subsecutivo, referente ao princípio arquivístico.

Os princípios da arquivologia foram definidos antes do advento do documento digital, por isso, para estes, não se aplicam os princípios arquivísticos.

Resolução: as bancas amam de paixãozinha dizer que se o documento é digital, nada da arquivologia vale! Pessoa, esquece isso. As mesmas atividades realizadas para documentos convencionais, como o papel, serão realizadas em documentos digitais. É claro que cada um tem a sua peculiaridade, mas a mudança de suporte não muda a ciência empregada.

Resposta: errada

50. Ano: 2016 Banca: CESPE Prova: FUB Cargo: Auxiliar em Administração

Considerando-se o princípio da territorialidade, os documentos de arquivo da UnB devem ser organizados de maneira temática ou por assunto.

Resolução: o princípio da territorialidade diz que os arquivos públicos devem fazer parte do território no qual foram criados, devendo pertencer a eles. E o princípio da pertinência diz que os documentos devem ser organizados por assunto.

O correto é que os documentos de arquivo da UnB sejam mantidos na UnB (de acordo com o princípio da territorialidade, como afirma a questão) e que sejam organizados de acordo com as suas funções e não por temática/assunto (princípio da pertinência). Se fossem organizados por temática, estariam de acordo com o princípio da pertinência, que está em desuso. Repare: eu não falei em Pertinência Territorial, e sim em Pertinência Temática.

Qual a diferença? Um fala sobre o local de guarda e o outro se refere ao método de organização/classificação adotado. Repare:

Pertinência territorial: os documentos ficam **mantidos fisicamente** no lugar ao qual reporta o seu conteúdo

Pertinência: os documentos devem ser reclassificados por assunto sem ter em conta a proveniência e a classificação original.

Resposta: errada

51. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Documento arquivístico é um conjunto de dados estruturados, apresentados em uma forma fixa, representando um conteúdo estável, produzido ou recebido por pessoa física ou jurídica (pública ou privada), no exercício de uma atividade, em observância aos requisitos normativos da atividade à qual esteja relacionado, e preservado como evidência da realização dessa atividade.

Vanderlei Batista dos Santos. A arquivística como disciplina científica: princípios, objetivos e objetos. Salvador: gBravos, 2015 (com adaptações). A partir do fragmento de texto apresentado, julgue o item a seguir, acerca de noções de arquivística.

Apesar de o conceito apresentado no fragmento de texto remeter a imparcialidade, organicidade, naturalidade e unicidade como características do documento arquivístico, não se depreende do conceito apresentado a característica da autenticidade do documento arquivístico.

Resolução: um documento autêntico é aquele que foi produzido com os elementos que dão legitimidade para que ele possa exercer a sua função. Todos os pontos levantados pelo trecho são elementos necessários na construção de documentos e fazem com que o documento seja autêntico, entre outros. Portanto, a autenticidade é levantada no trecho e torna a questão errada.

- Dados estruturados
- Apresentados em uma forma fixa
- Representando um conteúdo estável
- Produzido ou recebido por pessoa física ou jurídica (pública ou privada), no exercício de uma atividade
- Em observância aos requisitos normativos da atividade à qual esteja relacionado
- Preservado como evidência da realização dessa atividade.

Resposta: errada

52. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Com relação aos princípios da arquivologia, julgue o seguinte item.

De acordo com o princípio de respeito aos fundos, princípio básico da arquivologia, o documento deve pertencer ao local de sua origem e não pode ser armazenado em local distinto daquele de sua criação e acumulação.

Resolução: o princípio que diz que o documento deve pertencer ao local de sua origem e não pode ser armazenado em local distinto daquele de sua criação e acumulação é o da Territorialidade. O Princípio de Respeito aos Fundos diz que os documentos de uma instituição não devem ser misturados aos de outra instituição.

Resposta: errada

53. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: STM Prova: CESPE - 2018 - STM - Técnico Judiciário - Área Administrativa

Acerca de princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

O princípio da ordem original, utilizado na organização interna de um fundo de arquivo, determina que os documentos devam ser reclassificados por assunto.

Resolução: O princípio da Pertinência determina que os documentos devam ser reclassificados por assunto sem ter em conta a proveniência e a classificação original.

Resposta: errada

54. Ano: 2015 Banca: CESPE Prova: Telebrás Cargo: Analista Superior – Administrativo

Com relação aos princípios da arquivística, julgue o item a seguir.

O princípio da territorialidade defende que os arquivos sejam mantidos, guardados e conservados nos locais onde foram acumulados.

Resolução: é isso mesmo. Sem tirar nem por. Em sentido mais amplo, eles devem fazer parte do território no qual foram criados, devendo pertencer a eles.

Você poderia ter dúvida por causa do último termo (acumulados), pois o princípio fala em local onde foram criados ou produzidos. Mas veja que o CESPE já aceitou o tema desde 2012, com o termo acumulados e também reforço o uso desse termo nas nossas aulas. Esse item abaixo é da prova do Ibama de 2012:

“Considere que a manutenção de um documento tenha sido realizada no local em que ele foi **acumulado**. Nessa situação, a ação realizada obedece ao princípio da territorialidade”. Questão certa.

Resposta: certa

55. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: ANATEL Cargo: Técnico Administrativo

No que se refere aos princípios, conceitos e legislação arquivística, julgue os itens a seguir.

A organicidade do arquivo produz vínculos entre os vários documentos de uma mesma ação, processo de trabalho ou atividade.

Resolução: a organicidade está relacionada com a relação dos arquivos com as atividades da entidade (organismo) produtora e se eles guardam relação, ou seja, se estão efetivamente relacionados com suas funções e estrutura.

Resposta: certa

56. Ano: 2014 Banca CESPE Prova: TCDF Cargo: Técnico de Administração Pública

Julgue os itens a seguir, acerca dos conceitos fundamentais de arquivologia.

O princípio da proveniência permite identificar o fundo a que pertence determinado documento de arquivo.

Resolução: o princípio arquivístico que define e estabelece o fundo de arquivo de uma instituição é o Princípio da Proveniência ou de Respeito aos Fundos. Você sabe o motivo?

Se esse princípio é aplicado, quer dizer que estão reunidos os documentos de uma mesma instituição, caso contrário, o Princípio não estaria sendo aplicado corretamente e teríamos a junção de diversos fundos.

Resposta: certa

57. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: TCDF Cargo: Analista de Adm. Pública – Arquivologia

No que diz respeito aos conceitos e princípios arquivísticos, julgue o item que se segue.

A organicidade consiste, basicamente, em preservar os elementos que dão confiabilidade aos documentos.

Resolução: a organicidade é uma característica muito importante dos arquivos. É através dela que a estrutura, as funções e as atividades da entidade são refletivas em suas relações internas e externas. Essa é a definição correta e não a apresentada na questão. O conceito de confiabilidade será estudado em um outro momento.

Resposta: errada

58. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: TCDF Cargo: Analista de Adm. Pública – Arquivologia

No que diz respeito aos conceitos e princípios arquivísticos, julgue o item que se segue.

