

ANEXO II – DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2022

CONHECIMENTOS COMUNS A TODOS OS CARGOS

Língua portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Conotação e denotação; figuras de linguagem. 4. Significação de palavras e expressões. 5. Relações de sinonímia e de antonímia. 6. Ortografia. 7. Acentuação gráfica. 8. Uso da crase. 9. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto. 10. Locuções verbais (perífrases verbais). 11. Funções do “que” e do “se”. 12. Domínio dos mecanismos de coesão textual: emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual; emprego de tempos e modos verbais. 13. Domínio dos mecanismos de coerência textual. 14. Reescrita de frases e parágrafos do texto: significação das palavras; substituição de palavras ou de trechos de texto; reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto; reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade. 15. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas na oração e entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 16. Concordância verbal e nominal. 17. Regência verbal e nominal. 18. Colocação pronominal. 19. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 20. Função textual dos vocábulos. 21. Variação linguística. 22. Discurso direto e indireto.

Raciocínio lógico e matemático: 1. Raciocínio Matemático: 1.1 Números inteiros e racionais e suas operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação); 1.2 Problemas envolvendo Múltiplos e Divisores; 1.3 Frações e operações com frações; 1.4. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três simples e composta; 1.5 Aplicações das proporções em elementos da geometria plana 1.6 Problemas envolvendo porcentagem. 1.7 Noções de probabilidade e estatística. 2. Raciocínio lógico: 2.1 Proposições, conectivos, equivalência e implicação lógica; 2.2 Argumentos válidos e lógica de argumentação; 2.3 Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; 2.4 Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal; 2.5. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas.

Atualidades: 1. Tópicos relevantes e atuais nos âmbitos global, nacional, e do estado de Roraima nas áreas de segurança, transportes, política, economia, sociedade, diversidade cultural, educação, ciência e tecnologia, energia, desenvolvimento sustentável e ecologia, suas inter-relações e suas vinculações históricas.

Legislação Estadual: 1. Lei Complementar Estadual n.º 53/2001, com alterações - Dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado de Roraima e dá outras providências. 2. Lei Estadual n.º 153/96, com alterações - Dispõe sobre o Quadro de Pessoal, o Plano de Carreira e de Cargos e Salários dos Servidores do Ministério Público do Estado de Roraima. 3. Lei Complementar Estadual n.º 3/94, com alterações - Lei Orgânica do Ministério Público do Estado de Roraima. 4. Constituição do Estado de Roraima e suas alterações constitucionais posteriores.

Legislação Federal: 1. Lei Federal nº 8.625 de 1993 - Institui a Lei Orgânica Nacional do Ministério Público, dispõe sobre normas gerais para a organização do Ministério Público dos Estados e dá outras providências, atualizada com suas alterações legais posteriores. 2. Código Penal: dos crimes cometidos por funcionários contra a administração geral (arts. 312 a 327) e suas alterações legais posteriores.

Noções de Direito Administrativo e Direito Constitucional: Noções de Direito Constitucional: 1 Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. 1.1 Princípios fundamentais. 1.2 Constituição: conceito e classificação. 1.3. Poder Constituinte. 2 Aplicabilidade das normas constitucionais. 2.1 Normas de eficácia plena, contida e limitada. 2.2 Normas programáticas. 3 Direitos e garantias fundamentais. 3.1 Direitos e deveres individuais e coletivos, direitos sociais, direitos de nacionalidade, direitos políticos, partidos políticos. 4 Organização político-administrativa do Estado. 4.1 Estado federal brasileiro, União, estados, Distrito Federal, municípios e territórios. 4.2. Da Administração Pública. 5 Poder executivo. 5.1 Do Presidente e do Vice-Presidente. 5.2 Atribuições e responsabilidades do presidente da República. 6 Poder legislativo. 6.1 Congresso Nacional. 6.2 Funcionamento e atribuições. 6.3 Processo legislativo. 6.4 Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. 6.5 Comissões parlamentares de inquérito. 6.6 Deputados e Senadores. 6.7. Reuniões e Comissões. 7 Poder judiciário. 7.1 Disposições gerais. 7.2 Órgãos do poder judiciário. 7.2.1 Conselho Nacional de Justiça (CNJ). 8 Funções essenciais à justiça. 8.1 Ministério Público. 8.1.1 Disposições gerais. 8.1.2 Princípios, garantias, vedações, organização e competências. 8.1.3 Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP). 8.2 Advocacia Pública. 8.3 Defensoria Pública. 9 Da ordem social.

