



CONSELHO
NACIONAL DO
MINISTÉRIO PÚBLICO

ANEXO II CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Observação: Considerar-se-á a legislação vigente, **incluindo legislações complementares, súmulas, jurisprudências**, até a data da publicação do Edital.

CARGO DE ANALISTA DO CNMP CONHECIMENTOS BÁSICOS Para todas as especialidades de Analista

Língua Portuguesa: Domínio da ortografia oficial. Emprego da acentuação gráfica. Emprego dos sinais de pontuação. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Domínio dos mecanismos de coesão textual. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Sintaxe. Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas). Intelecção de texto. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Comunicações oficiais (conforme Manual de Redação da Presidência da República). Adequação da linguagem ao tipo de documento. Adequação do formato do texto ao gênero.

Raciocínio Lógico-Matemático: Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas. Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas. Frações e operações com frações. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três; porcentagem e problemas.

Legislação de Interesse Institucional: Regimento Interno do Conselho Nacional do Ministério Público (Resolução nº 92, de 13 de março de 2013 e alterações posteriores): Livro I - Da Composição, Competência e Organização. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e alterações posteriores): Dos Direitos e Vantagens. Do Regime Disciplinar.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

ANALISTA DO CNMP – Área Apoio Jurídico – Especialidade: DIREITO

Direito Constitucional: Constituição. Conceito. Classificação. Poder Constituinte. Aplicabilidade das Normas Constitucionais. Hermenêutica constitucional. Controle de Constitucionalidade. Teoria Geral dos Direitos Fundamentais. A Constituição Federal de 1988. Dos Princípios Fundamentais. Dos Direitos e Garantias Fundamentais. Da Organização do Estado. Da Organização dos Poderes. Da Defesa do Estado e das Instituições Democráticas. Da Tributação e do Orçamento. Da Ordem Social. **Direito Administrativo:** Princípios do Direito Administrativo. Administração direta e indireta. Órgãos públicos. Agentes Públicos. Ato administrativo: requisitos, atributos, classificação, espécies, revogação, invalidação e convalidação do ato administrativo. Poderes e deveres dos administradores públicos: uso e abuso do poder, poderes vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar e regulamentar, poder de polícia, Responsabilidade Civil do Estado. Intervenção do Estado na propriedade: modalidades. Controle da administração pública: administrativo, legislativo e judicial. Bens públicos: regime jurídico. Serviços públicos: princípios e classificação. Concessão e Permissão de Serviços Públicos (Lei nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995).



CONSELHO
NACIONAL DO
MINISTÉRIO PÚBLICO

Licitações e contratos administrativos (Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores. Pregão (Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e alterações posteriores e Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005). Sistema de Registro de Preços (Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013). Regime Diferenciado de Contratações Públicas (Lei Federal nº 12.462, de 4 de agosto de 2011). Parcerias Público-Privadas (Lei Federal nº 11.079, de 30 de dezembro de 2004 e alterações posteriores). Convênios e contratos de repasse (Decreto nº 6.170, de 25 de julho de 2007). Consórcios públicos (Lei nº 11.107, de 6 de abril de 2005). Processo Administrativo Federal (Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, e alterações posteriores). Acesso à Informação (Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 e Resolução CNMP nº 89, de 28 de agosto de 2012). Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992 e alterações posteriores). **Direito Civil:** Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro. Das Pessoas. Dos Bens. Dos Fatos Jurídicos. Do Direito das Obrigações: Modalidades, Transmissão, Adimplemento, Extinção e Inadimplemento das Obrigações. Dos Contratos em geral. Da Responsabilidade Civil. Do Direito de Empresa: Do Empresário. Da Empresa Individual de Responsabilidade Limitada. Da Sociedade. Do Estabelecimento. **Direito Processual Civil:** Do Processo de Conhecimento. Do Processo de Execução. Do Processo Cautelar. Mandado de Segurança (Lei nº 12.016, de 7 de agosto de 2009). **Direito Penal:** Da aplicação da lei penal. Do Crime. Da Imputabilidade penal. Do Concurso de pessoas. Das Penas. Da ação penal. Da Extinção da Punibilidade. Dos Crimes contra a Pessoa. Dos Crimes contra o Patrimônio. Dos Crimes contra a fé pública. Crimes contra a Administração Pública. Crimes contra crianças e adolescentes – Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990. Violência doméstica – Lei nº 11.340, de 7 de agosto de 2006. Crimes contra o idoso – Lei nº 10.741, de 10 de outubro de 2003. **Direito Processual Penal:** Código de Processo Penal. Do Processo em geral: Disposições Preliminares do Código de Processo Penal. Inquérito Policial. Da Ação Penal. Da Ação Civil. Da Competência. Da Prova. Do Juiz, do Ministério Público, do Acusado e Defensor, dos Assistentes e Auxiliares da Justiça. Da Prisão, das Medidas Cautelares e da Liberdade Provisória. Das Citações e Intimações. Da Sentença. Dos Processos em Espécie: Do Processo Comum: Da Instrução Criminal. Do Processo e do julgamento dos Crimes de competência do Juiz Singular. *Habeas Corpus*. **Direitos Difusos e Coletivos:** Inquérito Civil. Tutela Processual dos Direitos Difusos e Coletivos. Mandado de Segurança Coletivo. Ação Civil Pública. Ação Popular. Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990): Das Disposições Gerais. Da Política Nacional das Relações de Consumo. Direitos Básicos do Consumidor. Da Qualidade de produtos e serviços, da prevenção e da reparação dos danos. Proteção judicial dos interesses individuais, difusos e coletivos. Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990): Prática de ato infracional: Disposições gerais. Direitos Individuais. Garantias Processuais. Medidas socioeducativas. Remissão. Conselho Tutelar: Disposições gerais. Atribuições do Conselho. Competência. Escolha dos Conselheiros. Impedimentos. Do acesso à justiça: Disposições gerais. Justiça da Infância e Juventude. Procedimentos. Recursos. Do Ministério Público. Política Nacional do Idoso (Lei nº 8.842/1994). Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 e alterações posteriores). Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 e alterações posteriores). Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 e alterações posteriores). **Regime Jurídico do Ministério Público:** Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993. Lei 8.625, de 12 de fevereiro de 1993. **Regimento Interno do Conselho Nacional do Ministério Público (Resolução nº 92, de 13 de março de 2013 e alterações posteriores):** Livro I - Da Composição, Competência e Organização. Livro II – Do Processo. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e alterações posteriores): Dos Direitos e Vantagens. Do Regime Disciplinar. Do Processo Administrativo Disciplinar.