O princípio de respeito aos fundos ou o princípio da proveniência postula que não devem ser misturados documentos produzidos por entidades diferentes.

Resolução: princípio de respeito aos fundos ou o princípio da proveniência diz que um fundo não pode ser misturado a outros fundos. Por exemplo: o fundo arquivístico da ANTAQ não pode ser misturado com o fundo arquivístico do TCDF.

Resposta: certa

59. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: Polícia Federal Cargo: Arquivista

A manutenção dos documentos de arquivo nos locais onde foram criados ou recebidos fundamenta-se na aplicação do princípio da ordem primitiva.

Resolução: olha o nosso gavião! Ele está aqui porque essa questão é polêmica e gera muitas dúvidas nos alunos. Se você prestar atenção, vai entender o motivo da confusão e vai passar para a frente numa boa! Olha só...



O Princípio da Ordem Primitiva ao qual a questão se refere é o mesmo que o da Ordem Original, lembra? Ele diz que os documentos devem se manter na ordem em que foram produzidos.

Manter os documentos na ordem em que foram produzidos é manter a organização lógica de produção, lembra? (ordem intelectual). Ainda temos a ordem material, mas o que prevalece é a intelectual, certo?

O problema é que quando a questão fala em “manter os documentos nos locais onde foram criados ou recebidos”, os alunos acabam achando que é o mesmo que manter a organização intelectual e material que o princípio da ordem original preconiza. E não é!

A questão está falando de território/local/lugar e manter os documentos nos locais onde foram criados/recebidos tem como fundamento o Princípio da Territorialidade e não o da Ordem Original, ok?

É só ter um pouco de atenção.

Para lembrar: o Princípio da Territorialidade diz que os arquivos devem permanecer custodiados no local, no território de sua produção.

Resposta: errada

60. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: ANTAQ Prova: Técnico Administrativo

Julgue o item que se segue, a respeito de arquivologia.

Em uma situação prática, o princípio de respeito aos fundos, é utilizado para se estabelecer a destinação final dos documentos, ou seja, se eles devem ser eliminados ou guardados permanentemente.

Resolução: lembra da definição do Duchein? “O respeito aos fundos consiste em manter os arquivos agrupados, sem misturá-los aos outros provenientes de uma administração, instituição ou de uma pessoa física ou jurídica”. Nada a ver com o que a questão afirma, certo?

Mas então do que é que o examinador estava falando? O instrumento que estabelece a destinação final dos documentos é a tabela de temporalidade de documentos. Então, se no lugar de “princípio de respeito aos fundos”

estivesse “tabela de temporalidade de documentos” a questão estaria correta. Relaxa, você vai saber tudo sobre essa tabela posteriormente.

Resposta: errada

61. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

Caracteriza o princípio arquivístico do respeito à ordem primitiva a conservação do arranjo dado pela entidade coletiva, pessoa ou família que produziu os documentos.

Resolução: primeiramente temos que observar que o Princípio da Ordem primitiva é o mesmo que princípio da ordem original. Quando conservamos o arranjo dado por quem produziu os documentos estamos mantendo a ordem original, certo? É por isso que a questão está correta.

É bom lembrar que a conservação da ordem original pode ser feita materialmente e intelectualmente. Materialmente, a ordem literal dos documentos deve ser mantida (página por página, sem tirar da sequência); já a ordem intelectual é conservada quando os documentos são mantidos dentro da sequência lógica na qual foram criados (como o que acontece em um processo, por exemplo).

A ordem material é importante, mas não faz sentido algum se não for mantido o contexto de produção, que é justamente o que a ordem intelectual oferece. E as bancas dizem que o que importa é a ordem intelectual, não se esqueça!

Resposta: certa

62. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

O princípio da pertinência será aplicado nos casos em que houver necessidade de reclassificar os documentos de arquivo por assunto, sem que se considerem a proveniência e a classificação original de cada documento.

Resolução: sempre que você pensar em pertinência (que não seja a territorial) lembre-se de reclassificação temática (por assunto).

Mas por que não devemos considerar a proveniência e a classificação original? Porque se considerarmos, não poderemos organizar por tema, certo? A Proveniência e a Ordem original são formas diferentes de localização e disposição dos documentos. A primeira preza pelo local de produção e a última, pelo contexto de produção. Já a pertinência preza pelo tema.

Resposta: certa

63. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

Constitui organicidade a disposição dos documentos de arquivo na sequência rigorosa das espécies documentais.

Resolução: essa questão é boa porque apresenta uma definição correta, mas que não faz referência à organicidade e sim ao Princípio da Ordem Original/Primitiva.

Vamos relembrar os conceitos?

Princípio do Respeito à Ordem Original: princípio segundo o qual o arquivo deveria conservar o arranjo dado pela entidade coletiva, pessoa ou família que o produziu.

Organicidade: relação natural entre documentos de um arquivo em decorrência das atividades da entidade produtora.

Resposta: errada

64. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: CADE Prova: Agente Administrativo

No que se refere aos conceitos fundamentais de arquivologia,

A classificação de documentos por assunto é o principal fundamento do princípio da reversibilidade.

Resolução: essa questão usa a definição correta de um princípio, mas correlaciona com outro. A definição faz referência ao Princípio da Pertinência e não ao Princípio da Reversibilidade. Vamos relembrar os conceitos dos dois? Segundo o DBTA,

Princípio da reversibilidade: princípio segundo o qual todo procedimento ou tratamento empreendido em arquivos pode ser revertido, se necessário.

Grave: reverter tratamento

Princípio da pertinência: princípio segundo o qual os documentos deveriam ser reclassificados por assunto sem ter em conta a sua proveniência e a classificação original. Também chamado de princípio temático.

Grave: assunto

Resposta: errada

65. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: MDIC Prova: Agente Administrativo

Com relação a conceitos fundamentais de arquivologia, julgue os seguintes itens.

Um princípio fundamental da arquivologia é o respeito à ordem original, que, quando aplicado, preserva a organicidade dos documentos.

Resolução: o princípio da ordem original preserva a organicidade dos documentos porque mantem o arranjo dado pela entidade produtora. Quer dizer, os documentos são produzidos de acordo com uma ordem material e intelectual, correto? Se essa ordem é mantida, a organicidade é mantida.

Resposta: certa

66. Ano: 2013 Banca CESPE Prova: BACEN Cargo: Analista de Infraestrutura e Logística

No que diz respeito a teorias, conceitos e princípios da arquivologia, julgue os próximos itens.

Aplicação do princípio temático possibilita a criação do fundo de arquivo da instituição.

Resolução: o Princípio da Proveniência diz que os arquivos devem ser mantidos no lugar de produção e não podem ser misturados com documentos de outras origens. Já o Princípio da Pertinência foca na reclassificação por temas ou assuntos.

O princípio que possibilita a criação do fundo de arquivo é o da Proveniência porque ele reúne todos os documentos de uma mesma origem e não permite que ele se misture com os de outras origens.