9.1. Do meio ambiente. 9.2. Da Família, da Criança, do Adolescente, do Jovem e do Idoso. 9.3. Da educação. **Noções de Direito Administrativo:** 1 Estado, governo e administração pública. 1.1 Conceitos. 2 Direito administrativo. 2.1 Conceito. 2.2 Objeto. 2.3 Fontes. 3 Ato administrativo. 3.1 Conceito, requisitos, atributos, classificação e espécies. 3.2 Extinção do ato administrativo e convalidação. 3.3 Decadência administrativa. 4 Agentes públicos. 4.1 Disposições constitucionais aplicáveis. 4.2 Conceito e espécies. 4.3 Cargo, emprego e função pública. 4.4 Provisão e vacância. 4.5. Efetividade, estabilidade e vitaliciedade. 4.6 Remuneração, vencimento e subsídio. 4.7 Direitos e deveres. 4.8 Responsabilidade. 4.9 Processo administrativo disciplinar. 4.10 Concurso público. 5 Poderes da administração pública. 5.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. 5.2 Uso e abuso do poder. 6 Regime jurídico-administrativo. 6.1 Conceito. 6.2 Princípios expressos e implícitos da administração pública. 7 Responsabilidade civil do Estado. 7.1 Evolução histórica. 7.2 Responsabilidade por ato comissivo do Estado. 7.3 Responsabilidade por omissão do Estado. 7.4 Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado. 7.5 Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado. 7.6 Reparação do dano. 7.7 Direito de regresso. 8 Serviços públicos. 8.1 Conceito. 8.2 Elementos constitutivos. 8.3 Formas de prestação e meios de execução. 8.4 Delegação: concessão, permissão e autorização. 8.5 Classificação. 8.6 Princípios. 8.7 Parceria público-privada. 9 Organização administrativa. 9.1 Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. 9.2 Administração direta e indireta. 9.3 Autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista. 9.4 Entidades paraestatais e terceiro setor: serviços sociais autônomos, entidades de apoio, organizações sociais, organizações da sociedade civil de interesse público. 10 Controle da administração pública. 10.1 Controle exercido pela administração pública. 10.2 Controle judicial. 10.3 Controle legislativo. 11 Licitações e contratos administrativos: Lei nº 14.133/2021. 12. Improbidade Administrativa: Lei nº 8.429/1992. 13. Processo administrativo (Lei estadual nº 418/2004). 14. Lei de acesso à informação (Lei federal nº 12.527/2011). Lei Geral de Proteção de Dados (Lei federal nº 13.709/2018).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO 301: TÉCNICO DO MPRR - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Conhecimentos específicos: 1 Computadores. 1.1 Organização e arquitetura. 1.2 Componentes: hardware e software. 2 Sistemas operacionais. 2.1 Gerência de memória primária e secundária. 2.2 Sistemas de arquivos. 2.3 Organização de arquivos e métodos de acesso. 3 Sistemas gerenciadores de banco de dados. 3.1 Linguagens de definição e manipulação de dados. 3.2 SQL. 3.3 Controle de proteção, segurança e integridade. 4 Redes de computadores. 4.1 Fundamentos de comunicação de dados. 4.2 Meios físicos. 4.3 Sistemas de transmissão digital e analógica. 4.4 Dispositivos, componentes e sistemas de cabeamento. 4.5 Redes LANs e WANs. 4.6 Arquiteturas OSI e TCP/IP. 4.7 Protocolos e serviços. 5 Ambientes Linux e Windows. 6 Arquitetura cliente-servidor. 7 Conceitos de Internet e Intranet. 8 Linguagens de programação Java e Php. 8.1 Tipos de dados elementares e estruturados. 8.2 Subprogramas: funções e procedimentos. 8.3 Estruturas de controle: desvio, seleção, repetição, recursão, co-rotina. 9 Manutenção de equipamentos de informática. 9.1 Computadores. 9.2 Monitores. 9.3 Impressoras. 10 Segurança da informação e da comunicação. 10.1 Gestão de Identidade e Acesso. 10.2 Gestão de Riscos de Segurança da Informação. 10.3 Processo de identificação, análise e correção de vulnerabilidades. 10.4 Tipos de ataques em redes e aplicações corporativas e medidas de proteção. 10.5 Segurança de endpoints. 10.6 Data Loss Prevention (DLP): conceitos e tecnologias. 11 Gestão e governança de TI. 11.1 Fundamentos do ITIL® (v4). 11.2 Fundamentos de COBIT (versão 2019). 11.2 Estratégia e Gestão de Serviços de TI. 11.3 Governança Corporativa.