ANALISTA DO CNMP – Área Apoio Técnico-Especializado – Especialidade: ARQUIVOLOGIA

Arquivística: princípios e conceitos. Legislação e políticas públicas em vigor. Normas Internacionais de arquivo. Sistemas e redes de arquivo. Gestão de documentos e arquivos. Tabela de temporalidade de documentos de arquivo. Arquivos correntes, intermediários e permanentes. Implementação de programas de gestão de documentos. Funções arquivísticas: produção, avaliação, aquisição, conservação, classificação, descrição e difusão. Diagnóstico da situação arquivística e realidade arquivística brasileira. Protocolo de



CONSELHO
NACIONAL DO
MINISTÉRIO PÚBLICO

documentos. Destinação de documentos. Preservação e restauração de documentos. Análise tipológica dos documentos de arquivo. Políticas de acesso aos documentos. Acesso à informação (Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 e Resolução CNMP nº 89, de 28 de agosto de 2012). Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED). Sistemas informatizados de gestão arquivística: documento digital; requisitos; metadados. Informatização do processo judicial Lei nº 11.419, de 19 de dezembro de 2006). Microfilmagem aplicada aos arquivos. Elaboração e arquivamento de documentos em meios eletromagnéticos. Certificação digital. Indexação. Memória, patrimônio e pesquisa.

ANALISTA DO CNMP – Área Apoio Técnico-Especializado – Especialidade: COMUNICAÇÃO SOCIAL

Teoria da comunicação: principais escolas e seus pensadores, modelos teóricos de comunicação e os processos de significação. Política da Comunicação. Técnicas de relações públicas. Comunicação Interna. Interfaces entre as relações públicas e a administração da organização. As diversas formas de jornalismo e sua produção: impresso, radiojornalismo, telejornalismo, webjornalismo, comunitário, documentário e seu papel no mundo global. Técnicas básicas de redação jornalística para os mais variados suportes midiáticos incluindo as redes sociais. Gêneros Jornalísticos e seus vários tipos. Assessoria de imprensa. Assessoria de Comunicação. Instrumentos de Comunicação Organizacional, tais como clipping, clipping eletrônico, *press kit*, *mailing list*, *follow up*, media training etc. Produção de releases, organização de entrevistas coletivas, comunicados e notas oficiais. Públicos de uma instituição. Veículos de comunicação internos e externos (*house organ*, revista, newsletter). Planejamento em comunicação institucional, identidade e imagem institucional, marketing. Pesquisas de opinião e de mercado: pesquisas qualitativas e quantitativas, amostragem, questionários, grupos de discussão, grupos focais. Responsabilidade social, consumo sustentável e relações com a comunidade. Comunicação e gerenciamento em períodos de Crises e Risco. Comunicação pública. Relações Públicas e Recursos Humanos. Organização de Eventos. A Constituição Federal de 1988: Da Comunicação Social. Cerimonial e Protocolo: Decreto nº 70.274, de 9 de março de 1972, e alterações posteriores (Aprova as normas do cerimonial público e a ordem geral de precedência). Resolução CNMP nº 45, de 13 de outubro de 2009 (Cerimonial das solenidades promovidas pelo Conselho Nacional do Ministério Público). Conceitos e finalidade da publicidade; conceitos de campanha publicitária; a relação da publicidade com a nova tecnologia das comunicações; efeitos de uma campanha sobre a imagem institucional de uma empresa; formas de divulgação da imagem institucional de uma empresa; planejamento de mídia; Planejamento de campanha publicitária. Merchandising. Ética na Publicidade. Tipos de campanhas publicitárias. Fundamentos do Marketing; conceitos, definições, funções mercadológicas, sistemas mercadológicos; Marketing Promocional e ações de promoção institucional; Marketing Digital, planejamento de comunicação para novas mídias; Gestão estratégica da comunicação organizacional; Comunicação interna; comunicação integrada interna-externa; planejamento estratégico. Comunicação organizacional e institucional. Lobby. Teorias de opinião pública. Pesquisa de audiência: tipos e técnicas. Principais instrumentos de marketing.

ANALISTA DO CNMP – Área Apoio Técnico-Especializado – Especialidade: CONTABILIDADE

Contabilidade Geral: Lei nº 6.404, 15 de dezembro de 1976 e alterações posteriores: Exercício Social e Demonstrações Financeiras. Princípios constitucionais tributários: Tributo: conceito e classificação. Impostos de competência da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Pronunciamentos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC). Princípios fundamentais de contabilidade (aprovados pelo Conselho Federal de Contabilidade - CFC - por meio da Resolução do CFC nº 750/1993, e alterações posteriores). Patrimônio: componentes patrimoniais (ativo, passivo e patrimônio líquido). Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais. Contas patrimoniais e de resultado. Apuração de resultados. Plano de contas. Funções e estrutura das contas. Análise econômico-financeira. Indicadores de liquidez. Indicadores de rentabilidade. Indicadores de lucratividade. Indicadores de endividamento. Indicadores de estrutura de capitais. Análise vertical e horizontal. Avaliação e contabilização de itens patrimoniais. Custos para avaliação de estoques.