Resposta: errada

67. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: SERPRO Prova: Técnico - Suporte Administrativo

Com base em conceitos de arquivologia, julgue os itens seguintes.

Quando aplicado aos documentos, o princípio de respeito aos fundos origina o centro de documentação de uma instituição.

Resolução: basicamente, o princípio de respeito aos fundos diz que os documentos de uma instituição não podem ser misturados aos de outra instituição. Dessa forma, se aplicamos o princípio de respeito aos fundos a documentos, teremos um conjunto arquivístico, um fundo e, conseqüentemente, teremos um arquivo e não um centro de documentação. É bom lembrar que o centro de documentação engloba tanto documentos museológicos, quanto biblioteconômicos e arquivísticos.

Resposta: errada

68. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: MPU Prova: Técnico Administrativo

Julgue os itens, relativos a arquivologia.

A significação orgânica entre os documentos é característica fundamental dos arquivos, de modo que um documento destacado de seu conjunto pode perder valor.

Resolução: a organicidade é a principal característica de um documento de arquivo. Um documento orgânico é aquele produzido no decorrer das atividades da instituição para subsidiar as suas atividades. Desse modo, se esse documento for retirado do contexto de produção, ele perderá o seu valor, perderá o seu significado, perderá a razão pela qual foi produzido.

Resposta: certa

69. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: TRE-MS Prova: Técnico Judiciário - Área Administrativa

A relação natural entre documentos de um arquivo é dada pela sua:

- a) autenticidade.
- b) unicidade.
- c) veracidade.
- d) organicidade.
- e) imparcialidade.

Resolução: a organicidade é a relação existente entre a instituição, suas funções/atividades e o documento. É a característica que comprova que tal documento foi produzido no decorrer das atividades de uma instituição. Vamos analisar as outras alternativas.

- a) Autenticidade é a característica que reúne os elementos necessários para que um documento seja o que diz ser. Lembre-se que não estamos nos referindo ao conteúdo do documento, ou seja, não importa se

o conteúdo é verdadeiro ou não. O que nos importa é saber se esse documento foi produzido como deveria ter sido, com todos os elementos que o validam como tal.

- b) Unicidade é a característica que distingue os documentos arquivísticos, museológicos e biblioteconômicos. Nos arquivos, os documentos são únicos porque são orgânicos, ou seja, são acumulados naturalmente durante a consecução/desenvolvimento das atividades.
- c) Veracidade é a característica que torna o conteúdo do documento verdadeiro, ou seja, os fatos narrados correspondem à realidade.
- d) Resposta
- e) O documento de arquivo é produzido sem segundas intenções, livre de direcionamentos. Ele é o que é, imparcial, produzido para um determinado fim, de acordo com as funções/atividades da instituição. Isso é Imparcialidade nos arquivos.

Resposta: D

70. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: ANAC Prova: Técnico Administrativo

Acerca de conceitos e princípios arquivísticos, julgue o item que se segue.

Segundo o princípio de respeito aos fundos, primeiro princípio de classificação de documentos, os documentos devem ser agrupados de acordo com sua proveniência.

Resolução



O princípio da proveniência/respeito aos fundos é realmente o **primeiro princípio da classificação**. Informação nova e que merece o nosso gavião, porque cai em prova.

Nós também sabemos que os documentos devem ser agrupados de acordo com a sua proveniência, ou seja, o conjunto de documentos da instituição A deve ficar com a instituição A e o conjunto de documentos da instituição B deve ficar com a instituição B. Os documentos de A e de B não podem ser misturados entre si e, portanto, como afirma a questão, devem ser agrupados de acordo com a sua proveniência. Está vendo que com um raciocínio sistematizado a gente consegue visualizar o que a banca quis dizer?

Resposta: certa

71. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: ANATEL Prova: Técnico Administrativo

Acerca de documentos de arquivo, julgue os itens que se seguem.

A existência de um fundo de arquivo origina-se do princípio da pertinência.

Resolução: Lembra o que é o Princípio da pertinência? É o princípio segundo o qual os documentos deveriam ser reclassificados por **assunto** sem ter em conta a sua proveniência e a classificação original. Também chamado de princípio temático.

Grave: assunto!

A questão está dizendo que um fundo de arquivo vai se originar a partir da aplicação de um princípio que leva em consideração o assunto do documento e, principalmente, não dando a mínima para a proveniência e para a classificação original. Isso não faz nenhum sentido, né? Nós já sabemos que para que um fundo seja constituído,

deve-se levar em conta de onde os documentos vieram (princípio da proveniência) e, claro, a classificação original para que o contexto não seja perdido. Questão erradíssima.

Resposta errada

72. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: IBAMA Prova: Técnico Administrativo

A respeito dos conceitos fundamentais de arquivologia e da preservação, conservação e restauração de documentos, julgue os itens a seguir.

De acordo com o princípio da indivisibilidade, os documentos agrupados pela origem devem ser mantidos separados de outros de origens diversas.

Resolução: vamos rever o princípio da indivisibilidade?

Princípio da Indivisibilidade ou integridade: Os fundos de arquivo devem ser preservados sem dispersão, mutilação, alienação, destruição não autorizada ou adição indevida.

Sabendo disso, e lembrando do princípio da proveniência/respeito aos fundos, já sabemos que a definição colocada na questão diz respeito a eles e não ao princípio da indivisibilidade. Quer ver?

Princípio da Proveniência/Respeito aos Fundos: os documentos devem ser mantidos na instituição produtora e não devem ser misturados aos de outras instituições.

Resposta: errada

73. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: ANCINE Prova: Técnico Administrativo

Acerca dos princípios, dos conceitos e da legislação arquivística, julgue os itens a seguir.

O princípio de proveniência, quando aplicado aos arquivos da ANCINE, gera um conjunto de fundos documentais.

Resolução: aqui estamos falando dos documentos da ANCINE, então temos somente um fundo documental e não um conjunto de fundos documentais, como afirma a questão.

Vamos aproveitar para relembrar o conceito de fundo e ainda, de quebra, de fundo aberto e fechado?

Fundo de arquivo: conjunto de documentos produzidos ou recebidos por uma instituição no decorrer de suas atividades.

Fundo aberto: fundo ao qual documentos podem ser acrescentados em função da entidade produtora ainda estar em atividade.

Fundo fechado: fundo ao qual não recebe mais acréscimos de documentos em função da entidade produtora já ter encerrado suas atividades. O grande "pulo do gato" do fundo fechado é que documentos podem ser acrescentados, se é somente se, esses documentos tiverem sido produzidos enquanto a instituição ainda se encontrava em atividade.

Resposta: errada

74. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: ANCINE Prova: Técnico Administrativo

Acerca dos princípios, dos conceitos e da legislação arquivística, julgue os itens a seguir.

O princípio da ordem original não faz referência à ordem material; ele faz referência à ordem intelectual de acumulação dos documentos.

Resolução: vou aproveitar essa questão para aprofundar um pouco mais sobre a ordem material e intelectual.