CARGO 302: TÉCNICO DO MPRR - TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Conhecimentos específicos: 1. Noções de Administração: Características básicas das organizações formais modernas. Tipos de estrutura organizacional, natureza, finalidades e critérios de departamentalização. 2. Organização administrativa; Centralização, descentralização, concentração e desconcentração; administração direta e indireta. 3. Gestão de processos. 4. Noções de Arquivologia: Arquivística: Princípios e conceitos. legislação arquivística. Gestão de documentos: Protocolos: Recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos; Classificação de documentos de arquivo; Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo. Tabela de temporalidade de documentos de arquivo. Acondicionamento e armazenamento de documentos de arquivo. Preservação e conservação de

documentos de arquivo. 7. Qualidade no atendimento ao público. Comunicabilidade, apresentação, atenção, cortesia, interesse, presteza, eficiência, tolerância, discricção, conduta e objetividade. 8. Redação Oficial: Características e normas da Correspondência Oficial (formas de cortesia, formas e expressões de tratamento, vocativos, emprego dos pronomes de tratamento e endereçamento); O Padrão Ofício; Características e definições dos Atos Oficiais (alvará, ata, certidão, circular, comunicado, decreto, edital, memorando, ofício, portaria e requerimento).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - NÍVEL SUPERIOR

CARGO 401: ANALISTA DO MPRR - ARQUITETO

Conhecimentos específicos: 1. Metodologia de projeto de arquitetura: métodos, técnicas, etapas de projetos. 2. Elaboração e avaliação de programas de necessidades: diagramas funcionais (organogramas), dimensionamento de necessidades e de ambientes. 3. Representação em desenho técnico. 4. Topografia: sistemas de referência horizontal e vertical, norte geográfico e norte magnético, curvas de nível, convenções topográficas; precisão de levantamentos topográficos. 5. Condições de implantação das edificações: adequação físico-ambiental ao sítio, inserção urbana, atendimento a normas urbanísticas e edilícias. 6. Índices urbanísticos: conceitos básicos quanto ao aproveitamento, à ocupação dos lotes e ao controle de densidades. 7. Normas ambientais aplicáveis a projetos de arquitetura e urbanismo: conceitos e parâmetros relativos às áreas de preservação permanente, unidades de conservação, impacto ambiental e licenciamento ambiental; modalidades de licenciamento ambiental definidas na legislação e normas federais e do Estado de Roraima. 8. Desempenho de edificações e seus sistemas, elementos e componentes: conceituação básica, requisitos, atributos, critérios e métodos. 9. Circulação e segurança nas edificações: aspectos de projeto e execução; dimensionamento segundo as lotações previstas; normas de segurança contra incêndio; acessibilidade das edificações – NBR 9050. 10. Habitabilidade das edificações: exigências de segurança, salubridade e conforto térmico e acústico; orientação de ambientes e proteção de fachadas; conceitos básicos de condicionamento térmico e de condicionamento acústico das edificações; iluminação natural e artificial; parâmetros de iluminação e ventilação das edificações e dos ambientes. 11. Legislação estadual pertinente (Lei Complementar Nº 062 de 14 de janeiro de 2003 - Dispõe sobre o Código Sanitário do Estado de Roraima e dá outras providências). 12. Sistemas estruturais: tipologia, materiais e sistemas construtivos; pré-dimensionamento. 13. Instalações prediais: definições básicas dos projetos específicos e interferências com o projeto de arquitetura. 14. Cadernos de encargos, especificações técnicas e critérios de medição de obras e serviços. 15. Estimativa de custos, orçamentação e controle de custos de obras e serviços; medidas de racionalização de custos: aspectos de projeto e execução. 16. Programação e controle de obras: redes de PERT-CPM, diagramas de Gantt, Curvas S. 17. Licitações de obras e serviços: definições, aspectos técnicos, modalidades de licitação; instrumentos de controle de obras. 18. Saúde e segurança do trabalho em canteiros de obras. 19. Lei n.º 13.146, de 6 de julho de 2015 - Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência. 20. Estudos técnicos e perícias: vistoria, laudo técnico, avaliações.