CONSELHO
NACIONAL DO
MINISTÉRIO PÚBLICO

Custos para tomada de decisões. Sistemas de custos e informações gerenciais. Estudo da relação custo *versus* volume *versus* lucro. Elaboração de demonstrações contábeis pela legislação societária, pelos princípios fundamentais da contabilidade e pronunciamentos contábeis do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC). Demonstração dos fluxos de caixa (métodos direto e indireto). Balanço patrimonial. Demonstração do resultado do exercício. Demonstração do valor adicionado. Controle de estoques: PEPS, UEPS e média ponderada móvel. **Contabilidade Governamental:** Conceito. Objeto. Regimes Contábeis: Orçamentário e Patrimonial. Campo de Aplicação. Avaliação de Itens Patrimoniais. Depreciação, Amortização e Exaustão. Princípios de contabilidade sob a perspectiva do setor público. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público – NBCASP. Patrimônio Público. Registros Contábeis de Operações Típicas do Setor Público. Dívida Pública. Variações Patrimoniais Qualitativas e Quantitativas. Manual de Contabilidade Aplicado ao Setor Público: Parte I – Procedimentos Contábeis Orçamentários, Parte II- Procedimentos Contábeis Patrimoniais, Parte IV – Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, Parte V – Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público. Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, e alterações posteriores. Decreto 93.872, de 23 de dezembro de 1986, e alterações posteriores. Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, e alterações posteriores. Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI). Conceitos básicos. Objetivos. Características. Instrumentos de Segurança. Principais documentos de entrada. Noções de CPR (Contas a pagar e a receber). Macrofunções. Guia de Recolhimento da União (GRU). Controle e pagamento de restos a pagar e de despesas de exercícios anteriores. Conformidade de Registro de Gestão e Contábil. **Administração Financeira e Orçamentária:** Orçamento Público: Conceito, Princípios Orçamentários, Composição e Estrutura do Orçamento Público Atual: Normas Constitucionais sobre o Orçamento. Instrumentos de Planejamento: Lei Orçamentária Anual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Plano Plurianual. Ciclo Orçamentário: Elaboração, Aprovação, Execução, Controle e Avaliação. Processo Orçamentário. Receita Orçamentária: Conceito, Classificações, Reconhecimento, Procedimentos e Etapas. Despesa Orçamentária: Conceito, Classificações, Reconhecimento, Etapas, Despesa sob o Enfoque Patrimonial e Orçamentário. Receita e Despesa Extraorçamentária. Créditos Adicionais. Restos a Pagar. Suprimento de Fundos. Prestação de Contas ao Controle Externo. Descentralização orçamentária. Cota, Provisão, Repasse e Destaque. Lei n.º 10.180, de 6 de fevereiro de 2001 e alterações posteriores (Organiza e disciplina os Sistemas de Planejamento e de Orçamento Federal, de Administração Financeira Federal, de Contabilidade Federal e de Controle Interno do Poder Executivo Federal). Conta Única do Tesouro Nacional: conceito e previsão legal. **Auditoria:** Normas de auditoria governamental – NAG. Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária (artigos 71 a 74 da Constituição Federal). Normas vigentes de auditoria emanadas pelo Conselho Federal de Contabilidade: Objetivos Gerais do Auditor Independente e a Condução da Auditoria em Conformidade com Normas de Auditoria. Normas Profissionais do Auditor Independente Documentos de Auditoria (Papeis de Trabalho). Preparação e Planejamento da Auditoria. Identificação e Avaliação de Riscos. Evidências de Auditoria Fraudes e Erros. Procedimentos de Auditoria. Utilização de Trabalho de Auditoria Interna e de Especialistas. Formação da Opinião e Emissão do Relatório. Modificação na Opinião do Auditor Independente. NBC TI 01-Da Auditoria Interna. NBC TP 01 – Perícia Contábil.

ANALISTA DO CNMP – Área Apoio Técnico-Especializado – Especialidade: ENGENHARIA CIVIL
Construção civil. Planialtimetria. Infraestrutura territorial. Sistemas, métodos e processos de construção civil. Edificações. Terraplenagem. Tecnologia dos materiais de construção civil. Resistência dos materiais de construção civil. Patologia das construções. Recuperação das construções. Equipamentos, dispositivos e componentes (hidro sanitários, de gás, de prevenção e combate a incêndio). Instalações. Sistemas estruturais. Estabilidade das estruturas: concreto, metal, madeira, outros materiais, pré-moldados, grandes estruturas, estruturas especiais. Geotecnia. Hidrotecnia. Hidráulica e hidrologia aplicadas. Sistemas, métodos e processos de aproveitamento múltiplo de recursos hídricos. Saneamento básico. Hidráulica e hidrologia aplicadas ao saneamento. Sistemas, métodos e processos de abastecimento, tratamento, reservação e distribuição de águas. Sistemas, métodos e processos de saneamento urbano. Avaliação de imóveis urbanos. Licitações e contratos: Lei nº 8.666/1993 e alterações. Legislação específica para obras de engenharia civil.



CONSELHO
NACIONAL DO
MINISTÉRIO PÚBLICO

Regime Diferenciado de Contratações Públicas (Lei Federal nº 12.462, de 4 de agosto de 2011). Perícia e elaboração de relatórios técnicos, pareceres e laudos periciais. Princípios de planejamento e de orçamento público. Elaboração de orçamentos. Engenharia de segurança do trabalho. Avaliação e controle de riscos profissionais. Prevenção e proteção à saúde e segurança ocupacional e do meio ambiente. Prevenção e controle de riscos em máquinas. Equipamentos e instalações. Proteção ao meio ambiente, Proteção contra incêndio e explosões. Legislação e normas regulamentadoras (NR) do Ministério do Trabalho. Programas computacionais usuais para projetos de engenharia CAD, Excel. Legislação profissional pertinente (sistema CONFEA-CREA). Trânsito, Sinalização. Logística. Resolução CNMP nº 81, de 31 de janeiro de 2012, e alterações posteriores.

ANALISTA DO CNMP – Área Apoio Técnico-Especializado – Especialidade: ESTATÍSTICA

Estatística descritiva e análise exploratória de dados: gráficos, diagramas, tabelas, medidas descritivas (posição, dispersão, assimetria e curtose). Probabilidade. Definições básicas e axiomas. Probabilidade condicional e independência. Variáveis aleatórias discretas e contínuas. Distribuição de probabilidades. Função de probabilidade. Função densidade de probabilidade. Esperança e momentos. Distribuições discretas de probabilidade (binomial, Poisson, geométrica, hipergeométrica e multinomial) e distribuições contínuas de probabilidades (normal, uniforme, exponencial, qui-quadrado, t de *Student* e F). Distribuições condicionais e independência. Transformação de variáveis. Leis dos grandes números. Teorema central do limite. Amostras aleatórias. Distribuições amostrais. Inferência estatística. Estimação pontual: métodos de estimação, propriedades dos estimadores, suficiência. Estimação intervalar: intervalos de confiança, intervalos de credibilidade. Testes de hipóteses: hipóteses simples e compostas, níveis de significância e potência de um teste, teste t de *Student*, teste qui-quadrado. Análise de regressão linear. Critérios de mínimos quadrados e de máxima verossimilhança. Modelos de regressão linear. Inferência sobre os parâmetros do modelo. Análise de variância. Análise de resíduos. Técnicas de amostragem: amostragem aleatória simples, estratificada, sistemática e por conglomerados. Tamanho amostral. Estimadores de razão e regressão. Estatística computacional. Geração de números aleatórios. Métodos para simulação de variáveis aleatórias. Estimação por métodos computacionais. Análise multivariada. Análise de componentes principais. Análise fatorial. Análise de correspondência. Análise discriminante. Análise de conglomerados. Análise de séries temporais. Análise descritiva de séries temporais. Estacionariedade. Modelos ARMA, ARIMA e SARIMA. Análise espectral. Números índices.