Essa questão é polêmica por dois motivos:

1º) podemos considerar o princípio da ordem original tanto intelectualmente quanto materialmente

2º) a questão está excluindo a ordem material, mas devemos analisar criticamente essa afirmação. Vamos ver como?

Eu já expliquei que a ordem material é importante, mas não faz sentido algum se não for mantido o contexto de produção, que é justamente o que a ordem intelectual oferece.

Então não é que a ordem material não deve ser considerada e sim que a ordem intelectual é essencial para a manutenção da ordem original. Então podemos dizer que a ordem original não faz referência à ordem material e sim à ordem intelectual, porque é a principal e é o que as bancas cobram!

Eu sei que fica um pouco difícil de engolir, mas é assim que funciona e é dessa forma que você deve pensar caso caia uma questão sobre o princípio da ordem original e suas variações na prova.

Resposta: certa

75. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: MPE-PI Prova: Técnico Ministerial - Área Administrativa

De acordo com as noções de arquivologia, seus princípios, conceitos e legislação, julgue os itens de 82 a 89.

O princípio básico da arquivologia que reúne todos os documentos gerados por uma mesma fonte geradora de arquivo em um fundo é conhecido como princípio da proveniência ou de respeito aos fundos.

Resolução: respeitar a proveniência é manter os documentos de uma mesma instituição reunidos e não permitir que eles se misturem com os de outras instituições.

Resposta: certa

Lista de Questões

Conceitos Iniciais

1. Ano: 2014 Banca: FUNCAB Órgão: Câmara Municipal de Vitória - ES

De acordo com o Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística, a anotação oficial em documento que o altera ou complementa, denomina-se:

- a) apensação.
- b) petição.
- c) prescrição.
- d) averbação.
- e) dação.

2. Ano: 2013 Banca: FUNCAB Órgão: ANS Prova: FUNCAB - 2013 - ANS - Ativ. Téc. de Complexidade Intelectual - Administração

Os documentos podem ser subdivididos em arquivísticos, arquivísticos digitais e arquivísticos convencionais. Considerando esse contexto, assinale a alternativa correta.

- a) Um documento arquivístico é produzido e/ou recebido por uma pessoa física ou jurídica, no decorrer das suas atividades, qualquer que seja o suporte, e dotado de organicidade.
- b) Um documento arquivístico digital é, em qualquer suporte, produzido, tramitado e armazenado por sistema computacional, cujos exemplos são: mensagens de correio eletrônico, páginas web, bases de dados.
- c) Um documento arquivístico convencional é produzido, tramitado e armazenado em formato não digital, cujos exemplos são: textos, imagens fixas, imagens em movimento e gravações sonoras.
- d) Um documento arquivístico convencional é produzido, tramitado e armazenado em formato não digital, cujos exemplos são: mensagens de correio eletrônico, páginas web, bases de dados.
- e) O e-ARQ Brasil é uma especificação de requisitos que estabelece um conjunto de condições a serem cumpridas pela organização receptora de documentos, ficando dispensada desses requisitos a organização produtora.

3. Ano: 2010 Banca: FUNCAB Órgão: IDAF-ES Prova: FUNCAB - 2010 - IDAF-ES - Arquivologista

Doação feita por declaração de última vontade, diz respeito ao conceito de:

- a) proveniência.
- b) recolhimento.
- c) legado
- d) índice.

- e) triagem.

4. Ano: 2010 Banca: FUNCAB Órgão: IDAF-ES Prova: FUNCAB - 2010 - IDAF-ES - Arquivologista

De acordo com Marilena Leite Paes (2004), o termo arquivo pode ser usado para designar:

- a) móvel para guarda de documentos jurídicos e institucionais, processo de análise da documentação histórica, unidade de arquivamento formada por documentos diversos, conjunto de documentos impressos e manuscritos.
- b) local onde o acervo documental deverá ser pesquisado, conjunto de obras destinadas a públicos específicos, atividade de avaliação de publicações seriadas, guarda e acondicionamento de livros antigos.
- c) metodologia gerencial utilizada nas organizações, livro de registro de documentos recebidos e expedidos, ferramenta eficaz para o administrador do sistema, conjunto de documentos produzidos e armazenados em instituições públicas.
- d) conjunto de documentos, móvel para guarda de documentos, local onde o acervo documental deverá ser conservado, órgão governamental ou institucional cujo objetivo seja o de guardar e conservar a documentação.
- e) órgão documental responsável pela alimentação do sistema na empresa, processo de busca e armazenamento de documentos institucionais, móvel de aço para guarda de documentos correntes

5. Ano: 2010 Banca: FUNCAB Órgão: SEJUS-RO Prova: FUNCAB - 2010 - SEJUS-RO - Agente de Atividades Administrativas

Quando uma autoridade se pronuncia num processo, sobre qualquer negócio, requerimento, auto ou documento, a manifestação expressa por esta autoridade constitui:

- a) declaração.
- b) convenção
- c) despacho.
- d) exposição de motivos.
- e) mensagem.

6. Ano: 2010 Banca: FUNCAB Órgão: SEJUS-RO Prova: FUNCAB - 2010 - SEJUS-RO - Agente de Atividades Administrativas

Na Administração Pública, o documento que contém as normas de funcionamento de determinado órgão público denomina-se:

- a) Estatuto.
- b) Convênio.
- c) Resolução.
- d) Regimento.
- e) Regulamento.

7. Ano: 2010 Banca: FUNCAB Órgão: SEJUS-RO Prova: FUNCAB - 2010 - SEJUS-RO - Agente de Atividades Administrativas

Estabeleça a correta correspondência entre a indicação de uso e o ato correspondente.

1. Registro fiel, resumido e claro das ocorrências de uma reunião.
2. Pode ser usada para provimento de cargo público.
3. Estabelece medidas gerais para cumprimento de uma lei.
4. Usado para encaminhamento ou comunicações internas de assuntos rotineiros.

() Decreto

() Portaria

() Ata

() Memorando

A sequência correta é:

- a) 1 – 2 – 3 – 4
- b) 3 – 2 – 4 – 1
- c) 3 – 2 – 1 – 4
- d) 3 – 1 – 4 – 2
- e) 4 – 2 – 3 – 1

8. Ano: 2010 Banca: FUNCAB Órgão: SEJUS-RO Prova: FUNCAB - 2010 - SEJUS-RO - Agente de Atividades Administrativas

Com a criação do Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística, este passou a ser adotado como referência nas rotinas de arquivamento de documentos, sendo usado regularmente. Dentre os termos a seguir, um está definido INCORRETAMENTE. Identifique-o.

- a) Acervo – conjunto de documentos de um arquivo.
- b) Dossiê – unidade de arquivamento, formada por documentos diversos, pertinentes a um determinado assunto ou pessoa.
- c) Índice – lista sistemática, pormenorizada, dos elementos do conteúdo de um documento ou grupo de documentos, disposta em determinada ordem para facilitar sua localização no texto.
- d) Item documental – a menor unidade arquivística materialmente indivisível.
- e) Catálogo – numeração dos documentos para pesquisa.