CARGO 402: ANALISTA DO MPRR - ASSISTENTE SOCIAL

Conhecimentos específicos: 1. Fundamentos históricos e teóricos-metodológicos do Serviço Social; A questão social no Brasil; Serviço Social e as respostas político-institucionais à questão social. 2. O processo de trabalho do Serviço Social no campo sociojurídico: funções, atribuições, estratégias, instrumentalidade, possibilidades e limites. 3. As abordagens individuais e grupais: fundamentos, instrumentos e técnicas (entrevista, visita domiciliar, visita institucional, reunião, mobilização social, ação socioeducativa com indivíduos. 4. Elaboração de relatório social, parecer social, laudo social e estudo social. 5. A perícia social: objetivos e metodologia. 6. Trabalho e Serviço Social na contemporaneidade, nas mudanças no mercado profissional e nos rumos ético-políticos. 7. A intersectorialidade, a interdisciplinaridade e o trabalho em rede como dispositivos do trabalho institucional. 8. Pesquisa, planejamento, gestão, assessoria, consultoria e supervisão. 9. A Família e as políticas sociais brasileiras, a matricialidade sociofamiliar e os novos arranjos familiares. 10. O Serviço Social e a intervenção junto à família em suas diversas dimensões: conceitos, historicidade e configurações contemporâneas. 11. Plano Nacional de Convivência Familiar e Comunitária. 12. O Projeto Ético-Político do Serviço Social. 13. Regulamentação da Profissão: Diretrizes Curriculares, Código de Ética Profissional, Lei nº 8.662/1993, Resoluções do CFESS. 14. Sistema de proteção social e o papel das políticas públicas – intervenção e operacionalização do Serviço Social. 15. Seguridade Social, Sistema Único de Saúde (SUS), Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), Sistema Único de Assistência Social (SUAS), Política Nacional de Assistência Social (PNAS), Política Nacional de Saúde (PNS); as

políticas sociais voltadas para segmentos específicos – infância e juventude, idosos, mulheres, pessoas com deficiência, indígenas, quilombolas, afro-brasileiros, população de rua e pessoa incapaz.16. Direitos Humanos.17. A dimensão técnico-operativa do Serviço Social.18. Planejamento, Monitoramento e Avaliação de políticas públicas, planos, programas e projetos sociais.19. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei n.º. 8.069/1990), Lei Maria da Penha (Lei n.º. 11.340/2006), Estatuto do Idoso (Lei n.º. 10.741/2003).