ANALISTA DO CNMP – Área Apoio Técnico-Administrativo – Especialidade: CONTROLE INTERNO

Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Da Organização do Estado: Da Administração Pública. Da Organização dos Poderes: Da Fiscalização Contábil, Financeira e Orçamentária. Do Poder Judiciário: Disposições Gerais. Das Funções Essenciais à Justiça (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 80, de 2014): Do Ministério Público. Da Tributação e do Orçamento: Das Finanças Públicas. **Controladoria.** Teoria dos sistemas aplicada às organizações. Estrutura de Controle Interno. Definição e funções da controladoria numa organização. Aplicabilidade do conceito de controladoria à gestão pública. Governança, Gestão de Risco e Controle Interno (GRC) na Administração Pública. Princípios da Administração Pública. Resolução CFC nº 1.210/2009 (NBC TA 265). **Contabilidade Geral:** Pronunciamentos do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC). Princípios fundamentais de contabilidade (aprovados pelo Conselho Federal de Contabilidade - CFC - por meio da Resolução do CFC nº 750/1993, atualizada pela Resolução CFC nº 1.282/2010). Patrimônio: componentes patrimoniais (ativo, passivo e patrimônio líquido). Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais. Contas patrimoniais e de resultado. Apuração de resultados. Plano de contas. Funções e estrutura das contas. Análise econômico-financeira. Indicadores de liquidez. Indicadores de rentabilidade. Indicadores de lucratividade. Indicadores de endividamento. Indicadores de estrutura de capitais. Análise vertical e horizontal. Efeitos inflacionários sobre o patrimônio das empresas. Avaliação e contabilização de itens patrimoniais e de resultado de



investimentos societários no país. Destinação de resultado. Custos para avaliação de estoques. Custos para tomada de decisões. Sistemas de custos e informações gerenciais. Estudo da relação custo *versus* volume *versus* lucro. Elaboração de demonstrações contábeis pela legislação societária, pelos princípios fundamentais da contabilidade e pronunciamentos contábeis do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC). Demonstração dos fluxos de caixa (métodos direto e indireto). Balanço patrimonial. Demonstração do resultado do exercício. Demonstração do valor adicionado. Fusão, cisão e incorporação de empresas. Consolidação de demonstrações contábeis. Tributos recuperáveis. Controle de estoques: PEPS, UEPS e média ponderada móvel. **Contabilidade Governamental.** Lei Federal nº 4.320/1964 e suas alterações. Conceito, objeto, objetivo, campo de atuação da contabilidade governamental; sistemas de contas. Variações patrimoniais: variações ativas e passivas orçamentárias e extraorçamentárias. Plano de contas único do Governo Federal: conceito, estrutura básica, ativo, passivo, despesa, receita, resultado diminutivo, resultado aumentativo, estrutura das contas, partes integrantes, características das contas, contas de controle, previsão e execução da receita, fixação e execução da despesa, restos a pagar e contas com função precípua de controle (contratos, cauções, convênios e instrumentos similares). Balancete: características, conteúdo e forma. Demonstrações contábeis: balanço orçamentário e balanço financeiro. Balanço patrimonial e demonstração das variações patrimoniais. Orçamento público: elaboração, acompanhamento e fiscalização. Créditos adicionais, especiais, extraordinários, ilimitados e suplementares. Plano Plurianual. Projeto de Lei Orçamentária Anual: elaboração, acompanhamento e aprovação. Princípios orçamentários. Diretrizes orçamentárias. Processo orçamentário. Métodos, técnicas e instrumentos do orçamento público. Normas legais aplicáveis. SIDOR, SIAFI. Receita pública: categorias, fontes, estágios; dívida ativa. Despesa pública: categorias, estágios. Suprimento de fundos. Restos a pagar. Despesas de exercícios anteriores. A conta única do Tesouro. **Técnicas de Controle.** Normas relativas ao controle interno administrativo. Metodologia de trabalho do Sistema de Controle Interno (SCI) — Instrução Normativa SFC/MF nº 1/2001 e Lei nº 10.180/2001. **Auditoria no Setor Público.** Princípios, normas técnicas, procedimentos. Avaliação de controles internos; papéis de trabalho. Relatórios e pareceres. Supervisão ministerial e controle interno. Tipos e formas de atuação do sistema de controle: legislação básica e prestações de contas. Instrução Normativa nº 63 do Tribunal de Contas da União. Responsabilidades dos dirigentes e demais usuários de recursos públicos. Julgamento e penalidades aos responsáveis pelos recursos públicos. COSO (*Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission* – Comitê das Organizações Patrocinadoras). COSO 1 (*Internal Control Framework*) e COSO 2 (*Enterprise Risk Management-ERM*). Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000). Resolução CFC nº 1.135/2008 (NBC T 16.8). Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429, de 1992). Acesso à Informação (Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 e Resolução CNMP nº 89, de 28 de agosto de 2012).

ANALISTA DO CNMP – Área Apoio Técnico-Administrativo – Especialidade: GESTÃO PÚBLICA

Organizações e a Gestão Estratégica: Arquiteturas organizacionais: técnica de levantamento e coleta de dados. Estruturas e tipos de departamentalização. Governança e seus principais conceitos. Modelagem organizacional: conceitos básicos. Gestão de mudanças organizacionais. Controle e avaliação dos Conflitos. Estrutura de poderes: centralização, descentralização. Novos Métodos na Cultura organizacional. Comunicação Interna. Administração Estratégica: principais conceitos; Tipos de Estratégia; princípios gerais do planejamento; filosofias do planejamento; tipos de planejamento: estratégico, tático e operacional; Análise de ambiente interno e externo. Ferramentas de análise de ambiente: SWOT, análise de cenários. Gestão de Desempenho organizacional. *Balanced scorecard*: aplicações, mapeamento estratégico, perspectivas, temas estratégicos. Indicadores de desempenho. Variáveis componentes dos indicadores. Conceitos e noções essenciais para entendimento do papel da informação e dos sistemas de informação no ambiente externo e interno às organizações. Fundamentos dos sistemas de informação que permitem ao profissional tomar decisões quanto ao uso de Tecnologia de Informação e ferramentas para atingir as metas e os objetivos do negócio de uma empresa: os sistemas de processamento de transações, sistemas gerenciais, sistemas de apoio às decisões, sistemas especialistas. O planejamento da informação na organização: o gerenciamento dos