AxBxMxCD

9. Ano: 2013 Banca: FUNCAB Órgão: IPEM-RO Prova: FUNCAB - 2013 - IPEM-RO - Agente de Atividades Administrativas

É o conjunto organizado de documentos produzidos ou recebidos pela instituição ao longo de suas atividades, com a finalidade de organizá-los e facilitar-lhes o acesso.

- a) Biblioteca.
- b) Informação.
- c) Arquivo.
- d) Museu.
- e) Depósito.

10. Ano: 2010 Banca: FUNCAB Órgão: IDAF-ES Prova: FUNCAB - 2010 - IDAF-ES - Arquivologista

Considere as seguintes afirmativas sobre os órgãos de documentação.

I. Museu é uma instituição de interesse público, cujo objetivo é a informação e o entretenimento. Os documentos de museus são peças e objetos de valor cultural, dos mais variados tipos e dimensões.

II. Biblioteca é uma instituição onde os documentos são conservados para fins educacionais, sendo obtidos exclusivamente por meio de compra. Esses documentos existem em numerosos exemplares. Seu objetivo é instruir, educar.

III. No Arquivo, os documentos são produzidos e conservados com fins funcionais, geralmente em um único exemplar ou em limitado número de cópias. A documentação referente a um assunto específico ou assuntos ligados entre si é preservada como um conjunto e não como atividades isoladas.

IV. No Centro de Documentação ou Informação os documentos são, em sua maioria, manuscritos e históricos. Esta é uma instituição que agrupa qualquer tipo de documento, exigindo especialização para aproveitá-los com eficiência.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa I é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas I e III são verdadeiras.
- c) Somente as II, III e IV são verdadeiras.
- d) Somente a afirmativa IV é verdadeira.

Princípios Arquivísticos

11. Ano: 2010 Banca: FUNCAB Órgão: SEMARH-GO

A Administração Pública brasileira, ao passar por momentos de instabilidade, gera a extinção e fusão de alguns órgãos. Fatalmente, isto é refletido nos arquivos dessas instituições. Visando minimizar os problemas que são acarretados por estes fatos, o princípio mais adequado a ser adotado será o da:

- a) pertinência.
- b) territorialidade.

- c) proveniência.
- d) integralidade.
- e) reversibilidade

12. Ano: 2016 Banca: FUNCAB Órgão: ANS Prova: FUNCAB - 2016 - ANS - Técnico em Regulação de Saúde Suplementar

Essas definições se referem, respectivamente, aos princípios arquivísticos:

- a) organicidade e proveniência.
- b) cumulatividade e unicidade.
- c) temporalidade e unicidade.
- d) cumulatividade e proveniência.
- e) recolhimento e indivisibilidade.

13. Ano: 2016 Banca: FUNCAB Órgão: ANS Prova: FUNCAB - 2016 - ANS - Técnico Administrativo

A sequência correta é:

- a) 1,2,4,3 e 5.
- b) 1,5,2,4 e 3.
- c) 4,5,1,3 e 2.
- d) 2,5,3,4 e 1.
- e) 4,2,1,3 e 5.

14. Ano: 2015 Banca: FUNCAB Órgão: MPOG Prova: FUNCAB - 2015 - MPOG - Atividade Técnica - Arquivologia

Quando o arquivista trata de documentos, ele obedece ao princípio básico da Arquivologia denominado proveniência. Desse princípio deriva o denominado:

- a) pertinência.
- b) unicidade.
- c) cumulatividade
- d) indivisibilidade.
- e) originalidade.

15. Ano: 2015 Banca: FUNCAB Órgão: MPOG Prova: FUNCAB - 2015 - MPOG - Atividade Técnica - Arquivologia

O enunciado acima diz respeito ao conceito de:

- a) organicidade.

- b) autoridade.
- c) incorporação.
- d) apensação.
- e) imprescritibilidade.

16. Ano: 2015 Banca: FUNCAB Órgão: CRC-RO Prova: FUNCAB - 2015 - CRC-RO - Assistente Administrativo

O arranjo dos documentos de caráter permanente obedece a princípios básicos da arquivística. O princípio que consiste em deixar agrupados, sem misturar a outros, os arquivos (documentos de qualquer natureza) provenientes de uma administração, de um estabelecimento ou de uma pessoa física ou jurídica determinada, é denominado:

- a) da ordem original.
- b) da compartimentação.
- c) do isolamento.
- d) do ordenamento seriado.
- e) da proveniência.

17. Ano: 2014 Banca: FUNCAB Órgão: PRF Prova: FUNCAB - 2014 - PRF - Agente Administrativo - 02

A Arquivologia como ciência possui princípios que orientam seus trabalhos e estudos. O princípio da proveniência estabelece que os fundos:

- a) conservam seu caráter único em função do contexto em que foram produzidos.
- b) constituem uma formação progressiva e natural, decorrente das funções de um organismo.
- c) são organizados pela origem dos arquivos e ficam custodiados em seu território de produção.
- d) mostram a estrutura e as funções da entidade, em suas relações internas e externas.
- e) devem ser preservados sem dispersão, alienação destruição ou acréscimos indevidos.

Conceitos Iniciais

18. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: Polícia Federal Prova: CESPE - 2018 - Polícia Federal - Escrivão de Polícia Federal

A respeito dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item a seguir.

Uma das características básicas do arquivo é que o significado do acervo documental não depende da relação que os documentos tenham entre si.

19. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Documento arquivístico é um conjunto de dados estruturados, apresentados em uma forma fixa, representando um conteúdo estável, produzido ou recebido por pessoa física ou jurídica (pública ou privada), no exercício de uma

atividade, em observância aos requisitos normativos da atividade à qual esteja relacionado, e preservado como evidência da realização dessa atividade.

Vanderlei Batista dos Santos. A arquivística como disciplina científica: princípios, objetivos e objetos. Salvador: 9Bravos, 2015 (com adaptações). A partir do fragmento de texto apresentado, julgue o item a seguir, acerca de noções de arquivística.

Para se definir um documento, um aspecto essencial é a existência de um suporte no qual os signos sejam registrados, embora o tipo de suporte não influencie na definição de se tratar ou não de um documento.

20. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: EBSEH Prova: CESPE - 2018 - EBSEH - Assistente Administrativo

Em relação a conceitos de arquivologia, legislação, protocolos, classificação, arquivamento e ordenação de documentos, julgue o item seguinte.

O termo arquivo pode ser utilizado para denominar o local onde um acervo documental será conservado, bem como para designar um órgão governamental cuja finalidade é guardar e conservar documentações.

21. Ano: 2017 Banca: CESPE Órgão: SEDF Prova: Técnico de Gestão Educacional - Secretário Escolar

Para que o documento seja considerado arquivístico, seu valor deve ultrapassar os objetivos para o qual ele tiver sido criado.

22. Ano: 2016 Banca: CESPE Órgão: ANVISA Prova: Técnico Administrativo

Em uma agência reguladora, como a ANVISA, por exemplo, os documentos que compõem o arquivo do setor de trabalho são aqueles produzidos e (ou) recebidos no desenvolvimento de atividades administrativas da agência.