CARGO 403: ANALISTA DO MPRR - ENGENHEIRO CIVIL

Conhecimentos específicos: 1. Planejamento, execução e controle de projetos e execução de obras: estudo de viabilidade técnica, econômico e ambiental, relação benefício-custo. 2. Patologia das construções e Recuperação das construções. Elaboração de laudos técnicos. 3. Análise de documentação técnica (diário de obra, documentos de legalização e ARTs). 4. Especificação dos serviços, fases do projeto, código de obras, escolha do local e do traçado, licenciamento ambiental e da obra, topografia, desapropriação, obras complementares e sinalização. 5. Licitação, especificações, contratos, Lei n.º 8.666/1993 e Lei n.º 14.133/2021. 6. Acompanhamento e controle, cronogramas físico-financeiro e de mão de obra, diagramas de GANTT, PERT/CPM e NEOPERT, curva S. 7. Fundações e Estruturas de Concreto, Metálicas e de Madeira: dimensionamento, análise de estabilidade de estruturas, estruturas isostáticas e hiperestáticas; resistência dos materiais; pontes de concreto armado e protendido; 8. Fundações e obras de terra, propriedades e classificação dos solos, movimentos de água no solo, distribuição de pressões no solo, empuxos de terra, exploração do subsolo, sondagens, barragens. 9. Mecânica dos fluidos, hidráulica, hidrologia e saneamento básico, tipos de escoamento, remanso e ressalto hidráulico; máquinas hidráulicas; ciclo hidrológico e balanço hídrico, sistemas de abastecimento de água, estações elevatórias, tratamento de águas de abastecimento; sistemas de esgotamento sanitário, tratamento de esgoto, serviços de limpeza urbana. 10. Instalações hidráulicas e elétricas prediais (água, esgoto, drenagem, incêndio, gás, redes de lógica): materiais e dimensionamento. 11. Materiais de construção e tecnologia das construções, controle tecnológico do concreto; processos construtivos. 11. Meio ambiente e gestão ambiental de obras, Legislação ambiental, alterações, regulamentações e complementações (Lei n.º 6.766/1979, Lei n.º 6.938/1981, Lei n.º 11.105, de 2005, Lei n.º 9.433/1997, Lei n.º 9.605/1998 (sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente), Lei n.º 9.985/2000, Lei 9.605/1998, Lei n.º 10.259/2001, Lei n.º 11.428/2006, Resolução CONAMA n.º 01/1986, Resolução CONAMA n.º 10/1993, Resolução CONAMA n.º 12/1994, Resolução CONAMA n.º 237/1997).

CARGO 404: ANALISTA DO MPRR - PEDAGOGO

Conhecimentos específicos: 1. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – Lei n.º 9.394/96. 2. Ética na Formação do Pedagogo. 3. História das Ideias Pedagógicas Brasileiras. 4. Fundamentos Filosóficos da Educação. 5. Educação, ética e cidadania. 6. Política e Direito à Educação. 7. Políticas educacionais voltadas para democratização. 8. Sociedade, Estado e Educação. 9. O processo de ensino e aprendizagem na educação básica. 10. Teorias críticas do conhecimento como base para prática pedagógica. 11. Sistema Nacional de Educação, Qualidade Educacional e Indicadores Sociais. 12. Organização do Trabalho do Pedagogo no âmbito da gestão e da prática em ambientes não-escolares. 13. Organização do Trabalho do Pedagogo nos instrumentos técnico-operativos: entrevista, visita, elaboração de pareceres técnicos, laudos e relatórios. 14. Trabalho Interdisciplinar/interprofissional e cultura organizacional. 15. Formação Continuada Permanente – desenvolvimento pessoal/profissional: educação, pesquisa e produção do saber. 16. Constituição Federal de 1988: da família, da criança, do adolescente, do jovem e do idoso; da educação; da cultura; da promoção social. 17. Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA. 18. Plano Nacional de Enfrentamento ao Abuso Sexual e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes; Plano de Prevenção e Combate ao Bullying e Cyberbullying. 19. Política Nacional para Inclusão Social da População em Situação de Rua; Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo – SINASE. 20. Recomendação n.º 33, do Conselho Nacional de Justiça. 21. Lei n.º 12.757, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação). Decreto n.º 58.052, de 16 de maio de 2012.

CARGO 405: ANALISTA DO MPRR - PSICÓLOGO

Conhecimentos específicos: Psicologia Clínica: 1 Avaliação psicológica e psicodiagnóstico. 1.1 Fundamentos e etapas da medida psicológica. 1.2 Instrumentos de avaliação. 1.2.1 Critérios de seleção, avaliação e interpretação dos resultados. 1.3 Técnicas de entrevista. 1.4 Laudos, pareceres e relatórios psicológicos, estudo de caso, informação e avaliação psicológica. 2 Psicopatologia. 2.1 Transtornos de humor. 2.2 Transtornos de personalidade. 2.3 Transtornos relacionados ao uso e abuso de substâncias