recursos de informação. Gestão em redes. **Gestão Pública:** Gestão Pública: conceito, importância, relação com outros sistemas da organização. A evolução da Administração Pública. Administração patrimonialista, burocrática e gerencial. A nova gestão pública. Organização da Administração Pública no Brasil. Decreto-Lei 200/1967. Gestão Pública – Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização. Plano Diretor de Reforma do Estado. Gespública. **Gestão Orçamentária:** O ciclo orçamentário ampliado: PPA, LDO e LOA. Planejamento governamental e orçamento público: visão histórica e contemporânea. Planejamento na Constituição. Integração planejamento-orçamento. Plano Plurianual: caracterização, finalidade, estrutura básica, prazos. Modelos dos Planos: PPA Federal 2012-2015. Projeto e Lei do PPA 2012/2015. Lei nº 4.320/1964. A Lei de Diretrizes Orçamentárias: caracterização, conteúdo e prazos. Projetos e leis de diretrizes orçamentárias para 2014 e 2015. Lei Complementar 101/2000 e suas alterações - Lei de Responsabilidade Fiscal. A Lei Orçamentária Anual: caracterização, conteúdo, prazos, classificações. Projeto e lei orçamentária anual para 2014 e 2015. Processo Legislativo orçamentário: Emendamento, discussão, participação, votação e aprovação das leis de natureza orçamentária. Ciclos legislativos orçamentários. Execução orçamentária e financeira. Descentralização orçamentária. Transferências constitucionais, legais e voluntárias. Legislação sobre o tema. Decreto 6.170/2007 e suas alterações. Portaria Interministerial 507/2011 e suas alterações. Créditos adicionais. Controle e avaliação da execução orçamentária. O sistema de controle interno. O controle externo e o papel do Tribunal de Contas da União. Relatório de Gestão. Exame de contas. Lei de Responsabilidade Fiscal e planejamento: impacto dos instrumentos de acompanhamento da política fiscal sobre a elaboração e a execução das leis orçamentárias. Contingenciamento. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. **Gestão da Qualidade:** Abordagem histórica e conceitual da qualidade. Gestão da qualidade total. Planejamento da qualidade. Gerenciamento da Rotina. Ferramentas da qualidade. Padronização. Melhoria. Formação do ambiente da qualidade. Programa do CCQ. Programa de TPM. Terceirização de serviços. Aspectos relevantes na gestão de contratos. Ferramentas de análise e melhoria de processos - ciclo PDCA, 5W2H, *brainstorming*, matriz GUT, fluxograma, diagrama de Causa e Efeito, Pareto. **Gestão por Processos:** Conceitos fundamentais. Métodos e processos. Conceito de processo de trabalho. Tipos de Processos. Mapeamento de processos. Reunião de decomposição de processos. Análise e melhoria de processos. Ciclo de vida das informações (origem, transformação, destinos), Identificação dos elementos do processo. Árvore de soluções. Modelagem de processo. Normalização. Conceito. Classificação, formatação e manualização. Técnicas de Fluxogramação. Metodologias de construção de fluxogramas. Aplicação prática. Educação e Treinamento. Formas de multiplicação de informações, disseminadores, estruturas de conhecimento. Raciocínio lógico e poder de síntese. Instrumentos de metodização. Agregação de valor nos processos. Levantamento de atividades e normas. Estrutura de trabalho: simplificação administrativa, documentos normativos da organização. Construção e mensuração de indicadores de processos. **Gestão de Pessoas:** Gestão de Pessoas. Conceitos e práticas de RH relativas ao servidor público. Comportamento grupal e intergrupal. Processo de desenvolvimento de grupos. Administração de conflitos. Teorias sobre Estilos de Liderança e poder. Teorias sobre Motivação no trabalho. Gestão de equipes. Gestão participativa. Orientação profissional. *Coaching e Empowerment*. Comportamento, clima e cultura organizacional. Métodos e técnicas de pesquisa organizacional. Comunicação interpessoal. Barreiras à comunicação. Comunicação formal e informal na organização. Planejamento estratégico de RH. Análise e descrição de cargos. Educação, Treinamento e Desenvolvimento. Educação a Distância. Aprendizagem organizacional. Educação Corporativa. Gestão do conhecimento. Gestão de Pessoas por Competências. Competência como elo entre indivíduo e organização. Modelo Integrado de Gestão por Competências e Resultados. Conceitos de complexidade da atividade e de espaço ocupacional. Mapeamento de perfis profissionais por competências. Recrutamento e Seleção. Seleção por competências. Planejamento de Carreira. Critérios de reconhecimento e recompensa. Remuneração por Competências. Gestão do desempenho. Planejamento da sucessão. Gestão de Mudanças: Conceito de mudança. Mudança e inovação organizacional. Gestão do conhecimento. **Gestão de Projetos:** Metodologia de Gerenciamento de Projetos, planejamento, execução, monitoramento e controle, encerramento. Gerenciamento de Projetos: definição e conceitos básicos. Projetos X ações de melhoria.



CONSELHO
NACIONAL DO
MINISTÉRIO PÚBLICO

Principais alvos em projetos. Fases, integração e desdobramento. Principais envolvidos/interessados. Áreas de concentração de conhecimentos relevantes. Seleção de projetos: métodos e técnicas. Fatores de sucesso e insucesso em um projeto. Gerente de projetos: atribuições e habilidades. Efeitos da arquitetura organizacional. Gestão de risco. A organização e o processo decisório. O processo racional de solução de problemas. Fatores que afetam a decisão. Tipos de decisões. O projeto no contexto global das organizações. Ciclo de vida dos projetos. Processos do gerenciamento de projetos. Influência da estrutura organizacional nos projetos: estrutura funcional, matricial e de projetos. Escritório de projetos. Termo de abertura do projeto. Escopo de produto e de projeto. Gestão de mudanças. Controle do cronograma. Redes de precedência, folgas, caminho crítico. Papéis e responsabilidades do gerente de projetos. Elaboração, análise, avaliação e gerenciamento de projetos. Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos. Orçamentação e gestão de cursos em projetos. **Noções de Direito Constitucional:** Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. Título I. Dos Princípios Fundamentais. Título II. Dos Direitos e Garantias Fundamentais. Título III. Da Organização do Estado. Título IV. Da Organização Dos Poderes. Título VI. Da Tributação e do Orçamento. **Direito Administrativo:** Conceito de Estado. Atos Administrativos. Princípios da Administração Pública. Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade, Eficiência. Supremacia do Interesse Público. Presunção da Legitimidade. Finalidade. Autotutela. Continuidade do Serviço Público. Poderes e Deveres do Administrador Público. Poderes Administrativos. Processo Administrativo Federal (Lei nº 9.784/99). Licitações e contratos administrativos (Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores). Pregão (Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e alterações posteriores; e Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005). Sistema de Registro de Preços (Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013). Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429, de 1992). Acesso à Informação (Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 e Resolução CNMP nº 89, de 28 de agosto de 2012).