23. Ano: 2015 Banca: CESPE Prova: FUB Cargo: Arquivista

A respeito das políticas públicas e da legislação aplicadas à arquivística, julgue o item subsequente.

São documentos públicos os produzidos e recebidos por agentes do poder público no exercício de cargo público ou função pública, ou os decorrentes desse exercício.

24. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: TC-DF Cargo: Analista De Admin. Pública - Arquivologia

Para a definição de um documento como de arquivo, são determinantes sua origem e seu emprego, e não o suporte sobre o qual está fixada a informação.

25. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: MTE Prova: Agente Administrativo

A respeito dos conceitos fundamentais de arquivologia, julgue o item subsequente.

O arquivo de um órgão, como o do MTE, é o agrupamento de todos os documentos que tenham sido produzidos e (ou) recebidos por essa pessoa jurídica, independentemente do suporte físico, gênero documental e da natureza desses documentos, no desenvolvimento da missão institucional desse órgão.

Arquivo x Biblioteca x Museu x CD

26. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: MPE-PI Prova: CESPE - 2018 - MPE-PI - Técnico Ministerial - Área Administrativa

A respeito de legislação, princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item a seguir.

Coleção de manuscritos históricos reunidos por uma instituição também constitui um arquivo.

27. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: STM Prova: Técnico Judiciário - Área Administrativa

Acerca de princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

Os objetos encontrados nos arquivos são de vários tipos, incluindo os tridimensionais, que servem para entretenimento.

28. Ano: 2018 Banca: CESPE / CEBRASPE Órgão: CGM de João Pessoa - PB Prova: CESPE - 2018 - CGM de João Pessoa - PB - Técnico Municipal de Controle Interno – Geral

Acerca de conceitos relativos à arquivologia, julgue o item que se segue.

As formas pelas quais o material entra no arquivo são, em geral, a compra, a doação ou a permuta.

29. Ano: 2016 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Auxiliar em Administração

Acerca de arquivologia, julgue o item a seguir.

Os documentos textuais normalmente presentes nos arquivos são também encontrados nas bibliotecas.

30. Ano: 2016 Banca: CESPE Prova: Polícia Científica – PE Cargo: Auxiliar de Perito

Os documentos de arquivo distinguem-se de outros conjuntos documentais em razão de a sua finalidade original ser

- a) política.
- b) cultural.
- c) administrativa.
- d) histórica.
- e) social.

31. Ano: 2015 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

Julgue o item seguinte, acerca de conceitos básicos e princípios fundamentais de arquivologia.

Uma coleção de documentos manuscritos, reunida por uma pessoa, que contenha a história da origem do povoado de um município é denominada arquivo.

32. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: PF Cargo: Agente Administrativo

Os documentos de arquivo são colecionados com finalidades culturais e sociais.

33. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: SUFRAMA Prova: Agente Administrativo

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos e da legislação específica, julgue os itens que se seguem

O arquivo da SUFRAMA constitui-se de todos os documentos utilizados para o desenvolvimento das atividades do órgão, o que inclui os documentos dos setores de trabalho, os livros e periódicos da biblioteca e as bases de dados não institucionais.

34. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: MDIC Prova: Agente Administrativo

Com relação a conceitos fundamentais de arquivologia, julgue os seguintes itens.

Diferentemente da biblioteca, o arquivo não é uma coleção de documentos, mas uma acumulação natural de documentos.

35. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: ANP Prova: Analista Administrativo - Área 1

Em relação às características dos acervos dos órgãos de documentação, julgue os itens que se seguem.

O centro de documentação recolhe naturalmente o que é produzido pela administração pública ou pela administração privada à qual presta serviços.

36. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: ANP Prova: Analista Administrativo - Área 1

Em relação às características dos acervos dos órgãos de documentação, julgue os itens que se seguem.

A biblioteca é um órgão colecionador, enquanto o arquivo é um órgão receptor.

37. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: ANP Prova: Analista Administrativo - Área 1

Em relação às características dos acervos dos órgãos de documentação, julgue os itens que se seguem.

A acumulação natural é a forma como os documentos entram nas bibliotecas e nos museus.

38. Ano: 2013 Banca: CESPE Prova: ANP Cargo: Analista Administrativo Área 1

Em relação às características dos acervos dos órgãos de documentação, julgue os itens que se seguem.

Os documentos de centro de documentação geralmente são reproduções que, em sua origem, podem ser identificados como documentos de biblioteca, arquivo ou museu

39. Ano: 2012 Banca: CESPE Prova: PF Cargo: Papiloscopista

A organização de documentos, atividade cada vez mais importante nas instituições, possibilita a tomada de decisão segura e o atendimento rápido das demandas dos usuários. Considerando essa informação, julgue os próximos itens, referentes a arquivologia.

O arquivo do Departamento de Polícia Federal compõe-se de documentos colecionados

Princípios Arquivísticos

40. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: MPE-PI Prova: CESPE - 2018 - MPE-PI - Técnico Ministerial - Área Administrativa

A respeito de legislação, princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item a seguir.

A reunião de documentos de instituições distintas em um único acervo fere o princípio da proveniência.

41. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: Polícia Federal Prova: CESPE - 2018 - Polícia Federal - Escrivão de Polícia Federal

A respeito dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item a seguir.

A aplicação do princípio da reversibilidade permite manter os documentos da forma como eles foram acumulados pela pessoa jurídica ou física que o tiver produzido.

42. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: Polícia Federal Prova: CESPE - 2018 - Polícia Federal - Escrivão de Polícia Federal

A respeito dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item a seguir.

De acordo com o princípio de respeito aos fundos, o arquivo de uma pessoa jurídica ou física deve ser mantido separadamente de arquivos de outras pessoas jurídicas ou físicas.

43. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Com relação aos princípios da arquivologia, julgue o seguinte item.

Os princípios arquivísticos postulam a forma de organização e tratamento dos documentos de arquivo, isso faz com que sejam facilitados a recuperação e o acesso à informação.

44. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

A respeito do princípio da territorialidade, julgue o próximo item.

De acordo com esse princípio, os documentos devem ser conservados em serviços de arquivo do território onde tiverem sido produzidos, mesmo que sejam documentos elaborados por representações diplomáticas ou resultantes de operações militares.

45. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Com relação às boas práticas de preservação e de conservação de documentos de arquivo e às técnicas de acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo, julgue o item seguinte.

Toda instituição arquivística deve observar o princípio da integridade, conforme o qual a informação e os documentos devem estar sempre protegidos de ameaças físicas, internas ou externas.

46. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Com relação aos princípios da arquivologia, julgue o seguinte item.

Como construção física e intelectual, o princípio de respeito aos fundos tem mais enfoque nas relações entre documentos, seus produtores e suas funções que na ordenação física dos documentos.

47. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

A respeito do princípio da territorialidade, julgue o próximo item.

O referido princípio se aplica às extensões territoriais internacionais, nacionais, aéreas, marítimas, aos estados federados e aos municípios brasileiros.

48. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: ABIN Prova: CESPE - 2018 - ABIN - Oficial Técnico de Inteligência - Área 10

Acerca de princípios e de conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

A aplicação do princípio da territorialidade restringe-se ao nível nacional.

49. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Considerando que, no campo científico, um princípio é uma proposição geral aplicável a todos os casos que lhe digam respeito e que, se aceita pela comunidade científica, pode tornar-se um axioma, julgue o item subsecutivo, referente ao princípio arquivístico.

Os princípios da arquivologia foram definidos antes do advento do documento digital, por isso, para estes, não se aplicam os princípios arquivísticos.

50. Ano: 2016 Banca: CESPE Prova: FUB Cargo: Auxiliar em Administração

Considerando-se o princípio da territorialidade, os documentos de arquivo da UnB devem ser organizados de maneira temática ou por assunto.

51. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Documento arquivístico é um conjunto de dados estruturados, apresentados em uma forma fixa, representando um conteúdo estável, produzido ou recebido por pessoa física ou jurídica (pública ou privada), no exercício de uma atividade, em observância aos requisitos normativos da atividade à qual esteja relacionado, e preservado como evidência da realização dessa atividade.

Vanderlei Batista dos Santos. A arquivística como disciplina científica: princípios, objetivos e objetos. Salvador: 9Bravos, 2015 (com adaptações). A partir do fragmento de texto apresentado, julgue o item a seguir, acerca de noções de arquivística.

Apesar de o conceito apresentado no fragmento de texto remeter a imparcialidade, organicidade, naturalidade e unicidade como características do documento arquivístico, não se depreende do conceito apresentado a característica da autenticidade do documento arquivístico.

52. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: IPHAN Prova: CESPE - 2018 - IPHAN - Auxiliar Institucional - Área 2

Com relação aos princípios da arquivologia, julgue o seguinte item.

De acordo com o princípio de respeito aos fundos, princípio básico da arquivologia, o documento deve pertencer ao local de sua origem e não pode ser armazenado em local distinto daquele de sua criação e acumulação.

53. Ano: 2018 Banca: CESPE Órgão: STM Prova: CESPE - 2018 - STM - Técnico Judiciário - Área Administrativa

Acerca de princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

O princípio da ordem original, utilizado na organização interna de um fundo de arquivo, determina que os documentos devam ser reclassificados por assunto.

54. Ano: 2015 Banca: CESPE Prova: Telebrás Cargo: Analista Superior – Administrativo

Com relação aos princípios da arquivística, julgue o item a seguir.

O princípio da territorialidade defende que os arquivos sejam mantidos, guardados e conservados nos locais onde foram acumulados.

55. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: ANATEL Cargo: Técnico Administrativo

No que se refere aos princípios, conceitos e legislação arquivística, julgue os itens a seguir.

A organicidade do arquivo produz vínculos entre os vários documentos de uma mesma ação, processo de trabalho ou atividade.

56. Ano: 2014 Banca CESPE Prova: TCDF Cargo: Técnico de Administração Pública

Julgue os itens a seguir, acerca dos conceitos fundamentais de arquivologia.

O princípio da proveniência permite identificar o fundo a que pertence determinado documento de arquivo.

57. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: TCDF Cargo: Analista de Adm. Pública – Arquivologia

No que diz respeito aos conceitos e princípios arquivísticos, julgue o item que se segue.

A organicidade consiste, basicamente, em preservar os elementos que dão confiabilidade aos documentos.

58. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: TCDF Cargo: Analista de Adm. Pública – Arquivologia

No que diz respeito aos conceitos e princípios arquivísticos, julgue o item que se segue.

O princípio de respeito aos fundos ou o princípio da proveniência postula que não devem ser misturados documentos produzidos por entidades diferentes.

59. Ano: 2014 Banca: CESPE Prova: Polícia Federal Cargo: Arquivista

A manutenção dos documentos de arquivo nos locais onde foram criados ou recebidos fundamenta-se na aplicação do princípio da ordem primitiva.

60. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: ANTAQ Prova: Técnico Administrativo

Julgue o item que se segue, a respeito de arquivologia.

Em uma situação prática, o princípio de respeito aos fundos, é utilizado para se estabelecer a destinação final dos documentos, ou seja, se eles devem ser eliminados ou guardados permanentemente.

61. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

Caracteriza o princípio arquivístico do respeito à ordem primitiva a conservação do arranjo dado pela entidade coletiva, pessoa ou família que produziu os documentos.

62. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

O princípio da pertinência será aplicado nos casos em que houver necessidade de reclassificar os documentos de arquivo por assunto, sem que se considerem a proveniência e a classificação original de cada documento.

63. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: FUB Prova: Técnico em Arquivo

Acerca dos princípios e conceitos arquivísticos, julgue o item que se segue.

Constitui organicidade a disposição dos documentos de arquivo na sequência rigorosa das espécies documentais.

64. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: CADE Prova: Agente Administrativo

No que se refere aos conceitos fundamentais de arquivologia,

A classificação de documentos por assunto é o principal fundamento do princípio da reversibilidade.

65. Ano: 2014 Banca: CESPE Órgão: MDIC Prova: Agente Administrativo

Com relação a conceitos fundamentais de arquivologia, julgue os seguintes itens.

Um princípio fundamental da arquivologia é o respeito à ordem original, que, quando aplicado, preserva a organicidade dos documentos.

66. Ano: 2013 Banca CESPE Prova: BACEN Cargo: Analista de Infraestrutura e Logística

No que diz respeito a teorias, conceitos e princípios da arquivologia, julgue os próximos itens.

Aplicação do princípio temático possibilita a criação do fundo de arquivo da instituição.

67. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: SERPRO Prova: Técnico - Suporte Administrativo

Com base em conceitos de arquivologia, julgue os itens seguintes.

Quando aplicado aos documentos, o princípio de respeito aos fundos origina o centro de documentação de uma instituição.

68. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: MPU Prova: Técnico Administrativo

Julgue os itens, relativos a arquivologia.

A significação orgânica entre os documentos é característica fundamental dos arquivos, de modo que um documento destacado de seu conjunto pode perder valor.

69. Ano: 2013 Banca: CESPE Órgão: TRE-MS Prova: Técnico Judiciário - Área Administrativa

A relação natural entre documentos de um arquivo é dada pela sua:

- a) autenticidade.

- b) unicidade.
- c) veracidade.
- d) organicidade.
- e) imparcialidade.

70. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: ANAC Prova: Técnico Administrativo

Acerca de conceitos e princípios arquivísticos, julgue o item que se segue.

Segundo o princípio de respeito aos fundos, primeiro princípio de classificação de documentos, os documentos devem ser agrupados de acordo com sua proveniência.

71. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: ANATEL Prova: Técnico Administrativo

Acerca de documentos de arquivo, julgue os itens que se seguem.

A existência de um fundo de arquivo origina-se do princípio da pertinência.

72. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: IBAMA Prova: Técnico Administrativo

A respeito dos conceitos fundamentais de arquivologia e da preservação, conservação e restauração de documentos, julgue os itens a seguir.