psicoativas. 2.4 Transtornos de ansiedade. 2.5 Transtorno do estresse pós-traumático. 2.6 Transtornos depressivos. 2.7 Transtornos fóbicos. 2.8 Transtornos psicossomáticos. 2.9 Transtornos somatoformes. 2.10 Esquizofrenia. 2.11 Outros transtornos psicóticos. 2.12 Estruturas clínicas (neurose, psicose e perversão). 3 Psicologia da saúde. 3.1 Processo saúde- doença (doenças crônicas e agudas). 3.2 Impacto diagnóstico. 3.3 Processo de adoecimento. 3.4 Enfrentamento da doença e adesão ao tratamento. 3.5 Teorias e manejos do estresse. 3.6 Teorias e manejo da dor. 3.7 Estilos de enfrentamento. 3.8 Ações básicas de saúde. 3.8.1 Promoção. 3.8.2 Prevenção. 3.8.3 Reabilitação. **Psicologia Organizacional:** 1 Gestão de pessoas nas organizações. 1.1 Sistemas modernos de gestão de recursos humanos. 1.1.1 Novos conceitos. 1.1.2 Ferramentas de gestão e estilos de liderança. 1.1.3 Motivação. 1.1.4 A negociação no contexto organizacional. 1.1.5 Gestão da Diversidade nas empresas. 1.2 Planejamento estratégico da gestão de pessoas. 1.3 Competência interpessoal. 1.4 Gerenciamento de conflitos. 1.5 Clima e cultura organizacional. 1.6 Experiência do colaborador. 1.7 Comunicação em Gestão de Pessoas. 1.8 Estágios de Grupos e Desenvolvimento de Equipes. 2 Política de desenvolvimento organizacional. 2.1 O novo conceito de treinamento e desenvolvimento para educação continuada. 2.1.1 Organizações de aprendizagem. 2.1.2 O desafio de aprender e os conceitos de talento. 2.1.3 Competências múltiplas e múltiplas inteligências. 2.2 Desenvolvimento de pessoas como estratégia de gestão e a interação desta atividade com as demais funções do processo de gestão de pessoas. 2.2.1 Integração de Pessoas. 2.2.2 Levantamento de necessidades de Treinamento 2.2.3 Elaboração de projetos de desenvolvimento de pessoas. 2.2.3.1 Fases, procedimentos, diagnóstico, planejamento, execução, acompanhamento e avaliação. 3 Psicodinâmica do trabalho e prevenção de saúde do trabalhador. 3.1 Atuação dos profissionais de recursos humanos junto às equipes multidisciplinares e interdisciplinares voltadas para a saúde do trabalhador dentro e fora do mundo do trabalho. 3.2 Prevenção da saúde dos trabalhadores nas organizações. 3.3 Ergonomia da atividade e psicopatologia do trabalho. 3.4 Relação entre trabalho, processos de subjetivação e processos de saúde e adoecimento relacionado ao trabalho. 3.5 Práticas grupais. 3.6 Atuação do psicólogo na interface saúde/trabalho/educação. 3.7 Psicologia de grupo e equipes de trabalho. 3.7.1 Fundamentos teóricos e técnicos sobre grupos, conflitos no grupo e resolução de problemas. 4 Gestão de pessoas no setor público. 4.1 Tendências e gestões atuais. 5 Avaliação e gestão de desempenho. 5.1 Gestão do conhecimento e gestão por competências, abordagens e ferramentas. 5.2 Distinção entre administração de pessoal, administração de recursos humanos e gestão social. 5.3 Política de avaliação de desempenho individual e institucional. 6 Política de recrutamento e seleção. 6.1 Movimentação e captação de pessoas como estratégia competitiva. 6.2 Técnicas e processo decisório, fontes e meios de recrutamento. 6.3 Planejamento, técnicas, avaliação e controle de resultados do processo seletivo. 6.4 Rotação de pessoal e absenteísmo. 7 Política de promoção e planos de carreira. 7.1 Avaliação de cargos e salários, análise funcional. 7.2 Planejamento de sucessão. 8 Ética do psicólogo.