ANALISTA DO CNMP – Área Apoio Técnico-Especializado – Especialidade: DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Segurança da informação. Confiabilidade. Integridade. Disponibilidade. Mecanismos de segurança: criptografia, assinatura digital, garantia de integridade, controle de acesso e certificação digital. Gerência de riscos: ameaça, vulnerabilidade e impacto. Políticas de segurança: NBR ISO/IEC 27001:2006, ISO/IEC 27002:2005, NBR ISO/IEC 15408 e políticas de senhas. Processo. Padrões (CMMI, MPS.BR, NBR ISO/IEC 12207 e NBR ISO/IEC 9126). Orientado a reuso. Modelos de Ciclos de Vida. Cascata, Iterativo, Ágil e Formal (Exemplos: RUP, XP, TDP, DDP, Scrum). Projetos: Iniciação, Planejamento, Execução, Monitoramento e Controle, Encerramento. Modelos de gestão: bazar, catedral e colaborativo (Exemplos: PMBOK e outros), Estimativas (Análise de Pontos de Função). Tecnologia. Banco de Dados. Banco de Dados Relacional em Plataforma Baixa, MySQL, PostgreSQL, Oracle e XML. Criação e manipulação de visões. Conceito e utilização de roles e privilégios no controle de acesso de usuários. Criação, manutenção e execução de *stored procedures*, funções, *packages* e *triggers*. Metodologias Ágeis de Desenvolvimento: Scrum, XP, TDD, Modelagem Ágil, DDD, Kanban. Arquitetura de Banco de Dados: Relacional, Hierárquico, Rede, Lista Invertida e Orientado a objetos. Servidores Web e de aplicação: Zope, JBoss, Apache HTTP Server e Apache Tomcat. Linguagens de implementação de regras de negócio: Orientada a objeto (Java, Javascript, Python, PHP, Ruby e Oracle Apex Objective). Interface Web: GIMP, Ajax, Padrões Web para interatividade, animações e aplicações offline. HTML. CSS, SVG, SMIL, XMLHttpRequest, WebRunners (XULRunner, Prism, bibliotecas e aplicações para tradução de aplicações desktop para Web). Ferramentas de diagramação e desenho e Engines de templates Web. Frameworks: EJB, JSF, Hibernate, Tiles, Struts, Eclipse, Objective C Plone, GTK, QT e Frameworks integradores. Linguagem de modelagem: UML 2.x, BPM e BPMN. Linguagem de implementação. Banco de Dados: Banco Físico, Lógico e Conceitual. Linguagens procedurais embarcadas e SQL/ANSI. Tecnologia de desenvolvimento móvel: Android (view e viewgroup, tipos de componentes de uma aplicação, arquitetura, projeto e desenvolvimento), IOS (views, navegação, ciclo de vida de objetos) e Windows Phone, Banco de Dados SQLite. Engenharia de Software. Engenharia de Requisitos, Gestão de Requisitos, Análise e Projeto, Prototipação, Implementação, Testes



CONSELHO
NACIONAL DO
MINISTÉRIO PÚBLICO

(unitários automatizados, funcionais, não funcionais e outros), Homologação e Gestão de Configuração e ISO/IEC 14598-3. Arquitetura. Padrões de projeto. Padrões de Criação (Singleton, Prototype etc.), Padrões Estruturais (Adapter, Facade etc.), Padrões Comportamentais (Command, Iterator etc.) e Padrões GRASP (Controler, Expert etc.). Tecnologia de Mercado: JSE, JME e JEE. Service-Oriented Architecture: Workflow, Web Services, Mensageria e CORBA. Linhas de Produtos: domínio de componentes, criação de componentes e ciclo de vida de componentes. Engenharia de usabilidade. Modelo de acessibilidade do Governo Eletrônico. Qualidade de software: MPSBR. Tópicos Avançados. Arquitetura e desenvolvimento em nuvem. Inteligência computacional, Business Intelligence. Sistemas de suporte a decisão e gestão de conteúdo. Arquitetura e análise de requisitos para sistemas analíticos, ferramentas ETL e OLAP. Técnica de Modelagem dimensional e otimização de bases de dados para BI, georeferenciamento, Programação embarcada (Android e IOS). Sistemas de suporte a decisão e gestão de conteúdo. Arquitetura e aplicações de *datawarehouse*, ETL e Olap. Conceitos de *datawarehouse*. Conceitos de *datamining*. Ferramentas de *data discovery*. Banco de dados distribuído, Programação distribuída, Processamento em GRID. Gestão Eletrônica de Documentos, XML como representação. Programação orientada a aspectos e NBR ISO/IEC 26300/ ISO 32000-1:2008. Governança de TI. Planejamento estratégico de TI. Alinhamento estratégico entre área de TI e negócios. Políticas e procedimentos. Estrutura organizacional e responsabilidades de TI. Comitê Estratégico de TI. Responsabilidade e papéis de TI. Segregação de funções de TI. Controles de segregação de funções. Processos de definição, implantação e gestão de políticas organizacionais. Práticas de gestão de TI. Contratação de Soluções de TI. Terceirização de TI. Resolução CNMP nº 102, de 23 de setembro de 2013 (Disciplina no âmbito do Ministério Público Brasileiro, procedimentos relativos à contratação de soluções de Tecnologia da Informação). Gestão de mudanças organizacionais. Gestão de riscos. Programa de gestão de riscos. Processo de gestão de riscos. Métodos de análise de riscos. COBIT 5: Estrutura, objetivos e conceitos gerais. ITIL v3 atualizada em 2011: Estrutura, objetivos e conceitos gerais. CMMI: conceitos gerais. Auditoria. Auditoria de Aquisições de Bens e Serviços de TI. Auditoria de TI. Processo de Auditoria de TI. Plano Diretor de Tecnologia da Informação do CNMP (disponível em www.cnmp.mp.br). Interoperabilidade de sistemas. Resolução Conjunta CNJ/CNMP nº 3 de 2013 (Institui o Modelo Nacional de Interoperabilidade do Poder Judiciário e do Ministério Público).