De acordo com o princípio da indivisibilidade, os documentos agrupados pela origem devem ser mantidos separados de outros de origens diversas.

73. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: ANCINE Prova: Técnico Administrativo

Acerca dos princípios, dos conceitos e da legislação arquivística, julgue os itens a seguir.

O princípio de proveniência, quando aplicado aos arquivos da ANCINE, gera um conjunto de fundos documentais.

74. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: ANCINE Prova: Técnico Administrativo

Acerca dos princípios, dos conceitos e da legislação arquivística, julgue os itens a seguir.

O princípio da ordem original não faz referência à ordem material; ele faz referência à ordem intelectual de acumulação dos documentos.

75. Ano: 2012 Banca: CESPE Órgão: MPE-PI Prova: Técnico Ministerial - Área Administrativa

De acordo com as noções de arquivologia, seus princípios, conceitos e legislação, julgue os itens de 82 a 89.

O princípio básico da arquivologia que reúne todos os documentos gerados por uma mesma fonte geradora de arquivo em um fundo é conhecido como princípio da proveniência ou de respeito aos fundos.

Gabarito

1. D
2. A
3. C
4. D
5. C
6. D
7. C
8. E
9. C
10. C
11. C
12. A
13. E
14. D
15. E
16. E
17. C
18. Errada
19. Certa
20. Certa
21. Errada
22. Certa
23. Certa
24. Certa
25. Certa
26. Errada
27. Errada
28. Errada
29. Errada
30. C
31. Errada
32. Errada
33. Errada
34. Certa
35. Errada
36. Certa
37. Errada
38. Certa
39. Errada
40. Certa
41. Errada
42. Certa



43. Certa
44. Errada
45. Certa
46. Certa
47. Errada
48. Errada
49. Errada
50. Errada
51. Errada
52. Errada
53. Errada
54. Certa
55. Errada
56. Certa
57. Errada
58. Certa
59. Errada
60. Errada
61. Certa
62. Certa
63. Errada
64. Errada
65. Certa
66. Errada
67. Errada
68. Certa
69. D
70. Certa
71. Errada
72. Errada
73. Errada
74. Certa
75. Certa



Resumo direcionado

1. **Arquivo** pode ser um conjunto de documentos, uma instituição, instalações ou um móvel
2. **Arquivos** são conjuntos de documentos *produzidos e recebidos por órgãos públicos, instituições de caráter público e entidades privadas, em decorrência do exercício de atividades específicas, bem como por pessoa física, qualquer que seja o suporte da informação ou a natureza dos documentos.*
3. Os **arquivos públicos** são os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias
4. **Documento Arquivístico** = informação orgânica + suporte

Princípio da Proveniência: princípio básico da arquivologia segundo o qual o arquivo produzido por uma entidade coletiva, pessoa ou família não deve ser misturado aos de outras entidades produtoras.

Fundo de Arquivo é o conjunto de documentos de uma mesma proveniência

Fundo aberto*: é o conjunto de documentos de uma instituição que está em atividade.

Um fundo aberto só pode receber documentos se esses documentos foram criados enquanto a instituição ainda se encontrava em atividade.

Fundo fechado: é o conjunto de documentos de uma instituição que encerrou as suas atividades.

Fundo estrutural: reflete a estrutura/organograma da instituição.

Fundo funcional: reflete as atividades desenvolvidas na instituição.

Princípio da Ordem Original/Primitiva/Santidade: princípio segundo o qual o arquivo deveria conservar o arranjo dado pela entidade coletiva, pessoa ou família que o produziu

Organicidade: é relação natural entre documentos de um documento de arquivo em decorrência das atividades da entidade produtora.

Unicidade: os documentos de arquivo são únicos dentro do seu contexto de produção

Indivisibilidade/Integridade: é um objetivo decorrente do princípio da proveniência que consiste em resguardar um fundo de misturas com outros, de parcelamentos e de eliminações indiscriminadas.

Cumulatividade/Naturalidade: diz que os documentos de arquivo são derivados das atividades desenvolvidas na instituição, ou seja, são acumulados naturalmente/organicamente.

Princípio da Territorialidade: diz que os documentos devem permanecer o mais perto possível do território/local/lugar em que foram criados/produzidos.

Princípio da Pertinência Territorial: diz que os documentos devem ser transferidos para a custódia de arquivos com jurisdição arquivística sobre o território ao qual se reporta o seu conteúdo, sem levar em conta o lugar em que foram produzidos.

Princípio da Pertinência Temática: todos os documentos que falam da mesma temática devem ser organizados juntos

Princípio da Reversibilidade: todo procedimento ou tratamento empreendido em arquivos pode ser revertido, se necessário.

Inter-Relacionamento: diz que os documentos possuem uma relação entre si.

Autenticidade e Veracidade: um documento autêntico é aquele que é produzido com todos os elementos que dão legitimidade para que ele possa exercer a sua função. Veracidade: O documento deve refletir a veracidade dos fatos.

Palavras-chave sobre os Princípios Arquivísticos

- ✓ Princípio da Proveniência: tudo junto e sem misturar
- ✓ Princípio da Ordem Original/Primitiva/Santidade: manter contexto
- ✓ Organicidade: relação com as funções institucionais
- ✓ Unicidade: único no contexto de produção
- ✓ Indivisibilidade/Integridade: princípio protetor
- ✓ Cumulatividade/Naturalidade: arquivo produz naturalmente
- ✓ Princípio da Territorialidade: documento fica onde foi produzido
- ✓ Princípio da Pertinência Territorial: documento fica onde se refere
- ✓ Princípio da Pertinência Temática: organizar por tema
- ✓ Princípio da Reversibilidade: reverte o processo
- ✓ Inter-Relacionamento: vínculo entre documentos
- ✓ Autenticidade e Veracidade: um tem a ver com a forma e o outro, com conteúdo

5. Arquivo x Biblioteca x Museu x Centro de Documentação

	Arquivos	Bibliotecas	Museus	Centros de Documentação
Origem	Funcional	Cultural	Cultural	A/B/M
Produção	Único exemplar ou número limitado de cópias	Produzidos em diversos exemplares	Cultural	A/B/M*
Aquisição/ custódia	Os documentos são acumulados organicamente	Os exemplares são colecionados por compra, doação ou permuta, de fontes diversas	Os exemplares são colecionados por compra, doação ou permuta, de fontes diversas	A/B/M
	Há um contexto orgânico entre os documentos	Não há um contexto orgânico entre os documentos	Não há um contexto orgânico entre os documentos	A/B/M
Método de Classificação	Cada instituição possui uma classificação específica	Utiliza métodos pré-determinados	Utiliza métodos pré-determinados	A/B/M
	Exige conhecimento do sistema, do conteúdo e da significação dos documentos a classificar	Não exige conhecimento da relação entre as unidades, a organização e o funcionamento dos órgãos	Não exige conhecimento da relação entre as unidades, a organização e o funcionamento dos órgãos	A/B/M