CARGO 406: ANALISTA DO MPRR - DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA/ SUPORTE E INFRAESTRUTURA/ SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Conhecimentos específicos: 1. Fundamentos de Computação: organização básica de computadores. 2. Componentes de um computador (hardware e software). 3. Conhecimentos de linguagens de programação, compiladores e interpretadores. 4. Noções de linguagens procedurais: tipos de dados elementares e estruturados, funções e procedimentos. 5. Estruturas de dados e algoritmos: estruturas de dados: listas, filas, pilhas e árvores; métodos de acesso, busca, inserção e ordenação em estruturas de dados; complexidade de algoritmos. 6. Programação: conhecimento de C#, Java, Python, JavaScript, JQuery, NodeJS, HTML 5 e CSS3. 7. Sistemas operacionais: conhecimento de Windows 10, Linux. Bancos de dados: modelagem de dados, conceitual e semântica. 8. Modelo de Entidades e Relacionamentos. 9. Modelo relacional: teoria, estrutura, linguagens, operações, normalização, integridade. 10. Projeto de bancos de dados: teoria. 11. Dependências funcionais. 12. Normalização. Linguagem SQL. 13. Consultas e subconsultas. 14. Comandos de consulta, inserção, alteração e remoção de registros. 15. Interfaces de utilização: principais propriedades e características das bibliotecas mais difundidas. 16. ODBC. 17. Camadas de persistência. 18. Algoritmos de busca e indexação: sequenciais, árvores, hashing, bitmaps. 19. Gerenciadores de bancos de dados. 20. Conhecimentos de Oracle 18c ou posterior, MS SQL Server 2016 ou posterior, MySQL 5. 7 ou posterior. 21. Engenharia de software: metodologias de desenvolvimento de software. 22. CMMI-DEV (Versão 2.0), MPS.BR (Versão 2001), RUP, Scrum, Kanban e Princípios ágeis. 23. Métricas e estimativas de software. 24. Qualidade de software. 25. Engenharia de requisitos. 26. Técnicas de elicitação de requisitos. 27. Gerenciamento de requisitos. 28. Especificação de requisitos. 29. Técnicas de validação de requisitos. 30. Prototipação. 31. Análise e projeto orientados a objetos. 32. UML 2.5.1: visão geral, modelos e diagramas. 33. Padrões de projeto. 34. Interoperabilidade de sistemas: SOA e Web Services; Padrões XML, XSLT, UDDI, WSDL, SOAP e REST. 35. Frameworks de arquitetura – conceitos;

noções de computação distribuída (clusters, balanceamento de carga e tolerância a falhas). 36. Arquitetura Orientada a Serviços (SOA - Service Oriented Architecture). 37. Técnicas de testes de software: Análise estática de código; Teste unitário; Teste de integração; Teste de RNF (carga, estresse), revisão por pares. 38. Segurança da informação e da comunicação. 39. Gestão de Identidade e Acesso. 40. Gestão de Riscos de Segurança da Informação. 41. Processo de identificação, análise e correção de vulnerabilidades. 42. Tipos de ataques em redes e aplicações corporativas e medidas de proteção. 43. Segurança de endpoints. 44. Data Loss Prevention (DLP): conceitos e tecnologias. 45. Plano de Continuidade de Negócio (plano de contingência, de recuperação de desastres). 46. Ataques e proteções relativos a hardware, software, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados, redes, pessoas e ambiente físico. 47. Gestão e governança de TI. 48. Fundamentos do ITIL® (v4). 49. Fundamentos de COBIT (versão 2019). 50. Estratégia e Gestão de Serviços de TI. 51. Governança Corporativa. 52. Plano Diretor de Informática (PDTI). 53. TI Bimodal. 54. Transformação Digital. 55. Gestão de Processos de Negócio: Gerenciamento de processos. 56. Cadeia de valor do negócio. 57. Modelagem de processos com BPMN (versão 2.0)



Documento assinado eletronicamente por **JANAINA CARNEIRO COSTA, Procurador(a)-Geral de Justiça**, em 01/08/2022, às 18:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.mpr.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0545054** e o código CRC **C7B11111**.