ANALISTA DO CNMP – Área Apoio Técnico-Especializado – Especialidade: SUPORTE E INFRAESTRUTURA

Administração de Sistemas Operacionais. z/OS, Linux, Unix e MS-Windows. Linguagens de Script. Banco de Dados. Arquitetura. Estrutura. Administração de Banco de Dados. Teoria de SGBDs. Tuning em Banco de Dados. Balanceamento de carga, fail-over e replicação de estado. Segurança de Banco de Dados. Segurança da Informação. Segurança física e lógica. Criptografia. Proteção contra softwares maliciosos. Sistemas de detecção de intrusão. Segurança de servidores e sistemas operacionais. Dispositivos de segurança: *firewalls*, IDS, IPS, *proxies*, NAT e VPN. Antispam e antivírus. Certificação digital. Políticas de segurança: procedimentos de segurança, conceitos gerais de gerenciamento. Normas NBR ISO/IEC 27001:2006 e ISO/IEC 27002:2005. Auditoria e conformidade, elaboração de planos de continuidade, avaliação e análise de risco. Plano de Continuidade de Negócio (plano de contingência, de recuperação de desastres, etc.). Gerenciamento de Serviços. Serviços de diretório: Active Directory e OpenLDAP. Servidores de correio eletrônico. Fundamentos da ITIL (Versão 3 atualizada em 2011). Arquitetura Hardware de Servidores. RISC, CISC e Mainframe. Formatação de Dados. HTML, XML e Formatação IBM 3270. Armazenamento de Dados. Rede SAN (Storage Area Network). Switches e Directors Fiber Channel. ISL (Inter Switch Link). Definição de trunk. Zonning (especificação de zoneamento). Conceitos de fitotecas. Conceitos de armazenamento de discos e conceito de replicação de dados. Tópicos Avançados. Virtualização (XEN, VMWare, KVM, ZVM). Consolidação de servidores. Integração de plataforma alta com plataforma baixa. Cluster (Alta disponibilidade e performance). Conceitos de mensageria. Serviço de nome de domínios (DNS). Computação em GRID e em NUVEM. Servidores de Aplicação. Apache HTTP Server, Apache Tomcat, JBoss, WebSphere, IIS. Teoria e políticas de backup e recuperação de dados. Redes. Tipos e meios



CONSELHO
NACIONAL DO
MINISTÉRIO PÚBLICO

de transmissão. Topologias de redes de computadores. Elementos de interconexão de redes de computadores (hubs, bridges, switches, roteadores, gateways). Tecnologias de rede local Ethernet/Fast Ethernet/Gigabit Ethernet. Cabeamento estruturado. Fibras óticas. Redes sem fio (wireless). Arquitetura e protocolos de redes de comunicação: modelo de referência OSI e arquitetura TCP/IP. Qualidade de serviço (QoS). Acordo de Nível de Serviço (SLA). Telecomunicações. Voz sobre IP. Telefonia IP, SIP, RTP/RTCP. Video on demand e streaming de vídeo. Transmissão de dados, áudio/voz e imagem. Videoconferência. Aplicações de voz e imagem sobre redes. Protocolo SIP. Serviços multicast; “streaming” de áudio e vídeo. Elementos dos serviços de voz e vídeo sobre IP (gateways de voz, gate-keepers, SIP Servers, MCUs, Codecs). Contratação de Soluções de TI. Terceirização de TI. Resolução CNMP nº 102, de 23 de setembro de 2013 (Disciplina no âmbito do Ministério Público Brasileiro, procedimentos relativos à contratação de soluções de Tecnologia da Informação). Gestão de mudanças organizacionais. Governança de TI. Planejamento estratégico de TI. Alinhamento estratégico entre área de TI e negócios. Estrutura organizacional e responsabilidades de TI. Comitê Estratégico de TI. Responsabilidade e papéis de TI. Práticas de gestão de TI. Gestão de riscos. Programa de gestão de riscos. Processo de gestão de riscos. Métodos de análise de riscos. COBIT 5: Estrutura, objetivos e conceitos gerais. Plano Diretor de Tecnologia da Informação do CNMP (disponível em www.cnmp.mp.br). Resolução Conjunta CNJ/CNMP nº 3 de 2013 (Institui o Modelo Nacional de Interoperabilidade do Poder Judiciário e do Ministério Público).

CARGO DE TÉCNICO DO CNMP CONHECIMENTOS BÁSICOS Para todas as especialidades de Técnico

Língua Portuguesa: Domínio da ortografia oficial. Emprego da acentuação gráfica. Emprego dos sinais de pontuação. Flexão nominal e verbal. Pronomes: emprego, formas de tratamento e colocação. Domínio dos mecanismos de coesão textual. Emprego de tempos e modos verbais. Vozes do verbo. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Sintaxe. Redação (confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas). Intelecção de texto. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. Comunicações oficiais (conforme Manual de Redação da Presidência da República). Adequação da linguagem ao tipo de documento. Adequação do formato do texto ao gênero.

Raciocínio Lógico-Matemático: Estrutura lógica de relações arbitrárias entre pessoas, lugares, objetos ou eventos fictícios; dedução de novas informações das relações fornecidas e avaliação das condições usadas para estabelecer a estrutura daquelas relações. Compreensão e elaboração da lógica das situações por meio de: raciocínio verbal, raciocínio matemático, raciocínio sequencial, orientação espacial e temporal, formação de conceitos, discriminação de elementos. Compreensão do processo lógico que, a partir de um conjunto de hipóteses, conduz, de forma válida, a conclusões determinadas. Números inteiros e racionais: operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação); expressões numéricas; múltiplos e divisores de números naturais; problemas. Frações e operações com frações. Números e grandezas proporcionais: razões e proporções; divisão em partes proporcionais; regra de três; porcentagem e problemas.

