



ANEXO II

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS

LÍNGUA PORTUGUESA (Comum a Todos os Cargos): 1 - Compreensão e interpretação de textos. 2 - Textualidade: processos de coerência e coesão, tipologia textual. 3 - Variação linguística: emprego da linguagem formal e da informal. 4 - Morfossintaxe: emprego das classes de palavras, sintaxe do período composto: coordenação e subordinação, sintaxe das relações: concordância nominal e verbal, regência nominal e verbal, ocorrência de crase. 5 – Pontuação. 6 - Ortografia Oficial. 7 - Acentuação Gráfica das palavras.

LEGISLAÇÃO (Comum a Todos os Cargos): 1 - Direito administrativo: 1.1 Regime Jurídico dos Servidores Públicos da União: Lei nº 8.112 de 11/12/90 com as devidas atualizações; 1.2 - Licitações e contratos administrativos: Lei nº 8.666/1993; Lei nº 14.133/2021 e Lei nº 10.520/2002; 1.3 - Processo Administrativo no âmbito da Administração Pública Federal: Lei nº 9.784/1999 com as devidas atualizações. 2 - Constituição Federal: Título II - Dos Direitos e Garantias Fundamentais; Título III - Da Organização do Estado (Capítulo VII - Da Administração Pública). 3 - Ética na Administração Pública (Decreto nº 1.171/1994 com as devidas atualizações). 4 - Noções da Lei nº 12.772 de 28/12/2012 com as devidas atualizações. 5 - Noções da Lei nº 11.091 de 12/01/2005 com as devidas atualizações.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:

TÉCNICO DE LABORATÓRIO-ÁREA: CLÍNICAS ODONTOLÓGICAS:

1 - Política Nacional de Saúde e Sistema Único de Saúde. 2 - Organização da clínica odontológica e trabalho em equipe. 3 - Aspectos éticos do exercício profissional. 4 - Processo saúde-doença bucal: características, aspectos epidemiológicos e prevenção dos principais agravos em saúde bucal. 5 - Conceitos e métodos de prevenção e controle de doenças bucais para indivíduos, família e comunidade. 6 - Doença cárie, doença periodontal, má-oclusão e lesões da mucosa. 7 - Noções básicas de controle de infecções: micro-organismos, infecções cruzadas, assepsia e antissepsia. 8 - Materiais de uso odontológico: classificação e manipulação. 9 - Equipamentos e Instrumentais: nomenclatura, utilização, cuidados, conservação e manutenção. 10 - Processos de limpeza, desinfecção e esterilização de instrumentais, equipamentos e ambientes odontológicos. 11 - Técnicas de instrumentação, aspiração e isolamento do campo operatório. 12 - Noções de anatomia crânio facial e dentária. 13 - Medidas de prevenção de doenças bucais e técnicas de higiene bucal e materiais de higiene bucal. 14 - Promoção de saúde bucal. 15 - Biossegurança e Educação Ambiental em Odontologia. 16- Odontologia Social e Saúde Pública. 17 - Emergências médicas e primeiros socorros em ambiente clínico odontológico.

ADMINISTRADOR:

1 - Tecnologia da informação e sistemas de informações gerenciais. 2 - Redes de computadores: Conceitos



básicos, ferramentas e aplicativos para edição de textos, planilhas e apresentação de slides, Internet e intranet, computação na nuvem. 3 - Segurança da informação: procedimentos de segurança, noções de vírus, worms e pragas virtuais, aplicativos para segurança (antivírus, firewall, antispyware). 4 - Conceitos de Software Livre. 5 – Funções da Administração: planejamento, organização, direção e controle. 6 - Processo de planejamento: planejamento estratégico, visão, missão e análise SWOT, planejamento tático e planejamento operacional. 7 - Organização: estrutura organizacional, descentralização e delegação, direção e liderança, motivação e comunicação. 8 – Gestão da qualidade: modelo de excelência gerencial e ferramentas de gestão da qualidade. 9 - Gestão de processos: conceitos da abordagem por processos, técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos. 10 – Gestão de pessoas: recrutamento e seleção de pessoal, gestão de desempenho, treinamento e desenvolvimento. 11 - Gestão de projetos: elaboração, análise e avaliação de projetos, principais características dos modelos de gestão de projetos, projetos e suas etapas. 12 - Administração Pública: evolução da administração pública no Brasil, reformas administrativas e a nova gestão pública. 13 – Orçamento Público: o orçamento público no Brasil, plano plurianual, diretrizes orçamentárias, orçamento anual, princípios orçamentários, créditos ordinários e adicionais, ciclo orçamentário, receita pública e despesa pública. 14 – Contabilidade Geral: conceito, usuários da contabilidade, patrimônio, conceitos de ativos, passivos, receitas, despesas e resultado, leitura prática das principais demonstrações contábeis. 15 – Administração de materiais e patrimônios.

TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS:

1 - Conceitos e concepções pedagógicas. 2 - Educação: principais definições e conceitos, seus fins e papel na sociedade ocidental contemporânea. 3 - Novas tecnologias aplicadas à educação: plataformas de aprendizagem virtuais, Educação à Distância (EAD), mídias aplicadas à educação. 4 - Novas formas de organização do conhecimento: interdisciplinaridade, flexibilização e aprendizagem significativa. 5 - Gestão Pedagógica. 6 - Teorias Pedagógicas. 7 - Sistema Educacional de Ensino Superior: Conceito e Finalidades. 8 - Gestão e Coordenação de Processos Educativos. 9 - Elaboração, Desenvolvimento e Avaliação de Projetos. 10 - Planejamento Educacional: Conceito. Características e princípios de planejamento. Elaboração e execução. 11 - Projeto Político Pedagógico (concepção, formulação, construção, gestão e avaliação). 12 - Avaliação da Educação Superior: Avaliação como processo contínuo, investigativo e inclusivo. Conceitos e características. 13 - Avaliação institucional e avaliação da aprendizagem. 14 - Lei nº 9.394/1996 (Diretrizes de Bases da Educação Nacional). 15 - Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Graduação. 16 - Lei nº 10.861/2004 (Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior - SINAES). 17 - Plano Nacional de Educação - PNE - Lei nº 13.005/2014.