Legislação de Interesse Institucional: Regimento Interno do Conselho Nacional do Ministério Público (Resolução nº 92, de 13 de março de 2013 e alterações posteriores): Livro I - Da Composição, Competência e Organização. Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis da União (Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e alterações posteriores): Dos Direitos e Vantagens. Do Regime Disciplinar.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

TÉCNICO DO CNMP – Área Apoio Técnico Especializado Administrativo – Especialidade:



CONSELHO
NACIONAL DO
MINISTÉRIO PÚBLICO

ADMINISTRAÇÃO

Noções de Direito Constitucional: Princípios fundamentais. Direitos e Garantias Fundamentais. Da Organização do Estado: Da Administração pública: Dos Servidores. Organização dos Poderes: Do Poder Legislativo: Do Congresso Nacional. Das Atribuições e competência do Congresso Nacional. Da Câmara dos Deputados. Do Senado Federal. Poder Executivo: Do Presidente e do Vice-presidente da República. Das atribuições do Presidente da República. Das Responsabilidades do Presidente da República. Do Poder Judiciário: Das Disposições Gerais. Do Supremo Tribunal Federal. Das Funções essenciais à justiça: Do Ministério Público. **Noções de Direito Administrativo:** Administração pública. Características. Modos de Atuação. Personalidade Jurídica do Estado. Órgãos e Agentes Públicos. Princípios básicos da Administração pública. Poderes Administrativos. Atos Administrativos. Controle da Administração: Administrativo, judicial e legislativo. Meios de controle administrativos. Controle comum. Controle especial. Atos interna *corporis*. Atos legislativos. Atos políticos. Atos administrativos vinculados e discricionários. Invalidação dos atos administrativos: Revogação. Anulação. Efeitos decorrentes. Processo Administrativo Federal (Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999). Licitações e Contratos: Licitações e Contratos (Lei nº 8.666, de 21 de junho 1993). Pregão (Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e alterações posteriores e Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005). Sistema de Registro de Preços (Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013). Noções de orçamento público. Orçamento na Constituição Federal. PPA. LDO. LOA. Aspectos orçamentários e financeiros da execução da despesa. (Título VI da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, e alterações posteriores. Regime Jurídico dos Servidores Cíveis da União (Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e alterações posteriores). **Noções de Direito Processual Civil:** Código de Processo Civil: Dos Atos Processuais **Noções de Administração:** Estrutura organizacional. Poderes administrativos. Planejamento, organização, direção e controle. Comportamento, clima e cultura organizacional. Gestão de pessoas: características. Conceitos e práticas de gestão de pessoas na Administração Pública. Motivação, liderança, desempenho. Gestão da qualidade e modelo de excelência gerencial. Gestão por competências e gestão do conhecimento. Noções de gestão de processos: técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos. Noções de arquivologia: arquivística (princípios e conceitos); gestão de documentos; protocolos: recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos; classificação de documentos de arquivo. Arquivamento e ordenação de documentos. Preservação e conservação de documentos de arquivo. Classificação de materiais. Gestão de estoques. Compras no setor público. Perfil do comprador. Elaboração de termos de referência. Pesquisa de Preços. Cadastro de fornecedores. Recebimento, conferência.e armazenagem. Arranjo físico (leiaute). Distribuição de materiais. Tombamento de bens. Controle de bens. Inventário. Alienação de bens. Alterações e baixa de bens. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Novas tecnologias gerenciais.

TÉCNICO DO CNMP – Área Apoio Técnico Especializado Administrativo – Especialidade: SEGURANÇA INSTITUCIONAL

Noções de Legislação: Código Penal Brasileiro. Crimes contra a pessoa. Crimes contra o patrimônio. Crimes contra a Administração pública: resistência, desobediência e desacato. Código de Trânsito Brasileiro (Lei 9.503, de 23 de setembro de 1997 e alterações). Prevenção e controle de incêndios: normas vigentes no Distrito Federal (NR-23 - Proteção Contra Incêndios: Decreto nº 21.361, de 20 de julho de 2000; Normas técnicas - Nt 01 a Nt 19 do Corpo de Bombeiros Militar do Distrito Federal; Lei nº 2.747, de 20 de julho de 2001 e Decreto Distrital nº 23.154, de 9 de agosto de 2002). Lei nº 10.826, de 22 de dezembro de 2003 e alterações posteriores (Registro, posse e comercialização de armas de fogo e munição, sobre o Sistema Nacional de Armas - SINARM, define crimes e dá outras providências). Porte de arma de fogo no âmbito do Ministério Público Brasileiro (Resolução Conjunta CNMP/CNJ nº 4, de 28 de fevereiro de 2014. Apresentação e uso de documento de identificação pessoal (Lei nº 5.553/1968). Sistema Brasileiro de Inteligência (Lei nº 9.883, de 7 de dezembro de 1999 e Decreto nº 4.376, de 13 de setembro de 2002). **Noções sobre serviço de Inteligência:** Finalidade; utilização; legislação básica; conceitos básicos na Linguagem de Inteligência; fontes de coleta; Metodologia de produção de conhecimentos. **Planejamento de**



CONSELHO
NACIONAL DO
MINISTÉRIO PÚBLICO

Segurança: Conceito, princípios, níveis, metodologia, modularidade e faseamento, fases do planejamento. Segurança corporativa estratégica: segurança da gestão das áreas e instalações. Identificação, emprego e utilização de equipamentos eletrônicos de segurança: sensores, sistemas de alarme, cercas elétricas, CFTV (circuito fechado de televisão). Segurança de Material. **Análise e gestão de Riscos:** riscos, ameaças, danos e perdas; diagnóstico; aplicação de métodos. Planejamento de contingências: necessidade; planejamento; componentes do planejamento; manejo de emergência; gerenciamento de crises; procedimentos emergenciais. **Segurança de Dignitários:** Técnicas, táticas e operacionalização; objeto e *modus operandi*. Resolução CNMP nº 116, de 6 de outubro de 2014 (Estabelece regras gerais para a proteção pessoal de membros do Ministério Público e de seus familiares diante de situação de risco decorrente do exercício da função). **Segurança da Informação:** Discrição e segurança de informações; Graus de sigilo; atributos básicos; ameaças e vulnerabilidade; comportamento do agente. Outros: Defesa Pessoal. Direção ofensiva e defensiva. Primeiros Socorros. Noções de qualidade no atendimento ao público: comunicabilidade; apresentação; atenção; cortesia; interesse; presteza; eficiência; tolerância; conduta; objetividade.